



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN

OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES

Informe Trimestral julio-septiembre 2024 de las acciones y resultados de la Ejecución del Plan de Desarrollo Municipal.



I. Presentación

Este documento comprende los resultados alcanzados en el ejercicio fiscal durante el tercer trimestre de trabajo y cumplimiento al Plan de Desarrollo Municipal 2022-2024, en los diferentes aspectos que comprende el quehacer municipalista en los temas: transparencia, proceso administrativo: Planeación, Programación, Presupuestación, Ejecución, Seguimiento y Control, Evaluación y Rendición de Cuentas, partiendo de las demandas sociales y necesidades prioritarias de las comunidades, considerándolas en un programa y presupuesto para cumplir con objetivos, metas, estrategias, líneas de acción, indicadores y evaluaciones periódicas de desempeño, mensuales, trimestrales, semestrales y anuales. Partiendo de un código de Ética, apegado a valores de honestidad, justicia, libertad, responsabilidad, respeto, con eficacia y eficiencia, austeridad, calidad para que el binomio gobierno y sociedad funcione y se logre abatir la pobreza y alcanzar un crecimiento sustentable, como nos marca el artículo 115 constitucional para brindar los servicios públicos básicos que es la esencia de todo municipio. La rendición de cuentas de las aportaciones y participaciones recibidas en el municipio en los informes mensuales, pero el más importante es el que se brinda a la sociedad en los primeros cinco días de diciembre de cada año sobre el desempeño y resultados de la gestión institucional de los planes y programas vigentes; es una de las obligaciones de la administración pública municipal, esta rendición de cuentas debe ser transparente y objetiva de tal forma que la población reconozca y apruebe la gestión gubernamental, la manera en que se administra el recurso público. Es así que la rendición de cuentas en el informe de gobierno y del Plan de Desarrollo Municipal, comprende que se ha logrado en los Pilares de Gobierno Solidario, Municipio Progresista, Sociedad Protegida, Gestión Gubernamental Distintiva y Financiamiento para el Desarrollo. Todo esto con la finalidad de lograr una gestión gubernamental que incremente el desarrollo humano, el progreso social y económico del municipio.

Para informar es necesario evaluar los resultados que se obtienen con cada una de las acciones, esta a su vez forma parte de la mejora continua a la planeación estratégica y presupuestal, ya que se valora la aplicación de los recursos y su aprovechamiento, permitiendo conocer el alcance, impacto y



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

beneficiarios de las obras y acciones en el quehacer público del Municipio. Entender como evaluación al análisis sistemático y objetivos de las políticas públicas, los programas y el desempeño de las áreas que forman parte de la estructura del ayuntamiento, valorar sus objetivos y metas, su gestión para resultados como conjunto de actividades y herramientas que permiten que las decisiones sean las mejores. Considerar al COPLADEMUN como la parte de la sociedad-gobierno y órganos de concertación y deliberación en materia de planeación estratégica su función se orienta a promover la participación de los distintos sectores de la sociedad en la formulación, ejecución y seguimiento, evaluación y control del plan de desarrollo municipal.

Es por ello que se presenta el tercer informe trimestral de avance al Plan de Desarrollo en cumplimiento a la fracción I del artículo 19 y fracción III del artículo 20 de la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios; 18 fracción VI de su Reglamento y 327-A Código Financiero del Estado de México y Municipios, la UIPPE municipal deberá comportamiento del avance de logros y resultados.





II. Introducción

La participación de la sociedad en la toma de decisiones ha sido desde el inicio una prioridad de nuestro gobierno. A través de los diferentes foros de consulta y mesas de trabajo, construimos junto con la ciudadanía el Plan Municipal de Desarrollo 2022-2024, en un ejercicio de consulta amplio, plural y democrático.

El Plan es el documento rector que guía las acciones del municipio, resultado fundamental del proceso de planeación que se genera y establece en el ámbito municipal, y que contiene los ejes prioritarios, objetivos, líneas estratégicas y líneas de acción para su desarrollo.

Conforme a la metodología, la cuarta etapa de la evaluación consiste en realizar una revisión inicial del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) del municipio en cuestión. La finalidad de la revisión es identificar tanto los ejes del plan como sus estrategias, componentes y líneas de acción, que estén de acuerdo a lo establecido para el cumplimiento de las solicitudes sociales.

El PMD del municipio de OTZOLOAPAN cuenta con 4 Pilares y 3 ejes transversales orientados a los temas de: 1) Social, 2) Economía, 3) Territorial 4) Seguridad; eje 1 Igualdad de Género, eje 2 Gobierno Moderno, Capaz y Responsable y eje 3 Tecnología y Coordinación para el buen gobierno. De dichos temas se desprenden, en total, 21 objetivos, 30 estrategias y 87 líneas de acción.

Así mismo es importante mencionar que el Plan de Desarrollo se encuentra comprometido con los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible de la AGENDA 2030, en el Ayuntamiento de OTZOLOAPAN “La Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, aprobada por la Asamblea General de las Naciones Unidas, es la guía para establecer una visión transformadora hacia la sostenibilidad económica, social y ambiental, con el fin de satisfacer las necesidades propias. El desarrollo sostenible será uno de los ejes transversales más importantes sobre el cual la administración municipal articulará y alineará sus políticas públicas”.



III. Actualización del esquema FODA

En este apartado se encuentra consideradas las actualizaciones al diagnóstico municipal y en el esquema FODA actual a los pilares y ejes transversales que a continuación se describen:

Pilar 1 Social: Municipio Socialmente Responsable, Solidario e Incluyente. Alimentación y nutrición para las familias

El municipio tiene una población infantil de que representa casi la tercera parte de la población total. En muchos de los casos debido al rezago social ya comentado, a las jefas de familia no les alcanza para dar una dieta adecuada y necesaria para el crecimiento y desarrollo de este sector de la población en edad escolar. La baja nutrición tiene consecuencias múltiples, entre las que se puede mencionar el bajo aprovechamiento y la presencia de enfermedades.

Salud y bienestar incluyente

La demanda del servicio de salud se incrementará y a su vez se elevarán las carencias y el déficit de atención y cobertura municipal considerando que se seguirá contando con 2 centros de salud. Este comportamiento se agudizará al prevalecer los bajos índices de médico, 0% de cama censal (0.5) y de unidad médica (0.5) por cada mil habitantes. También seguirá presentándose la necesidad de material, instrumentos y requerimientos médicos en general, sobre todo la clínica con hospitalización del ISEM e ISSEMYM ubicada en OTZOLOAPAN agudizará sus necesidades debido al incremento de demanda. Además, no se atenderán las necesidades de cuidado y atención infantil y juvenil dado que prevalecerá la ausencia de guarderías y centros de integración juvenil que posibiliten un desarrollo y competitividad integral.



Educación incluyente y de calidad

OTZOLOAPAN es un municipio con una población que a pesar que es un municipio poco poblado el 32% de su población tiene rezago educativo, además que el municipio no cuenta con instituciones educativas a nivel superior por ende los jóvenes que concluyen su educación básica ya no pueden continuar con su preparación profesional.

Las consecuencias de esta problemática son la deserción, así como el bajo aprovechamiento en los diferentes niveles. Además de que se tiende a una mayor marginación y pobreza.

Actualmente en el municipio existen 338 analfabetas, personas que no saben leer y escribir por lo que esta población requiere educación intensiva para los adultos.

Vivienda digna

De las viviendas reportadas en 2015 en el municipio, el 1.7 % no cuentan con agua entubada, 2.3 % no tienen conexión al drenaje y 0.4% no tiene el servicio de energía eléctrica; esto afecta un total de 57 viviendas.

Estos indicadores abonan de forma negativa al rezago social el cual es índice que incorpora indicadores de educación, de acceso a los servicios de salud, acceso a los servicios básicos en la vivienda, así como calidad y espacios en la misma y activos en el hogar.

Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

El municipio tiene una población infantil de que representa casi la tercera parte de la población total. En muchos de los casos debido al rezago social ya comentado, a las jefas de familia no les alcanza para dar una dieta adecuada y necesaria para el crecimiento y desarrollo de este sector de la población en edad escolar.



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

La baja nutrición tiene consecuencias múltiples, entre las que se puede mencionar el bajo aprovechamiento y la presencia de enfermedades.

Cultura física, deporte y recreación

Limitada cobertura de equipamiento deportivo, esto se agudizará por la existencia de sólo una unidad deportiva ubicada en OTZOLOAPAN provocando un déficit municipal. Además, el continuo deterioro de las instalaciones deportivas, así como de algunos campos de fútbol en las comunidades donde hay ligas deportivas y a la falta tanto de instrucción deportiva como de programas integrales reducirá el desarrollo de la actividad física y a su vez limitará la detección de talentos deportivos.

Pilar 2 Económico: Municipio Competitivo, Productivo e Innovador.

Desarrollo Económico

El municipio de OTZOLOAPAN, presenta una PEA de Actividades relacionadas a la construcción y servicios, tales como la minería, con un 37% (sector industrial). La actividad podrá tener una contracción de crecimiento, debido a la falta de apoyos al sector industrial. El sector comercial y de servicios podrá mantener su comportamiento medio del 35%, debido a que este sector funciona como abastecedor de los bienes y servicios que demanda la población del municipio.

Las actividades primarias, forman parte del pilar de desarrollo económico del municipio, por lo que, de impulsar dichas actividades, por medio de la tecnificación de los procesos productivos, acceso al financiamiento para equipamiento e infraestructura, lo que permitirá consolidar al sector, dando como resultado fuentes de empleo remuneradas. En el desarrollo agroindustrial de las actividades productivas primarias, por medio de brindar programas de fortalecimiento y eficiencia de los procesos permitirá un desarrollo económico municipal. Las actividades terciarias tendrán un mayor desarrollo mediante la oferta y demanda de los bienes y servicios.



Infraestructura pública y modernización de los servicios comunales

El Municipio de OTZOLOAPAN, ha buscado la vinculación efectiva entre los diferentes niveles de gobierno, así como con la iniciativa privada. En el Municipio de OTZOLOAPAN, se ha logrado acciones para habilitar algunas obras municipales en escuelas, plazas públicas, relleno sanitario, entre otras. En el caso de los servicios del sacrificio de ganado, se tiene planeado contar con la infraestructura y equipamiento en nuevas instalaciones, lo que permitirá el cierre del antiguo rastro municipal, mismo que se ubica dentro de la zona urbana de la cabera municipal. La capacitación permanente y la transferencia de tecnología hacia los comerciantes, por medio de las mejores prácticas, permitirá contar la eficiencia en la calidad en el servicio hacia los usuarios o consumidores.

Innovación, investigación y desarrollo

Falta de innovación, investigación en las actividades productivas agropecuarias del municipio de OTZOLOAPAN. No se han buscado esquemas de integración para desarrollar proyectos de innovación e investigación para modernizar los procesos productivos de las actividades agropecuarias del Municipio. De continuar con los sistemas tradicionales de las actividades productivas, se corre el riesgo de perder el fomento por las actividades agropecuarias y agroindustriales del municipio.

Pilar 3 Territorial: Municipio Ordenado, Sustentable y Resiliente.

Ciudades y Comunidades Sostenibles

La residencia en localidades pequeñas, dispersas y aisladas dificultará la instalación de los servicios básicos en la vivienda, además del equipamiento de carácter público.

Al no existir la actualización del Plan de Desarrollo Urbano Municipal, lo que ha propiciado el establecimiento de viviendas en áreas que no son habitables.



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

El aislamiento de la población provoca dificultad en la atención de la población en el ámbito educativo y salud. Con la actualización del Nuevo Plan de Desarrollo Municipal, permitirá crear orden en las nuevas áreas destinadas a la vivienda urbana.

Energía asequible y no contaminante

La falta de acceso a la electricidad y alumbrado público se concentra en las zonas rurales alejadas del municipio. En el conjunto de las localidades el 99% de las personas que viven en ellas cuentan con este servicio, sin embargo, en cuestiones de alumbrado público se carece de este lo que ocasiona un nivel de inseguridad mayor.

De no contar con la electrificación rural que es una herramienta imprescindible para la sociedad, el nivel de inseguridad podría aumentar en las calles del municipio y sus alrededores. Así mismo, se buscarán alternativas de energías limpias para todo el Municipio.

Acción por el clima

El municipio produce diariamente grandes cantidades de residuos de todo tipo: domésticos, plásticos, pales, metales, vidrio, textiles, hospitalarios, industriales, podas y jardines. El problema se agrava cuando dichos residuos son incinerados de forma errónea, de no contar con colectores de basura esta situación será grave para la imagen y la ecología del municipio. Así mismo, el manejo eficiente de los rellenos sanitarios, será un foco de infección y de la proliferación de fauna nociva. Se aplicarán políticas que promuevan la cultura de conservación y protección al ambiente, destacando la aplicación de acciones para prevenir, o en su caso, restaurar el deterioro de áreas naturales protegidas. Así mismo se contrarrestará el deterioro y pérdida forestal siempre y cuando se efectúen acciones de cubierta vegetal. A su vez se aplicarán lineamientos normativos focalizados a la protección al medio ambiente, puntualizando en el control y regulación de contaminantes de las fuentes móviles y fijas.



Vida de los ecosistemas terrestres

Prevalecerá la existencia de Áreas Naturales Protegidas reguladas por la CEPANAF, de no aplicarse medidas preventivas dichas áreas podrán verse afectadas por el deterioro de estas. Los recursos forestales se verán amenazados por la recolección de leña incrementados las zonas deforestadas, así como del deterioro del suelo a causa del cambio de uso de suelo. La tala y la incidencia de incendios disminuirán el número de hectáreas forestales afectando las especies de la bio fauna. Así mismo, de no aplicarse políticas adecuadas aumentará el deterioro y contaminación de medio ambiente. Las causas de degradación forestal es el municipio es muy variada, predominan los bosques para extraer leña, la actividad de siembra de temporal, ha sido la causa del deterioro forestal en la región, lo que ha sido un favor de pérdida de árboles, aunado a las plagas y enfermedades de los mismos.

El aprovechamiento sustentable de la diversidad natural y relieve del municipio para el impulso de actividades de turismo rural, sin dejar de lado la aplicación de políticas para una nueva cultura de conservación protección al ambiente. También se generará un mayor impulso y promoción a los parques recreativos con visión de sustentabilidad. Impulsar estrategias por el uso sustentable de los bosques y de la recuperación de áreas con potencial forestal. La constitución de consejos municipales en materia de protección al medio ambiente, mismos que implementarán políticas de control de contaminantes en relación a las fuentes fijas de contaminación y acciones de mitigación del riesgo ecológico. El impulso de proyectos y campañas a la población, sobre el cuidado y manejo de los recursos forestales de una manera sustentable, permitirá fomentar una nueva cultura. Así mismo, el fomento de áreas de viveros para mantener la oferta de plántulas de especies forestales de forma permanente.



Manejo sustentable y distribución del agua

La escasez de agua potable dentro del área urbana, está en aumento, debido al deterioro natural de la tubería de la red de distribución de infraestructura hidráulica que imposibilita la conducción, así mismo el factor de contaminación serán un factor de influencia de reducción la capacidad y utilidad de los pozos. Así mismo, prevalecerá la limitada cobertura de abastecimiento por localidad, solo el 98% contará con el vital líquido de forma entubada, muy a pesar de que se realiza la distribución del agua por medio de pipas, lo anterior no resulta suficiente la dotación.

Por medio de la creación de un plan estratégico para la dotación del servicio de agua potable en función de la demanda y capacidad de almacenamiento. Así mismo, se podrá mitigar la problemática del agua entubada en el área urbana, mediante el mantenimiento preventivo de la red hidráulica. La cosecha de agua de lluvia, podrán contribuir al uso eficiente del agua. El uso eficiente de las aguas tratadas en cultivos forrajeros y forestales.

Riesgo y protección civil

Prevalecerán las carencias de equipo, material y capacitación de los miembros de la unidad de protección civil, destacando la falta de instrumentos técnicos metodológicos que determinen las áreas de riesgo, así como el modo de proceder en la atención de contingencias ambientales y/o sociales, factores que debilitarán la operatividad en la prevención y asistencia de contingencias.

Se contará con un cuerpo de protección civil capacitado para atender óptimamente las contingencias que se presenten en el territorio. Asimismo, se enfatizará en elaboración, ejecución e evaluación de instrumentos técnicos y operativos como el atlas de riesgos y/o plan de contingencia que permitan una mejor actuación de los miembros de la unidad de protección civil.



Pilar 4 Seguridad: Municipio con Seguridad y Justicia.

Seguridad con Visión Ciudadana

La tendencia actual manifiesta que se mantendrán a la baja la tasa delincriminal; no obstante, prevalecerá el déficit de cobertura en el servicio de seguridad pública destacando los índices de 12 elementos policiacos y 3 patrullas por cada 5 mil habitantes, esto influenciará para que OTZOLOAPAN siga siendo la localidad de mayor atención. Además, los requerimientos de equipo y material de trabajo vinculado a la carencia de capacitación integral de los elementos policiales seguirán presentes limitando su capacidad operativa.

Derechos Humanos

El no contar con registros de quejas y/o denuncias sobre derechos humanos en la Defensoría Municipal no permitirá contar con los lineamientos que permitan tener una visión amplia sobre el comportamiento de la sociedad en el tema, se caerá en omisiones, así como en el desconocimiento de casos de violación a los derechos humanos. Esto se agudizará por la nula promoción que se hace sobre los derechos humanos, así como por la falta de capacitación de los servidores públicos responsables del área mencionada.

Mediación y Conciliación

La población de OTZOLOAPAN no cuenta con una cultura de la denuncia; sin embargo, esta información es muy valiosa en razón de que es una muestra del tipo de delitos que se están suscitando y que al analizarlos y reconocerlos es base para el desarrollo de estrategias y esfuerzos dirigidos para cada tipo de delito, con el propósito de disminuirlos.



Eje transversal I: Igualdad de Género.

Cultura de igualdad y prevención de la violencia contra las mujeres

El grupo de mujeres seguirá enfrentándose a desigualdad de género repercutiendo y minimizando en gran medida la posibilidad de incorporarse al sector laboral, el cual registra un 5.9% en relación a la población de 12 años y más. Además, se mantendrá el comportamiento de mujeres adolescentes de comunidades urbanas y marginadas que resultan ser madres a muy temprana edad, causa que influirá en elevar el actual índice del 27% de mujeres jefas de familia.

Se neutralizará la desigualdad de género en la vida social de la mujer dotándola de los medios, herramientas e instrumentos necesarios para impulsar su desarrollo y evitar una desagregación y polarización social. Esto demandará la implementación de programas de desarrollo humano integral que establezcan los lineamientos orientados a elevar la calidad de vida de las mujeres, sobre todo previendo la capacidad para elevar un 1.6% de mujeres ocupadas.

Eje Transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable.

Estructura del Gobierno Municipal

La tendencia actual da muestra de que prevalecerán las carencias tecnológicas y materiales limitando el eficiente desempeño administrativo y operativo de los servidores públicos. Asimismo, la falta de manuales de organización y de procedimientos provocará una desarticulación y desconocimiento de las atribuciones de los funcionarios, causa que provocará una inoperatividad administrativa, así como una deficiencia en el desarrollo de las funciones y duplicidad de las mismas.

Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.

La participación de los ingresos propios mantendrá un porcentaje bajo debido a que periódicamente ha registrado un promedio del 1.5% del total de ingresos. Esto implicará la dependencia de otras fuentes



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

de financiamiento, principalmente de origen estatal y federal. Continuarán los bajos porcentajes de recaudación de impuestos y derechos registrando un 0.6 y 0.9% respectivamente, en relación al total de ingresos. Dicho comportamiento se agudizará por la falta de mecanismo y técnicas de recaudación. Además, la cultura del "no pago" prevalecerá. La participación de los gastos de operación mantendrá un porcentaje promedio del 50%, mientras tanto la inversión en obra pública mantendrá erogaciones de la tercera parte.

Eficiencia y eficacia en el sector público.

Fortalecer el proceso de programación y presupuestación y con ello atender con oportunidad las funciones del quehacer público, es importante establecer criterios de participación multidisciplinarios. Entre los actores de la administración pública quienes deberán involucrarse en la integración del proyecto de programación y presupuestación se encuentran los siguientes:

➤ Unidad de Información,

Planeación, Programación y Evaluación; como responsable técnico de la integración programática; asimismo tendrá la tarea de coordinar y supervisar los trabajos que en este sentido desarrollen las áreas, dependencias y organismos.

➤ Tesorería; como responsable de integrar y someter a cabildo el presupuesto municipal.

➤ Áreas administrativas, organismos y dependencias; como responsables de la definición de su programa operativo anual.

Eje Transversal III: Tecnología y Coordinación para el Buen Gobierno.

Alianzas para el desarrollo.

De continuar sin la implementación de alianzas para el desarrollo, se continuará bajo el mismo esquema tradicional, sin lograr un avance significativo para el Municipio. Así mismo, el impulso por el acceso a las tecnologías de la información y comunicación se verán limitadas para la población.



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

IV. Descripción del avance de las metas programadas y resultados de los indicadores.

Programa presupuestario: Derechos Humanos														
Objetivo del programa presupuestario: Engloba los proyectos que los municipios llevan a cabo para proteger, defender y garantizar los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en el territorio estatal, sin importar su status o nacionalidad y asegurarles una vida digna y fomentar la cultura de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la interrelación social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas actividades.														
Dependencia General: A02 Derechos Humanos														
Pilar o Eje transversal: Pilar 4 Seguridad														
Tema de desarrollo: Derechos Humanos										Derechos Humanos				
NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO+D11-R11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL
1	DERECHOS HUMANOS	01020401NF001	Contribuir a asegurar una vida digna de las personas mediante la atención a las quejas por violación a los derechos humanos.	TASA DE VARIACIÓN DE QUEJAS ATENDIDAS POR VIOLACIÓN A LOS DERECHOS HUMANOS.	((Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año actual/Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año anterior)-1) *100	ATENCIÓN A QUEJAS POR VIOLACIÓN A LOS DERECHOS HUMANOS PRESENTADAS EN EL AÑO ACTUAL	Anual Estratégico	Informe anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	N/A				0	0
						ATENCIÓN A QUEJAS POR VIOLACIÓN A LOS DERECHOS HUMANOS PRESENTADAS EN EL AÑO ANTERIOR						1	1	
1	DERECHOS HUMANOS	01020401NP001	La población municipal está protegida de acciones u omisiones violatorias de sus derechos humanos.	TASA DE VARIACIÓN EN EL NÚMERO DE PERSONAS ATENDIDAS POR VIOLACIÓN A SUS DERECHOS HUMANOS.	(Número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año actual/Número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año anterior)-1) *100	NÚMERO DE PERSONAS ATENDIDAS POR VIOLACIÓN A LOS DERECHOS HUMANOS EN EL AÑO ACTUAL	Anual Estratégico	Informe anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal conoce sus derechos y acude a denunciar cuando estos son vulnerados o violentados.				0	0
						NÚMERO DE PERSONAS ATENDIDAS POR VIOLACIÓN A LOS DERECHOS HUMANOS EN EL AÑO ANTERIOR						1	1	
1	DERECHOS HUMANOS	01020401NC001	1. Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS PROPORCIONADAS	(Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas/Capacitaciones en materia de derechos humanos programadas) *100	CAPACITACIONES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS PROPORCIONADAS	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos	La población municipal asiste a las capacitaciones en materia de derechos humanos.	4	1	6		11
						CAPACITACIONES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS PROGRAMADAS				4	0	6	6	16
										4	0	6	6	16
1	DERECHOS HUMANOS	01020401NC002	2. Asesorías jurídicas en materia de derechos humanos otorgadas.	PORCENTAJE DE ASESORÍAS JURÍDICAS OTORGADAS.	(Número de asesorías otorgadas/Número de asesorías registradas) *100	NÚMERO DE ASESORÍAS OTORGADAS	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal solicita a la Defensoría Municipal asesorías en materia de derechos humanos.	2	2	2		6
						NÚMERO DE ASESORÍAS REGISTRADAS				1	1	1	1	4
1	DERECHOS HUMANOS	01020401NC003	3. Seguimiento a quejas de presuntas violaciones a los derechos humanos.	PORCENTAJE DE SEGUIMIENTO A CASOS DE PRESUNTAS VIOLACIONES A LOS DERECHOS HUMANOS CONCLUIDOS.	(Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos concluidos/Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos recibidos) *100	CASOS DE PRESUNTAS VIOLACIONES A LOS DERECHOS HUMANOS CONCLUIDOS	Trimestral Gestión	Informe trimestral de cumplimiento en la conclusión de expedientes en materia de derechos humanos.	Los demandantes de los casos dan seguimiento y acuden a las audiencias respectivas para la atención del caso.	1	1	0		2
						CASOS DE PRESUNTAS VIOLACIONES A LOS DERECHOS HUMANOS RECIBIDOS				0	0	0	0	0
										0	0	0	0	0
1	DERECHOS HUMANOS	01020401NA001	1.1. Registro de personas asistentes a las capacitaciones.	PORCENTAJE DE PERSONAS ASISTENTES A LAS CAPACITACIONES	(Número de personas asistentes a las capacitaciones /Población municipal) *100	NÚMERO DE PERSONAS ASISTENTES A LAS CAPACITACIONES	Trimestral Gestión	Listas de asistencia. Constancias de participación.	La población municipal asiste a las capacitaciones.	62	60	60		182
						Población municipal				60	60	60	60	240
										4891	4891	4891	4891	4891
1	DERECHOS HUMANOS	01020401NA002	1.2. Servidores Públicos capacitados en materia de derechos humanos	PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES CAPACITADOS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS.	Servidores públicos municipales capacitados en materia de Derechos humanos/Total de Servidores públicos municipales) *100	SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS	Trimestral Gestión	Listas de asistencia. Constancias de participación.	Los Servidores Públicos se capacitan en materia de derechos humanos.	40	40	40		120
						TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES				40	40	40	40	160
										254	254	254	254	254
1	DERECHOS HUMANOS	01020401NA003	1.3. Realización de campañas de sensibilización e información.	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN E INFORMACIÓN REALIZADAS	(Campañas de sensibilización e información realizadas/Campañas de sensibilización e información programadas) *100	CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN E INFORMACIÓN REALIZADAS	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	Las condiciones sociopolíticas permiten la realización de campañas de información.	1	1	1		3
						CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN E INFORMACIÓN PROGRAMADAS				1	1	1	1	4
										1	1	1	1	4
1	DERECHOS HUMANOS	01020401NA004	2.1. Registro de expedientes de las solicitudes de intervención.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INTERVENCIÓN	(Solicitudes de intervención solventadas /Solicitudes de intervención presentadas) *100	SOLICITUDES DE INTERVENCIÓN SOLVENTADAS	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal solicita la intervención de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos para que sus derechos sean respetados.	0	0	0		0
						SOLICITUDES DE INTERVENCIÓN REGISTRADAS				0	0	0	0	0
										0	0	0	0	0
1	DERECHOS HUMANOS	01020401NA005	3.1. Orientación de acciones en beneficio de las personas en situación de vulnerabilidad y/o discriminación.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ORIENTACIONES CASO	(Orientaciones – casos revisados y validados para conclusión/Orientaciones – casos en seguimiento) *100	ORIENTACIONES – CASOS REVISADOS Y VALIDADOS PARA CONCLUSIÓN	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	Las personas que han sufrido una violación a sus derechos humanos acuden a recibir orientación por la autoridad competente.	0	0	0		0
						ORIENTACIONES – CASOS EN SEGUIMIENTO				0	0	0	0	0
										0	0	0	0	0



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Programa presupuestario: Conducción de las Políticas Generales de Gobierno.														
Objetivo del programa presupuestario: Ejercer un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.														
Dependencia General: J00 Gobierno municipal.														
Pilar o Eje transversal: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable														
Tema de desarrollo: Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad.														
Conducción de las Políticas Generales de Gobierno.														
NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO+D11-R11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL
2	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO	01030101NF001	Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	TASA DE VARIACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	((Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1) *100	MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL REALIZADOS PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES EN EL AÑO ACTUAL	Anual Estratégico	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas de ciudadanía, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos y propuestas en las plataformas auxiliares del	La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social			2		0
						MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL REALIZADOS PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES EN EL AÑO ANTERIOR						4	4	
2	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO	01030101NP001	La población del municipio cuenta con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	TASA DE VARIACIÓN EN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA REGISTRADA EN LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	((Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1) *100	PARTICIPACIÓN CIUDADANA REGISTRADA EN LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES EN EL AÑO ACTUAL	Anual Estratégico	Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes Directorio	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas.				3	0
						PARTICIPACIÓN CIUDADANA REGISTRADA EN LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES EN EL AÑO ANTERIOR						3	3	
2	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO	01030101NC001	1. Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	PORCENTAJE EN LAS DEMANDAS CIUDADANAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES ATENDIDAS	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas) *100	DEMANDAS CIUDADANAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES ATENDIDAS	Semestral Gestión	Registros / Bases de datos	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.		3			3
						DEMANDAS CIUDADANAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES REGISTRADAS					2		3	5
2	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO	01030101NC002	2. Políticas públicas municipales desarrolladas.	PORCENTAJE DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES REALIZADAS.	(Políticas públicas municipales realizadas/Políticas públicas municipales programadas) *100	POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES REALIZADAS	Semestral Gestión	Actas de acuerdos y minutos de trabajo.	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.		2	2		2
						POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES PROGRAMADAS					3		3	6
2	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO	01030101NA001	1.1. Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES	(Políticas públicas municipales actualizadas /Total de políticas públicas municipales) *100	POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES ACTUALIZADAS	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos y minutos de trabajo Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales.	2	1	2		5
						TOTAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES.					2	0	1	1
2	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO	01030101NA002	1.2. Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integración de un directorio.	PORCENTAJE DE REUNIONES CON ORGANIZACIONES CIVILES O SOCIALES REALIZADAS	((Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas realizadas/Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas programadas) *100	REUNIONES CON ORGANIZACIONES CIVILES O SOCIALES REGISTRADAS REALIZADAS	Trimestral Gestión	Informe de Actividades, Evidencia Fotográfica, Directorio.	Las organizaciones civiles o sociales asisten y tienen deseo por participar en las reuniones.	1	1	2		4
						REUNIONES CON ORGANIZACIONES CIVILES O SOCIALES REGISTRADAS PROGRAMADAS					1	1	1	1
2	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO	01030101NA003	1.3. Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales.	PORCENTAJE DE PROPUESTAS CIUDADANAS INCORPORADAS A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales) *100	PROPUESTAS CIUDADANAS INCORPORADAS A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES	Trimestral Gestión	Estudio de Factibilidad. Documento de Análisis de las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.	La población municipal elabora propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.	1	1	1		3
						PROPUESTAS CIUDADANAS RECIBIDAS A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES					1	1	1	1
2	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO	01030101NA004	2.1. Reuniones institucionales con los COPACI's (Consejos de participación ciudadana) y autoridades auxiliares, para desarrollar las políticas públicas municipales.	PORCENTAJE DE REUNIONES INSTITUCIONALES REALIZADAS CON LOS COPACI'S Y AUTORIDADES AUXILIARES PARA DESARROLLAR LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES	(Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales realizadas/reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales programadas) *100	REUNIONES INSTITUCIONALES CON LOS COPACI'S Y AUTORIDADES AUXILIARES PARA DESARROLLAR LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES REALIZADAS	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares.	Las autoridades auxiliares y COPACI's asisten a las reuniones institucionales programadas.	1	1	1		3
						REUNIONES INSTITUCIONALES CON LOS COPACI'S Y AUTORIDADES AUXILIARES PARA DESARROLLAR LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES PROGRAMADAS					1	1	1	1



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Programa presupuestario: Democracia y Pluralidad Política.														
Objetivo del programa presupuestario: Se orienta a la realización de acciones de apoyo al estado democrático con la participación ciudadana y la consolidación del estado de derecho y la justicia social, propiciando una cultura política y fortaleciendo el sistema de partidos.														
Dependencia General: JCO Gobierno municipal.														
Pilar o eje transversal: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable														
Tema de desarrollo: Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad.										Democracia y Pluralidad.				
NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO+D11-R11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL
3	DEMOCRACIA Y PLURALIDAD POLÍTICA	01030201NF001	Contribuir a fortalecer la participación ciudadana en la elección de sus representantes vecinales mediante la promoción de las candidaturas.	TASA DE VARIACIÓN EN LAS CANDIDATURAS VECINALES REGISTRADAS	((Candidaturas vecinales registradas en el año actual/Candidaturas vecinales registradas en el año anterior)-1) *100	CANDIDATURAS VECINALES REGISTRADAS EN EL AÑO ACTUAL	Anual Estratégico.	Registro de candidatos.	N/A				0	0
						CANDIDATURAS VECINALES REGISTRADAS EN EL AÑO ANTERIOR						0	0	
3	DEMOCRACIA Y PLURALIDAD POLÍTICA	01030201NP001	La participación de los ciudadanos en la elección de autoridades vecinales se realiza con procesos de formación cívica y democrática.	TASA DE VARIACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA REGISTRADA EN LA ELECCIÓN DE SUS REPRESENTANTES VECINALES	((Participación ciudadana registrada en la elección de sus representantes vecinales en el año actual/participación ciudadana registrada en la elección de sus representantes vecinales en el año anterior)-1) *100	PARTICIPACIÓN CIUDADANA REGISTRADA EN LA ELECCIÓN DE SUS REPRESENTANTES VECINALES EN EL AÑO ACTUAL	Anual Estratégico.	Registros Administrativos Boletas de registro.	Participación de los ciudadanos a través de los mecanismos establecidos.				0	0
						PARTICIPACIÓN CIUDADANA REGISTRADA EN LA ELECCIÓN DE SUS REPRESENTANTES VECINALES EN EL AÑO ANTERIOR						0	0	
3	DEMOCRACIA Y PLURALIDAD POLÍTICA	01030201NC001	1. Eventos cívicos gubernamentales en escuelas de nivel medio y superior realizados.	PORCENTAJE DE EVENTOS CÍVICOS GUBERNAMENTALES EN ESCUELAS DEL NIVEL MEDIO Y SUPERIOR EFECTUADOS	(Eventos cívicos gubernamentales efectuados en escuelas del nivel medio y superior/Eventos cívicos gubernamentales programados en escuelas del nivel medio y superior) *100	EVENTOS CÍVICOS GUBERNAMENTALES EFECTUADOS EN ESCUELAS DEL NIVEL MEDIO Y SUPERIOR	Semestral Estratégico	Bitácora de seguimiento de eventos cívicos.	Participación de las escuelas para que las autoridades municipales asistan a realizar eventos cívicos.	0	1		0	0
						EVENTOS CÍVICOS GUBERNAMENTALES PROGRAMADOS EN ESCUELAS DEL NIVEL MEDIO Y SUPERIOR				0		2	2	
3	DEMOCRACIA Y PLURALIDAD POLÍTICA	01030201NC002	2. Pláticas de formación cívica y democrática, desarrolladas.	PORCENTAJE DE PLÁTICAS DE FORMACIÓN CÍVICA Y DEMOCRÁTICA REALIZADAS	(Pláticas de información cívica y democrática realizadas/Pláticas de información cívica y democrática programadas) *100	PLÁTICAS DE INFORMACIÓN CÍVICA Y DEMOCRÁTICA REALIZADAS	Semestral Gestión	Constancias de participación.	Los ciudadanos solicitan a las autoridades municipales la impartición de pláticas de formación cívica y democrática.	0			0	0
						PLÁTICAS DE INFORMACIÓN CÍVICA Y DEMOCRÁTICA PROGRAMADAS				0		1	1	
3	DEMOCRACIA Y PLURALIDAD POLÍTICA	01030201NA001	1.1 Participación de escolares en eventos cívicos gubernamentales.	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DE ESCOLARES EN EVENTOS CÍVICOS GUBERNAMENTALES.	(Participación de escolares en eventos cívicos gubernamentales registrada/Participación de escolares en eventos cívicos gubernamentales esperada) *100	PARTICIPACIÓN DE ESCOLARES EN EVENTOS CÍVICOS GUBERNAMENTALES REGISTRADA	Trimestral Gestión	Listas de asistencia de los escolares que participan en eventos cívicos gubernamentales.	Las escuelas participan en las acciones cívicas realizadas en el municipio.	0	0	1		1
						PARTICIPACIÓN DE ESCOLARES EN EVENTOS CÍVICOS GUBERNAMENTALES ESPERADA				0		1	2	
										0	0	1	1	2
3	DEMOCRACIA Y PLURALIDAD POLÍTICA	01030201NA002	1.2 Participación de autoridades gubernamentales en eventos cívicos escolares.	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DE LAS AUTORIDADES GUBERNAMENTALES EN EVENTOS CÍVICOS ESCOLARES.	(Participación de autoridades gubernamentales en eventos cívicos escolares registrada/Participación de autoridades en eventos cívicos escolares esperada) *100	PARTICIPACIÓN DE AUTORIDADES GUBERNAMENTALES EN EVENTOS CÍVICOS ESCOLARES REGISTRADA	Trimestral Gestión	Listas de asistencia de las autoridades gubernamentales que asistieron a eventos cívicos escolares.	Participación y asistencia de las autoridades gubernamentales para la realización de eventos cívicos escolares.	0	0	1		1
						PARTICIPACIÓN DE AUTORIDADES EN EVENTOS CÍVICOS ESCOLARES ESPERADA				0		1	2	
										0	0	1	1	2
3	DEMOCRACIA Y PLURALIDAD POLÍTICA	01030201NA003	2.1. Participación ciudadana a eventos cívicos a través de COPACIS.	PORCENTAJE EN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA A EVENTOS CÍVICOS A TRAVÉS DE COPACIS Y AUTORIDADES AUXILIARES	(Participación ciudadana registrada en eventos cívicos de los COPACIS y autoridades auxiliares/Participación ciudadana esperada en eventos cívicos de los COPACIS y autoridades auxiliares) *100	PARTICIPACIÓN CIUDADANA REGISTRADA EN EVENTOS CÍVICOS DE LOS COPACIS Y AUTORIDADES AUXILIARES	Trimestral Gestión.	Listas de asistencia de la participación ciudadana a eventos cívicos a través de COPACIS y autoridades auxiliares.	Los COPACIS participan en la promoción de la participación ciudadana a eventos cívicos.	0	0	1		1
						PARTICIPACIÓN CIUDADANA ESPERADA EN EVENTOS CÍVICOS DE LOS COPACIS Y AUTORIDADES AUXILIARES				0		1	2	
										0	0	1	1	2
3	DEMOCRACIA Y PLURALIDAD POLÍTICA	01030201NA004	2.2. Distribución de ilustrativos con contenidos sobre normatividad municipal, cívica y democrática.	PORCENTAJE DE ILUSTRATIVOS DISTRIBUIDOS CON CONTENIDOS SOBRE NORMATIVIDAD MUNICIPAL, CÍVICA Y DEMOCRÁTICA.	(Ilustrativos con contenidos sobre normatividad municipal, cívica y democrática distribuidos/Ilustrativos con contenidos sobre normatividad municipal, cívica y democrática programados) *100	ILUSTRATIVOS CON CONTENIDOS SOBRE NORMATIVIDAD MUNICIPAL, CÍVICA Y DEMOCRÁTICA DISTRIBUIDOS.	Trimestral Gestión.	Acuses de recibo de los ilustrativos entregados.	Los ciudadanos aceptan los ilustrativos para informarse sobre la normatividad municipal cívica y democrática.	1	0	1		2
						ILUSTRATIVOS CON CONTENIDOS SOBRE NORMATIVIDAD MUNICIPAL, CÍVICA Y DEMOCRÁTICA PROGRAMADOS.				1	0	1	4	
										1	0	1	1	3
3	DEMOCRACIA Y PLURALIDAD POLÍTICA	01030201NA005	2.3. Promoción de visitas ciudadanas a los edificios públicos municipales.	PORCENTAJE DE VISITAS CIUDADANAS A LOS EDIFICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.	(Visitas registradas por el área de Atención Ciudadana Municipal/Visitas programadas por el área de Atención Ciudadana Municipal) *100	VISITAS REGISTRADAS POR EL ÁREA DE ATENCIÓN CIUDADANA MUNICIPAL	Trimestral Gestión.	Registro de seguimiento.	Los ciudadanos tienen interés por conocer y visitar los edificios públicos municipales.	0	0	1		1
						VISITAS PROGRAMADAS POR EL ÁREA DE ATENCIÓN CIUDADANA MUNICIPAL				0		1	1	
										0	0	1	0	1
3	DEMOCRACIA Y PLURALIDAD POLÍTICA	01030201NA006	2.4. Participación de los servidores públicos en entrevistas sobre sus funciones laborales.	PORCENTAJE DE ENTREVISTAS A SERVIDORES PÚBLICOS SOBRE FUNCIONES LABORALES.	(Entrevistas ciudadanas realizadas a servidores públicos sobre funciones laborales/entrevistas ciudadanas programadas a servidores públicos sobre funciones laborales) *100	ENTREVISTAS CIUDADANAS REALIZADAS A SERVIDORES PÚBLICOS SOBRE FUNCIONES LABORALES.	Trimestral Gestión.	Seguimiento a las entrevistas de los servidores públicos.	Los ciudadanos solicitan a las autoridades municipales la realización de entrevistas a los servidores públicos sobre sus funciones laborales.	0	0	1		1
						ENTREVISTAS CIUDADANAS PROGRAMADAS A SERVIDORES PÚBLICOS SOBRE FUNCIONES LABORALES.				0		0	0	
										0	0	0	0	0



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Programa presupuestario: Desarrollo de la Función Pública y Ética en el Servicio Público.														
Objetivo del programa presupuesto: Considera las acciones tendientes a elevar la calidad de los servicios que se prestan a la población y para mejorar la atención a la ciudadanía, fomentando una vocación de servicio ético y profesional de los servidores públicos. Así mismo se incluyen las acciones de participación social que contribuyan a lograr los objetivos.														
Dependencia General: K00 Contraloría														
Pilar o Eje transversal: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable														
Tema de desarrollo: Eficiencia y eficacia en el sector público.														
Desarrollo de la Función Pública y Ética en el Servicio Público.														
NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO+D11-R11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL
5	DESARROLLO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ÉTICA EN EL SERVICIO PÚBLICO	01030401NF001	Contribuir al fortalecimiento de la vocación del servicio ético y profesional de la función pública a través del seguimiento y observación al cumplimiento del observatorio de servidores públicos.	PORCENTAJE DE OBSERVACIONES DERIVADAS DE AUDITORÍAS ATENDIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	(Número de observaciones atendidas por las unidades administrativas/Total de observaciones derivadas de auditorías) *100	NÚMERO DE OBSERVACIONES ATENDIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	Anual Estratégico.	Registros administrativos de la atención de observaciones derivadas de auditorías	N/A				4	4
						TOTAL DE OBSERVACIONES DERIVADAS DE AUDITORÍAS							4	4
5	DESARROLLO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ÉTICA EN EL SERVICIO PÚBLICO	01030401NP001	Los servidores públicos desarrollan eficazmente la función pública y ética en el municipio en base a quejas y/o denuncias.	PORCENTAJE DE AUDITORÍAS REALIZADAS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	Número de auditorías realizadas en el año/Total de auditorías previstas a realizar en el año) *100	NÚMERO DE AUDITORÍAS REALIZADAS EN EL AÑO	Anual Estratégico.	Informes de auditoría	Las dependencias proporcionan oportunamente la información solicitada por los auditores para el desarrollo de las auditorías				10	10
						TOTAL DE AUDITORÍAS PREVISTAS A REALIZAR EN EL AÑO							10	10
5	DESARROLLO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ÉTICA EN EL SERVICIO PÚBLICO	01030401NC001	1. Capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público realizadas	Porcentaje de capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público realizadas	(Capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público realizadas / Capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público programadas) *100	Capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público realizadas	Semestral Gestión	Programas de capacitación. Convocatorias.	Participación de las y los servidores públicos municipales para recibir capacitación en materia de control y vigilancia del servicio público	1				1
						Capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público programadas				2			2	4
										2			2	4
5	DESARROLLO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ÉTICA EN EL SERVICIO PÚBLICO	01030401NC002	2. Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DE INFORMACIÓN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS REALIZADAS	(Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas /Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos programadas) *100	CAMPAÑAS DE INFORMACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS REALIZADAS	Semestral Gestión	Programas de difusión.	La ciudadanía demanda autoridades que desarrollen su labor en pleno conocimiento de sus obligaciones legales.	2				2
						CAMPAÑAS DE INFORMACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS PROGRAMADAS				2			2	4
										2			2	4
5	DESARROLLO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ÉTICA EN EL SERVICIO PÚBLICO	01030401NC003	3. Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	PORCENTAJE DE AUDITORÍAS A LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	(Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas/Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos programadas) *100	AUDITORÍAS A LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS REALIZADAS	Semestral Gestión.	Pliego de observaciones. Plataforma DeclaraNET Reportes administrativos.	La normatividad induce a la verificación del cumplimiento de obligaciones por parte de los servidores públicos.	3				3
						AUDITORÍAS A LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS PROGRAMADAS				2			2	4
										2			2	4
5	DESARROLLO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ÉTICA EN EL SERVICIO PÚBLICO	01030401NA003	1.1. Registro de asistentes a las capacitaciones.	PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS ASISTENTES A LAS CAPACITACIONES	(Número de servidores públicos asistentes a capacitaciones/Total de servidores públicos) *100	NÚMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS ASISTENTES A CAPACITACIONES	Trimestral Gestión.	Listas de asistencia. Constancias de participación. Servidores públicos activos.	Los participantes convocados asisten a capacitaciones.	35	20	58		113
						TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS				35	35	35	35	140
										254	254	254	254	254
5	DESARROLLO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ÉTICA EN EL SERVICIO PÚBLICO	01030401NA004	2.1. Elaboración de carteles informativos.	PORCENTAJE DE CARTELES INFORMATIVOS	(Carteles informativos elaborados/Carteles informativos requeridos) *100	CARTELES INFORMATIVOS ELABORADOS	Trimestral Gestión	Registro de carteles informativos. Publicación en sitio web del municipio.	La participación social se garantiza con la difusión de carteles informativos.	2	3	8		13
						CARTELES INFORMATIVOS REQUERIDOS				2	10	10	2	24
										2	10	10	2	24
5	DESARROLLO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ÉTICA EN EL SERVICIO PÚBLICO	01030401NA001	3.1. Integración de los reportes de auditorías al expediente técnico.	PORCENTAJE DE REPORTES DE AUDITORÍAS INTEGRADOS AL EXPEDIENTE	(Número de reportes de auditorías integrados al expediente/Total reportes de auditorías integrados al expediente programados) *100	NÚMERO DE REPORTES DE AUDITORÍAS INTEGRADOS AL EXPEDIENTE	Trimestral Gestión	Acta constitutiva.	El COCICVI verifica oportunamente la integración de reportes a los expedientes de auditorías.	1	3	3		7
						TOTAL REPORTES DE AUDITORÍAS INTEGRADOS AL EXPEDIENTE PROGRAMADOS				1	1	1	1	4
										1	1	1	1	4



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Asistencia Jurídica al Ejecutivo														
NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO+D11:R11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL
7	ASISTENCIA JURÍDICA AL EJECUTIVO	01030501NF001	Contribuir al fortalecimiento de los procedimientos jurídicos regulatorios mediante acciones que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.	TASA DE VARIACIÓN EN LOS PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS REGULATORIOS MEJORADOS	((Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año actual/Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año anterior)-1) *100.	PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS REGULATORIOS MEJORADOS EN EL AÑO ACTUAL	Anual Estratégico.	Expedientes legales.	N/A				2	2
						PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS REGULATORIOS MEJORADOS EN EL AÑO ANTERIOR							1	1
													0	0
7	ASISTENCIA JURÍDICA AL EJECUTIVO	01030501NP001	Los asesores jurídicos municipales se capacitan y actualizan para orientar en materia procedimental jurídica regulatoria.	PORCENTAJE DE ASESORES JURÍDICOS MUNICIPALES CAPACITADOS	(Asesores jurídicos municipales capacitados/Total de asesores jurídicos en el Ayuntamiento) *100	ASESORES JURÍDICOS MUNICIPALES CAPACITADOS	Anual Estratégico.	Listas de asistencia	Instituciones académicas brindan a los asesores jurídicos municipales capacitación continua.				1	1
						TOTAL DE ASESORES JURÍDICOS EN EL AYUNTAMIENTO							1	1
													1	1
7	ASISTENCIA JURÍDICA AL EJECUTIVO	01030501NC001	1. Asesorías jurídicas impartidas.	PORCENTAJE EN LAS ASESORÍAS JURÍDICAS IMPARTIDAS	(Asesorías jurídicas impartidas/Asesorías jurídicas programadas) *100	ASESORÍAS JURÍDICAS IMPARTIDAS	Semestral Gestión	Bitácoras de seguimiento.	La ciudadanía requiere de asesores jurídicos en materia de Administración Pública Municipal.		2		7	9
						ASESORÍAS JURÍDICAS PROGRAMADAS					2		2	4
											2		2	4
7	ASISTENCIA JURÍDICA AL EJECUTIVO	01030501NC002	2. Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas.	PORCENTAJE DE LAS DEMANDAS EN CONTRA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL ATENDIDAS	(Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas/Demandas en contra de la Administración Pública Municipal presentadas) *100	DEMANDAS EN CONTRA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL ATENDIDAS	Semestral Gestión	Expedientes legales.	Los ciudadanos presentan demandas en contra de la administración pública.		1		1	2
						DEMANDAS EN CONTRA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PRESENTADAS					1		1	2
											1		1	2
7	ASISTENCIA JURÍDICA AL EJECUTIVO	01030501NA001	1.1. Resoluciones jurídicas sujetas de derecho, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable en la materia.	PORCENTAJE DE RESOLUCIONES JURÍDICAS EMITIDAS.	(Resoluciones jurídicas emitidas/Total de asuntos jurídicos recibidos) *100	RESOLUCIONES JURÍDICAS EMITIDAS	Trimestral Gestión	Expedientes legales.	Los tribunales emiten resoluciones jurídicas sujetas de derecho.		0	1	5	6
						TOTAL DE ASUNTOS JURÍDICOS RECIBIDOS					0	1	1	3
											0	1	1	3
7	ASISTENCIA JURÍDICA AL EJECUTIVO	01030501NA002	1.2. Notificaciones jurídicas presentadas, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable.	PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES JURÍDICAS PRESENTADAS	(Notificaciones jurídicas presentadas/Notificaciones jurídicas programadas) *100	NOTIFICACIONES JURÍDICAS PRESENTADAS	Trimestral Gestión	Expedientes legales.	La persona física o moral involucrada en los casos jurídicos son requeridas por la autoridad municipal.		0	1	5	6
						NOTIFICACIONES JURÍDICAS PROGRAMADAS					1	1	1	4
											1	1	1	4
7	ASISTENCIA JURÍDICA AL EJECUTIVO	01030501NA003	2.1. Tramitación de asuntos jurídicos, en los tribunales competentes.	PORCENTAJE DE ASUNTOS JURÍDICOS REALIZADOS.	(Tramitación de asuntos jurídicos realizados/Tramitación de asuntos jurídicos programados) *100	TRAMITACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS REALIZADOS	Trimestral Gestión	Expedientes legales.	Se presentan casos jurídicos que involucran al ayuntamiento y requieren la intervención de la autoridad municipal en su desahogo.		0	1	9	10
						TRAMITACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS PROGRAMADOS					1	1	1	4
											1	1	1	4
7	ASISTENCIA JURÍDICA AL EJECUTIVO	01030501NA004	2.2. Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto otorgadas.	PORCENTAJE DE ASESORÍAS DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN DE DIFERENDOS ENTRE LAS PARTES EN CONFLICTO.	(Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto realizadas/Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto programadas) *100	ASESORÍAS DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN DE DIFERENDOS ENTRE LAS PARTES EN CONFLICTO REALIZADAS	Trimestral Gestión	Bitácora de seguimiento de asesorías de mediación. Actas de conciliación levantadas.	La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad municipal para la solventación de conflictos suscitados.		0	3	53	56
						ASESORÍAS DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN DE DIFERENDOS ENTRE LAS PARTES EN CONFLICTO PROGRAMADAS					3	3	3	12
											3	3	3	12



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Programa presupuestario: Reglamentación Municipal														
Objetivo del programa presupuestario: Incluye todos los procesos necesarios para que los ayuntamientos desarrollen los trabajos para creación, rediseño, actualización, publicación y difusión de la reglamentación municipal														
Dependencia General: D00 Secretaría del Ayuntamiento Acción cívica														
Pilar o Eje transversal: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable														
Tema de desarrollo: Estructura del gobierno municipal														
Reglamentación Municipal														
NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO+D11-RL1 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL
8	REGLAMENACIÓN MUNICIPAL	01030902NF001	Contribuir a fortalecer la cultura de legalidad mediante la actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales.	PORCENTAJE DE CREACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES	(Creación y/o actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales/Reglamentos y disposiciones administrativas municipales existentes) *100	CREACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES	Anual Estratégico	Acta de sesión aprobadas por cabildo.	N/A				2	2
						REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES EXISTENTES							3	3
8	REGLAMENACIÓN MUNICIPAL	01030902NP001	El ayuntamiento cuenta con documentos jurídico-administrativos aprobados en torno a la legalidad en cada una de las áreas administrativas.	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS JURÍDICO – ADMINISTRATIVOS APROBADOS	(Documentos jurídico – administrativos aprobados/Total de documentos jurídicoadministrativos propuestos para crear o actualizar) *100	DOCUMENTOS JURÍDICO – ADMINISTRATIVOS APROBADOS	Anual Estratégico	Acta de sesión aprobadas por cabildo.	La ciudadanía requiere de una gestión organizada y normada para el cabal cumplimiento de sus funciones.				2	2
						TOTAL DE DOCUMENTOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS PROPUESTOS PARA CREAR O ACTUALIZAR							3	3
8	REGLAMENACIÓN MUNICIPAL	01030902NC001	1. Reglamentos y disposiciones de observancia general en el municipio publicadas.	PORCENTAJE DE DISPOSICIONES DE OBSERVANCIA GENERAL PUBLICADAS	(Reglamentos y disposiciones de observancia general publicadas/Disposiciones de observancia general a publicar) *100	REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES DE OBSERVANCIA GENERAL PUBLICADAS	Semestral Gestión	Publicación en el periódico oficial de gobierno. (Gaceta)	Los ciudadanos solicitan que las autoridades municipales participen en la divulgación y aplicación del marco jurídico.	0	1			0
						DISPOSICIONES DE OBSERVANCIA GENERAL A PUBLICAR				1		1	2	
8	REGLAMENACIÓN MUNICIPAL	01030902NC002	2. Capacitaciones en materia reglamentaria otorgadas.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES EN MATERIA REGLAMENTARIA	(Capacitaciones en materia reglamentaria realizadas/Capacitaciones en materia reglamentaria programadas) *100	CAPACITACIONES EN MATERIA REGLAMENTARIA REALIZADAS	Semestral Gestión	Programas de capacitación.	Los servidores públicos asisten a las capacitaciones en materia del marco jurídico y reglamentación.	0			2	2
						CAPACITACIONES EN MATERIA REGLAMENTARIA PROGRAMADAS				0		2	2	
8	REGLAMENACIÓN MUNICIPAL	01030902NA001	1.1. Revisión de propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales.	PORCENTAJE DE PROPUESATAS VIABLES DE MODIFICACIÓN A LEYES, DECRETOS Y REGLAMENTOS MUNICIPALES, REVISADAS	(Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales revisadas/Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales presentadas) *100	PROPUESATAS VIABLES DE MODIFICACIÓN A LEYES, DECRETOS Y REGLAMENTOS MUNICIPALES REVISADAS	Semestral Gestión.	Expediente	Las dependencias que integran el Ayuntamiento, elaboran propuestas de modificación, actualización o creación de decretos y reglamentos para el desarrollo de las actividades.	1				1
						PROPUESATAS VIABLES DE MODIFICACIÓN A LEYES, DECRETOS Y REGLAMENTOS MUNICIPALES PRESENTADAS.				1		1	2	
8	REGLAMENACIÓN MUNICIPAL	01030902NA002	1.2. Realización de sesiones de cabildo.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE SESIONES DE CABILDO	(Número de sesiones de cabildo realizadas/Número de sesiones de cabildo programadas) *100	NÚMERO DE SESIONES DE CABILDO REALIZADAS	Trimestral Gestión	Actas de sesión de cabildo.	Los integrantes del cabildo asisten y participan activamente en las sesiones de cabildo.	13	14	14		41
						NÚMERO DE SESIONES DE CABILDO PROGRAMADAS				13	13	13	13	52
										13	13	13	13	52
8	REGLAMENACIÓN MUNICIPAL	01030902NA003	2.1. Aplicación de asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos.	PORCENTAJE DE ASESORÍAS Y ASISTENCIA TÉCNICA EN ESTUDIOS JURÍDICOS	(Asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos otorgadas a las áreas/Asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos solicitadas por las áreas) *100	ASESORÍAS Y ASISTENCIA TÉCNICA EN ESTUDIOS JURÍDICOS OTORGADAS A LAS ÁREAS	Trimestral Gestión	Expediente	Las dependencias que integran el Ayuntamiento, solicitan asesorías y asistencia técnica para la elaboración de estudios jurídicos.	0	0	0		0
						ASESORÍAS Y ASISTENCIA TÉCNICA EN ESTUDIOS JURÍDICOS SOLICITADAS POR LAS ÁREAS				0	1	1	0	2
										0	1	1	0	2



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Programa presupuestario: Mediación y Conciliación Municipal.														
Objetivo del programa presupuestal: Engloba las actividades y procesos descritos en el título V de la Ley Orgánica Municipal relativa a la función mediadora-conciliadora y de la calificadora de los ayuntamientos														
Dependencia General: M00 Consejería Jurídica.														
Pilar o Eje transversal: Pilar 4 Seguridad														
Tema de desarrollo: Mediación y conciliación.														
Mediación y Conciliación Municipal.														
NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO+D11-R11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL
9	MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN MUNICIPAL	01030903NF001	Contribuir al ejercicio de la promoción vecinal mediante la función de mediación, conciliación y calificadora de la autoridad municipal.	TASA DE VARIACIÓN DE LOS CONVENIOS Y FALTAS ADMINISTRATIVAS REGISTRADAS EN OFICIAJAS	((Convenios y actas por faltas administrativas registradas en el año actual / Convenios y actas por faltas administrativas registradas en el año inmediato anterior)-1)*100	CONVENIOS Y ACTAS POR FALTAS ADMINISTRATIVAS REGISTRADAS EN EL AÑO ACTUAL	Anual Estratégico	Convenios celebrados entre las partes en conflicto de la Sindicatura Municipal. Registro de las Actas por faltas administrativas realizadas al Bando Municipal de la	N/A				29	29
						CONVENIOS Y ACTAS POR FALTAS ADMINISTRATIVAS REGISTRADAS EN EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR							29	29
9	MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN MUNICIPAL	01030903NP001	La población del municipio cuenta con instancias promotoras de la paz vecinal.	TASA DE VARIACIÓN EN LA POBLACIÓN ATENDIDA A TRAVÉS DE LAS FUNCIONES DE MEDIACIÓN, CONCILIACIÓN Y CALIFICACIÓN MUNICIPAL	(Población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación y calificación municipal en el año actual / Población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación y calificación municipal en el año anterior)	POBLACIÓN ATENDIDA A TRAVÉS DE LAS FUNCIONES DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN Y CALIFICACIÓN MUNICIPAL EN EL AÑO ACTUAL	Anual Estratégico	Registros Administrativos de oficiales conciliadores y calificadores.	Los ciudadanos presentan quejas y diferendos vecinales.				200	200
						POBLACIÓN ATENDIDA A TRAVÉS DE LAS FUNCIONES DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN Y CALIFICACIÓN MUNICIPAL EN EL AÑO ANTERIOR							278	278
9	MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN MUNICIPAL	01030903NC001	1. Mecanismos para la recepción de las quejas vecinales establecidos para dirimir conflictos y controversias entre la población.	PORCENTAJE DE QUEJAS VECINALES ATENDIDAS	(Quejas vecinales atendidas / Quejas vecinales recibidas) *100	QUEJAS VECINALES ATENDIDAS	Semestral Gestión	Bitácora de atención a la recepción directa de quejas vecinales.	Los ciudadanos presentan ante la recepción directa de quejas y diferendos vecinales.		30			30
						QUEJAS VECINALES RECIBIDAS					30			30
9	MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN MUNICIPAL	01030903NC002	2. Conflictos y controversias dirimidas de conformidad al marco jurídico aplicable.	PORCENTAJE EN CONFLICTOS Y CONTROVERSIAS DIRIMIDAS	(Conflictos y controversias dirimidas / Total de conflictos y controversias registrados) *100	CONFLICTOS Y CONTROVERSIAS DIRIMIDAS	Trimestral Gestión	Libro de registro de expedientes de mediación conciliación de oficiales conciliadores y calificadores. Convenios celebrados entre las partes de	Los ciudadanos dirimen las quejas y diferendos presentado	0	4	3		7
						CONFLICTOS Y CONTROVERSIAS EN PROCESO				4	4	4	4	16
9	MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN MUNICIPAL	01030903NC003	3. Mecanismos aplicados para calificar y sancionar faltas administrativas.	PORCENTAJE EN LAS ACTAS CIRCUNSTANCIADAS DE HECHOS CONCLUIDAS	(Actas circunstanciadas concluidas / Total de casos para calificar presentados) *100	ACTAS CIRCUNSTANCIADAS CONCLUIDAS	Semestral Gestión	Actas informativas de los hechos de las oficinas conciliadoras y calificadores.	Las autoridades municipales dan seguimiento a las infracciones administrativas para preservar la armonía social.		0			0
						TOTAL DE CASOS PARA CALIFICAR PRESENTADOS					0			0
9	MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN MUNICIPAL	01030903NA001	1.1 Citación a las partes vecinales en conflicto para dirimir diferendos e inconformidades.	PORCENTAJE EN LA CITACIÓN A LAS PARTES VECINALES EN CONFLICTO	(Citas atendidas de las partes vecinales en conflicto / Citas emitidas a partes vecinales en conflicto) *100	CITAS ATENDIDAS DE LAS PARTES VECINALES EN CONFLICTO	Trimestral Gestión	Acuses de recibo de las citas vecinales entregadas.	Los ciudadanos asisten en tiempo y forma a las citas de partes.		15	6		21
						CITAS EMITIDAS A PARTES VECINALES EN CONFLICTO				15	15	15	15	60
9	MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN MUNICIPAL	01030903NA002	2.1. Desahogo de audiencias entre las partes en conflicto.	PORCENTAJE DE AUDIENCIAS ENTRE LAS PARTES EN CONFLICTO DESAHOGADAS.	Audiencias de las partes vecinales en conflicto / Citatorios enviados a las partes vecinales en conflicto) *100	AUDIENCIAS DE LAS PARTES VECINALES EN CONFLICTO	Trimestral Gestión	Citatatorios de las oficinas conciliadoras y calificadores.	La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad municipal para la mediación de conflictos y controversias.		15	6		21
						CITATORIOS ENVIADOS A LAS PARTES VECINALES EN CONFLICTO				15	15	15	15	60
9	MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN MUNICIPAL	01030903NA003	2.2. Expedición de actas informativas a la ciudadanía.	PORCENTAJE DE ACTAS INFORMATIVAS EXPEDIDAS A LA CIUDADANÍA	(Actas expedidas a la ciudadanía en el año actual / Total de solicitudes recibidas) *100	ACTAS EXPEDIDAS A LA CIUDADANÍA EN EL AÑO ACTUAL	Trimestral Gestión	Actas informativas de las oficinas conciliadoras y calificadores.	La autoridad municipal levanta actas informativas derivadas de la petición de parte suscitadas en el territorio Municipal.		12	6		18
						TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS				12	12	10	10	44
9	MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN MUNICIPAL	01030903NA004	3.1. Sanciones procedentes de las faltas administrativas contempladas y calificadas en el Bando Municipal.	PORCENTAJE DE LAS SANCIONES PROCEDENTES POR FALTAS ADMINISTRATIVAS CALIFICADAS	(Número de sanciones procedentes por faltas administrativas calificadas / Total de faltas administrativas calificadas) *100	NÚMERO DE SANCIONES PROCEDENTES POR FALTAS ADMINISTRATIVAS CALIFICADAS	Trimestral Gestión	Recibos oficiales expedidos de las oficinas conciliadoras y calificadores.	La autoridad municipal califica las sanciones administrativas procedentes del Bando Municipal.		0	0		0
						TOTAL DE FALTAS ADMINISTRATIVAS CALIFICADAS				0	0	0	0	0
9	MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN MUNICIPAL	01030903NA005	3.2. Expedición de recibos oficiales por concepto de multas conforme al marco jurídico aplicable.	PORCENTAJE DE RECIBOS OFICIALES EXPEDIDOS POR CONCEPTO DE MULTAS EXPEDIDOS	(Recibos oficiales expedidos / Recibos oficiales presentados ante la Tesorería Municipal) *100	RECIBOS OFICIALES EXPEDIDOS	Trimestral Gestión	Recibos oficiales expedidos de la Sindicatura Municipal.	La ciudadanía realiza el pago correspondiente a la falta administrativa realizada en tiempo y forma.		1	2		3
						RECIBOS OFICIALES PRESENTADOS ANTE LA TESORERÍA MUNICIPAL				1	2	1	2	6
9	MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN MUNICIPAL	01030903NA006	3.3. Otorgamiento de boletas de libertad.	PORCENTAJE DE BOLETAS DE LIBERTAD OTORGADAS	(Boletas de libertad otorgadas / Total de infracciones calificadas) *100	BOLETAS DE LIBERTAD OTORGADAS	Trimestral Gestión	Boletas de libertad expedida de las oficinas conciliadoras y calificadores.	La autoridad municipal otorga las boletas de libertad oportunamente a las personas que han cumplido con la sanción impuesta por la falta		1	2		3
						TOTAL DE INFRACCIONES CALIFICADAS				1	2	1	2	6



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Programa presupuestario: Fortalecimiento de los Ingresos															
Objetivo del programa presupuestario: Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal															
Dependencia General: LOO Tesorería															
Pilar o Eje transversal: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable															
Tema de desarrollo: Finanzas públicas sanas															
Fortalecimiento de los Ingresos															
NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO+D11:R11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL	
13	FORTALECIMIENTO DE LOS INGRESOS	01050202NF001	Contribuir a fortalecer la estructura del Ingreso municipal a través de un Programa de Fortalecimiento Recaudatorio que incremente los ingresos propios municipales.	TASA DE VARIACIÓN DE INGRESOS PROPIOS MUNICIPALES	((Ingresos propios municipales del año actual/Ingresos propios municipales del año anterior)-1) *100	INGRESOS PROPIOS MUNICIPALES DEL AÑO ACTUAL	Anual Estratégico.	Estados Comparativos de Ingresos.	N/A					-	
						INGRESOS PROPIOS MUNICIPALES DEL AÑO ANTERIOR							150,851,500.00	150,851,500.00	
13	FORTALECIMIENTO DE LOS INGRESOS	01050202NP001	Los Ingresos propios municipales incrementan su estructura porcentual con respecto al total de los ingresos municipales.	TASA DE VARIACIÓN DE LOS RECURSOS PROPIOS DEL MUNICIPIO SIN CONSIDERAR PARTICIPACIONES	((Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año actual/Recursos Propios del municipio sin considerar participaciones del año anterior)-1) *100	RECURSOS PROPIOS DEL MUNICIPIO SIN CONSIDERAR PARTICIPACIONES DEL AÑO ACTUAL	Anual Estratégico.	Estados Comparativos de Ingresos.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.					-	
						RECURSOS PROPIOS DEL MUNICIPIO SIN CONSIDERAR PARTICIPACIONES DEL AÑO ANTERIOR							3,295,955.00	3,295,955.00	
13	FORTALECIMIENTO DE LOS INGRESOS	01050202NC001	1. Programa de Fortalecimiento a la Recaudación corriente aplicado.	TASA DE VARIACIÓN DE LA RECAUDACIÓN CORRIENTE	((Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año actual/Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año anterior)-1) *100	RECAUDACIÓN CORRIENTE OBTENIDA EN EL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO ACTUAL	Trimestral Gestión	Estados Comparativos de Ingresos	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.	1,165,842.76	153,077.43			1,318,920.19	
						RECAUDACIÓN CORRIENTE OBTENIDA EN EL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO ANTERIOR				823,988.60	823,988.72	823,988.77	823,988.95	3,295,955.04	
13	FORTALECIMIENTO DE LOS INGRESOS	01050202NC002	2. Programa de regularización de los contribuyentes aplicado.	TASA DE VARIACIÓN DEL MONTO DE INGRESOS POR COBRO DE ACCESORIOS	((Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre actual/Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre anterior)-1) *100	MONTO DE INGRESOS POR COBRO DE ACCESORIOS EN EL TRIMESTRE ACTUAL	Trimestral Gestión	Reporte emitido por Sistema contable.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.	-	-	366,663.42		-	
						MONTO DE INGRESOS POR COBRO DE ACCESORIOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR				42,624.49	42,624.99	42,625.00	42,625.02	170,499.50	
13	FORTALECIMIENTO DE LOS INGRESOS	01050202NA001	1.1. Actualización de los valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro.	TASA DE VARIACIÓN EN LOS PREDIOS ACTUALIZADOS EN EL SEMESTRE	((Número de predios actualizados en el semestre actual / Total de predios actualizados en el semestre anterior)-1) *100	NÚMERO DE PREDIOS ACTUALIZADOS EN EL SEMESTRE ACTUAL	Semestral Gestión	Reporte emitido por sistema de gestión catastral y sistema de recaudación local.	Los propietarios de predios identificados acuden a realizar los pagos para regularizar sus predios.	0	60		30	90	
						TOTAL DE PREDIOS ACTUALIZADOS EN EL SEMESTRE ANTERIOR					776		70	846	
13	FORTALECIMIENTO DE LOS INGRESOS	01050202NA002	1.2. Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual.	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN DE LOS APOYOS, SUBSIDIOS FISCALES Y EXHORTACIÓN AL PAGO PUNTUAL EFECTUADAS.	(Número de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual efectuadas / Campañas de difusión programadas) *100	NÚMERO DE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN DE LOS APOYOS, SUBSIDIOS FISCALES Y EXHORTACIÓN AL PAGO PUNTUAL EFECTUADAS	Trimestral Gestión	Registro de campañas efectuadas.	La ciudadanía asiste a las campañas de difusión realizadas en territorio municipal	1	0	0			1
						CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN PROGRAMADAS				1	0	0	1	2	
										1	0	0	1	2	
13	FORTALECIMIENTO DE LOS INGRESOS	01050202NA003	1.3. Suscripción de los convenios con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales.	PORCENTAJE DE CONVENIOS SUSCRITOS CON EL GOBIERNO ESTATAL PARA EL COBRO DE INGRESOS MUNICIPALES.	(Convenios vigentes suscritos con el gobierno del Estado/Convenios susceptibles de firmar con el gobierno del Estado) *100	CONVENIOS VIGENTES SUSCRITOS CON EL GOBIERNO DEL ESTADO	Trimestral Gestión	Convenios firmados.	Los participantes en el convenio están de acuerdo con su contenido y alcance.	1	0	1			2
						CONVENIOS SUSCEPTIBLES DE FIRMAR CON EL GOBIERNO DEL ESTADO				1	0	0	0	1	
										1	0	0	0	1	
13	FORTALECIMIENTO DE LOS INGRESOS	01050202NA004	1.4. Instalación de cajas móviles.	TASA DE VARIACIÓN DE LAS CAJAS MÓVILES INSTALADAS	(Número de cajas móviles instaladas en el ejercicio fiscal actual/Número de cajas móviles instaladas en el ejercicio fiscal anterior)-1) *100	NÚMERO DE CAJAS MÓVILES INSTALADAS EN EL EJERCICIO FISCAL ACTUAL	Trimestral gestión	Registros administrativos.	Los ciudadanos asisten a las cajas móviles a realizar el pago de sus contribuciones.	N/A	N/A	N/A	N/A	#VALDR!	
						NÚMERO DE CAJAS MÓVILES INSTALADAS EN EL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR				N/A	N/A	N/A	N/A	#VALDR!	
13	FORTALECIMIENTO DE LOS INGRESOS	01050202NA005	2.1. Actualización de los padrones de cobro.	TASA DE VARIACIÓN EN LOS REGISTROS DE LOS PADRONES DE COBRO	((Registros en los padrones del trimestre del año actual/Registros en los padrones del trimestre del año anterior)-1) *100	REGISTROS EN LOS PADRONES DEL TRIMESTRE DEL AÑO ACTUAL	Trimestral Gestión	Reporte emitido por el sistema de cobro local.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables para el desarrollo y lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.	741	41	38		820	
						REGISTROS EN LOS PADRONES DEL TRIMESTRE DEL AÑO ANTERIOR				745	50	30	25	850	
										680	106	25	45	856	
13	FORTALECIMIENTO DE LOS INGRESOS	01050202NA006	2.2. Determinación de contribuyentes morosos, omisos y remisos.	TASA DE VARIACIÓN DEL NÚMERO DE CONTRIBUYENTES DETECTADOS EN SITUACIÓN FISCALIZABLE	((Número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable del trimestre actual/Total de contribuyentes detectados en situación fiscalizable en trimestre anterior)-1) *100	NÚMERO DE CONTRIBUYENTES DETECTADOS EN SITUACIÓN FISCALIZABLE DEL TRIMESTRE ACTUAL	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	Autoridades municipales otorgan su visto bueno a las actividades de fiscalización.	1162	1123	1092		3377	
						TOTAL DE CONTRIBUYENTES DETECTADOS EN SITUACIÓN FISCALIZABLE EN TRIMESTRE ANTERIOR				1158	1108	1078	1052	1099	
										1156	1107	1078	1043	1096	



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Programa presupuestario: Planeación y Presupuesto Basado en Resultados										Planeación y Presupuesto Basado en Resultados				
Objetivo del programa presupuesto: Comprende el conjunto de actividades para la coordinación, participación, elaboración, actualización e instrumentación del Plan de Desarrollo Municipal y planes y programas que de él se deriven; asimismo incluye las actividades asociadas a la operación del Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México; así como la definición de los mecanismos necesarios para facilitar el proceso de planeación, programación, presupuestación y evaluación de las dependencias y organismos municipales para en su caso, analizar, operar y emitir reportes sobre el Sistema de Evaluación del Desempeño municipal.														
Dependencia General: E01 Planeación - Información, Planeación, Programación y Evaluación														
Pilar o Eje transversal: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable														
Tema de desarrollo: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño														
NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO+D11-R11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL
16	PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS	01050205NF001	Contribuir a mejorar los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación, mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	(Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM cumplidas / Total de Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM) *100	OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN CONTENIDAS EN EL PDM CUMPLIDAS. TOTAL DE OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN CONTENIDAS EN EL PDM.	Anual Estratégico	Informe de resultados.	N/A				154	176
16	PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS	01050205NP001	La población del municipio cuenta con obras y acciones prioritarias derivadas de la participación ciudadana contenidas en el Plan de Desarrollo Municipal.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBRAS Y ACCIONES DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	(Obras y acciones contenidas en el PDM cumplidas/Total de Obras y acciones contenidas en el PDM) *100	OBRAS Y ACCIONES CONTENIDAS EN EL PDM CUMPLIDAS. TOTAL DE OBRAS Y ACCIONES CONTENIDAS EN EL PDM.	Anual Estratégico	Reporte de proyectos presupuestados.	El entorno económico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encaminadas a la atención de la ciudadanía			45	45	0
16	PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS	01050205NC001	1. Matrices de indicadores de resultados implementadas por programas presupuestarios bajo la metodología del marco lógico (MMI).	PORCENTAJE DE MATRICES DE INDICADORES DE RESULTADOS BAJO LA MMI ADOPTADAS	(Matrices de indicadores por resultados adoptadas por el municipio/Matrices de indicadores por resultados aprobadas) *100	MATRICES DE INDICADORES POR RESULTADOS ADOPTADAS POR EL MUNICIPIO MATRICES DE INDICADORES POR RESULTADOS APROBADAS	Semestral Gestión	Registros Administrativos.	Las autoridades estatales del ejecutivo y legislativo requieren de instrumentos unificados para estandarizar resultados a nivel municipal			32	32	0
16	PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS	01050205NC002	2. Orientaciones y asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	PORCENTAJE DE ASESORÍAS BRINDADAS EN MATERIA DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO MUNICIPAL	(Total de asesorías brindadas en materia del SED / Total de asesorías solicitadas en materia del SED) *100	TOTAL DE ASESORÍAS BRINDADAS EN MATERIA DEL SED TOTAL DE ASESORÍAS SOLICITADAS EN MATERIA DEL SED	Trimestral Gestión	Registros Administrativos.	Las dependencias generales y auxiliares del Municipio, acuden de manera oportuna a solicitar la asesoría en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño	0	1	0	1	2
16	PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS	01050205NC003	3. Programa Anual de Evaluación (PAE) elaborado y publicado.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DEL PAE	(Elaboración y publicación del PAE / Documento programado a elaborar y publicar).	ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DEL PAE DOCUMENTO PROGRAMADO A ELABORAR Y PUBLICAR	Trimestral Gestión.	Registros Administrativos. Página de Internet	Las dependencias del ayuntamiento, están atentas a la publicación del PAE, para su oportuna atención.	0	1	0	0	1
16	PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS	01050205NC004	4. Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados.	PORCENTAJE DE INFORMES DE AVANCE DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL PRESENTADOS	Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados / Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal programados) *100	INFORMES DE AVANCE DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL PRESENTADOS INFORMES DE AVANCE DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL PROGRAMADOS	Trimestral Gestión	Registros Administrativos de Actas de sesión de COPLADEMUN e Informe de avance.	El entorno económico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encaminadas a la atención de la ciudadanía	1	1	1	1	4
16	PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS	01050205NA001	1.1. Alineación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido al Manual de Planeación, Programación y Presupuestación vigente.	PORCENTAJE DE ALINEACIÓN DE FORMATOS DE PBRM EN CUMPLIMIENTO AL MANUAL DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	(Formatos PBRM requeridos en alineación al Manual de Planeación, programación y Presupuestación vigente/Total de formatos PBRM manejados por el ayuntamiento) *100	FORMATOS PBRM REQUISITADOS EN ALINEACIÓN AL MANUAL DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN VIGENTE TOTAL DE FORMATOS PBRM MANEJADOS POR EL AYUNTAMIENTO	Trimestral Gestión.	Expedientes de Formatos PBRM del ayuntamiento	Las autoridades de otros órdenes de gobierno unifican los formatos de establecimiento y alineación del PBRM.	2	2	2	2	8
16	PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS	01050205NA002	2.1. Asesoría otorgada en materia de indicadores.	PORCENTAJE DE ASESORÍAS EN MATERIA DE INDICADORES DE DESEMPEÑO	(Asesorías en materia de indicadores / Total de asesorías brindadas en materia del SEDM) * 100	ASESORÍAS EN MATERIA DE INDICADORES TOTAL DE ASESORÍAS BRINDADAS EN MATERIA DEL SEDM	Trimestral Gestión.	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorías en materia de indicadores.	1	1	2	1	4
16	PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS	01050205NA003	2.2. Asesoría otorgada en materia de evaluación.	PORCENTAJE DE ASESORÍAS EN MATERIA DE EVALUACIONES	(Asesorías en materia de evaluaciones / Total de asesorías brindadas en materia del SEDM) * 100	ASESORÍAS EN MATERIA DE EVALUACIONES TOTAL DE ASESORÍAS BRINDADAS EN MATERIA DEL SEDM	Trimestral Gestión.	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorías en materia de evaluaciones.	0	1	0	1	2
16	PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS	01050205NA004	3.1. Evaluaciones señaladas en el Programa Anual de Evaluación.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS EVALUACIONES SEÑALADAS EN EL PAE	(Total de evaluaciones realizadas señaladas en el PAE / Total de evaluaciones señaladas en el PAE) *100	TOTAL DE EVALUACIONES REALIZADAS SEÑALADAS EN EL PAE TOTAL DE EVALUACIONES SEÑALADAS EN EL PAE	Trimestral Gestión.	Registros Administrativos	Los sujetos evaluados señalados en el PAE, dan cumplimiento en la realización de las evaluaciones atendiendo lo señalado en el los integrantes del COPLADEMUN	0	0	0	1	1
16	PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS	01050205NA005	4.1. Cumplimiento de Acuerdos del COPLADEMUN.	PROMEDIO DE ACUERDOS CUMPLIDOS EN SESIONES DEL COPLADEMUN.	(Acuerdos del COPLADEMUN cumplidos/ Total de sesiones del COPLADEMUN realizadas)	ACUERDOS DEL COPLADEMUN CUMPLIDOS TOTAL DE SESIONES DEL COPLADEMUN REALIZADAS	Trimestral Gestión	Actas de sesión del COPLADEMUN	asisten y participan en las sesiones y actividades de planeación, seguimiento y	0	1	1	1	3



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Programa presupuestario: Consolidación de la Administración Pública de Resultados										Consolidación de la Administración Pública de Resultados				
Objetivo del programa presupuestario: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas														
Dependencia General: J00 Gobierno municipal														
Pilar o Eje transversal: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable														
Tema de desarrollo: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño														
NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO+D11-R11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL
17	CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS	01050206NF001	Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que aseguran un adecuado ejercicio de las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	TASA DE VARIACIÓN DEL GASTO CORRIENTE	$(\text{Gasto corriente del año actual} / \text{Gasto corriente en el año anterior}) - 1) * 100$	GASTO CORRIENTE DEL AÑO ACTUAL	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos	N/A				66,221,263.72	66,221,263.72
						GASTO CORRIENTE EN EL AÑO ANTERIOR							60,318,659.04	60,318,659.04
													0	0
17	CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS	01050206NP001	1. Programa de adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL GASTO CORRIENTE EJERCIDO	$(\text{Gasto corriente ejercido} / \text{Monto del Gasto corriente}) * 100$	GASTO CORRIENTE EJERCIDO	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables en la recaudación de ingresos.				60,098,662.64	60,098,662.64
						MONTO DEL GASTO CORRIENTE			Existe interés por los oferentes de bienes y servicios a los municipios por participar en las convocatorias de procesos.				60,318,659.04	60,318,659.04
17	CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS	01050206NC002	2. Sistema Integral de personal instaurado	TASA DE VARIACIÓN DEL GASTO EJERCIDO POR CONCEPTO DE ADQUISICIONES, BIENES Y SERVICIOS IMPLEMENTADO	$(\text{Monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del semestre actual} / \text{Monto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios ejercidos}) - 1) * 100$	MONTO EJERCIDO POR CONCEPTO DE ADQUISICIONES, BIENES Y SERVICIOS DEL SEMESTRE ACTUAL	Semestral Gestión	Estado Comparativo de Egresos.		6,779,946.92	7,674,138.07		9,798,866.49	17,473,004.56
						MONTO POR CONCEPTO DE ADQUISICIONES, BIENES Y SERVICIOS EJERCIDOS DEL SEMESTRE ANTERIOR			Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables para mantener al personal en funciones.	5,768,753.72			13,842,309.39	23,611,063.11
17	CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS	01050206NC001	3. Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado	TASA DE VARIACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES EN FUNCIONES	$(\text{Servidores públicos en funciones en el semestre actual} / \text{Servidores públicos en funciones en el semestre anterior}) - 1) * 100$	SERVIDORES PÚBLICOS EN FUNCIONES EN EL SEMESTRE ACTUAL	Semestral Gestión	Registros Administrativos del personal que labora en el H. Ayuntamiento.		252	254		254	254
						SERVIDORES PÚBLICOS EN FUNCIONES EN EL SEMESTRE ANTERIOR			Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo el levantamiento del inventario de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.	254	254		254	254
17	CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS	01050206NC003	4. Programa Anual de Mejora Regulatoria Municipal aplicado.	TASA DE VARIACIÓN EN EL REGISTRO DE BIENES PATRIMONIALES	$(\text{Registros de bienes patrimoniales del semestre actual} / \text{Registros de bienes patrimoniales del semestre anterior}) - 1) * 100$	REGISTROS DE BIENES PATRIMONIALES DEL SEMESTRE ACTUAL	Semestral Gestión	Registros administrativos de los inventarios de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.		64,904.09	2,461,773.00		5,939,710.03	8,401,483.03
						REGISTROS DE BIENES PATRIMONIALES DEL SEMESTRE ANTERIOR				3,735,540.00			8,864,090.61	12,599,630.61
17	CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS	01050206NC004	5. Sistema de supervisión al programa anual del Organismo Operador de Agua.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA	$(\text{Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria cumplidas} / \text{Total de Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria}) * 100$	ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA CUMPLIDAS	Trimestral Gestión	Reportes de avance en materia del Programa de Mejora Regulatoria.	Las dependencias de la administración pública municipal cumplen con las acciones previstas en el Programa de Mejora Regulatoria.	19	19	19	19	19
						TOTAL DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA				19	19	19	19	19
17	CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS	01050206NC005	6. Programa Anual en materia archivística implementado	TASA DE VARIACIÓN EN EL REGISTRO DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA	$(\text{Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre actual} / \text{Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre anterior}) - 1) * 100$	REGISTRO DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA DEL SEMESTRE ACTUAL	Semestral Gestión	Registros de cumplimiento de las metas programadas del Organismo Operador de Agua	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo la verificación del cumplimiento de las metas programadas	N/A	N/A		N/A	N/A
						REGISTRO DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA DEL SEMESTRE ANTERIOR				N/A	N/A		N/A	N/A
17	CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS	01050206NA001	1.1. Detección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística	$(\text{Elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística} / \text{Documento programado a elaborar y publicar}) * 100$	Elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística	Trimestral Gestión	Programa Anual en materia archivística publicado en el portal electrónico	La normatividad aplicable en la materia señala a los elementos a considerar para elaborar el Programa Anual en materia archivística.	1	0		0	1
						Documento programado a elaborar y publicar				0	1	0	0	1
										0	1	0	0	1
17	CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS	01050206NA001	1.2. Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos.	PORCENTAJE DE SUPERVISIONES REALIZADAS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA VERIFICAR LA PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	$(\text{Supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos} / \text{Supervisiones programadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores público}) * 100$	SUPERVISIONES REALIZADAS PARA VERIFICAR LA PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Trimestral Gestión	Registros administrativos de incidencias de puntualidad y asistencia.	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.	55	55	55	55	165
						SUPERVISIONES PROGRAMADAS PARA VERIFICAR LA PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA DE LOS SERVIDORES PÚBLICO				55	55	55	55	220
										55	55	55	55	220
17	CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS	01050206NA002	1.1. Detección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia.	PORCENTAJE DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL EFECTUADOS	$(\text{Movimientos de altas y bajas efectuados} / \text{Movimientos de altas y bajas en proceso}) * 100$	MOVIMIENTOS DE ALTAS Y BAJAS EFECTUADOS	Semestral Gestión	Registros Administrativos de altas y bajas de los servidores públicos.	Las dependencias de la administración municipales solicitan dentro del plazo señalado los movimientos de personal.	73	43		0	116
						MOVIMIENTOS DE ALTAS Y BAJAS EN PROCESO				0	0		0	0
										0	0		0	0



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

ID	CONSOUDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	MONTO POR CONCEPTO DE ADQUISICIONES EJERCIDO		Periodo	Actividad	Descripción de Resultados	Valores					
						2023	2024				2023	2024	2023	2024	2023	2024
17	CONSOUDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS	01050206NA003	2.1. Ejecución del Programa Anual de Adquisiciones	PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS EN ADQUISICIONES.	(Monto por concepto de adquisiciones ejercido/Monto por concepto de adquisiciones programadas) *100	MONTO POR CONCEPTO DE ADQUISICIONES EJERCIDO	4,392,775.35	2,387,171.57	Trimestral	Registros administrativos de los procesos adquisitivos realizados.	Los proveedores de bienes y servicios en los procesos de adquisición asisten y dan cumplimiento al marco normativo en la materia.					6,779,946.92
						MONTO POR CONCEPTO DE ADQUISICIONES PROGRAMADAS		2,461,773.00				5,939,710.03				8,401,483.03
							6,392,117.18	3,376,636.54				7,299,241.40				25,932,085.73
17	CONSOUDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS	01050206NA004	2.2. Distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	TASA DE VARIACIÓN EN LA DISTRIBUCIÓN DE INSUMOS A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS PARA LA PRESTACIÓN Y OTORGAMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS	(Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual/Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior) *100	EROGACIONES POR CONCEPTO DE INSUMOS A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS PARA LA PRESTACIÓN Y OTORGAMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TRIMESTRE ACTUAL	855,298.59	1,002,117.75	Trimestral	Registros administrativos sobre la distribución de insumos para la prestación de bienes y servicios.	Los costos de los insumos prevalecen dentro de los límites adecuados para su adquisición.					1,857,411.34
						EROGACIONES POR CONCEPTO DE INSUMOS A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS PARA LA PRESTACIÓN Y OTORGAMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR	687,373.96	785,968.62				686,368.59				2,846,047.79
							732,850.27	811,510.45				2,289,398.40				14,746,972.47
17	CONSOUDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS	01050206NA005	3.1. Integración del registro de bienes muebles e inmuebles.	PORCENTAJE DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES INVENTARIADOS	(Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio/Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio) *100	BIENES MUEBLES E INMUEBLES REGISTRADOS EN EL INVENTARIO DEL MUNICIPIO	1	5	Trimestral	Reportes del inventario de bienes muebles e inmuebles.	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.					6
						BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN PROCESO DE REGISTRO EN EL INVENTARIO DEL MUNICIPIO	5	5				5				20
							5	5				5				20
17	CONSOUDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS	01050206NA006	3.2. Verificación física y control de inventarios	PORCENTAJE DE VERIFICACIÓN AL INVENTARIO PATRIMONIAL MUNICIPAL	(Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas/Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas) *100	VERIFICACIONES FÍSICAS AL INVENTARIO PATRIMONIAL MUNICIPAL REALIZADAS	1	1	Trimestral	Reportes de Verificación al inventario patrimonial municipal.	Las diferentes unidades administrativas y el personal responsable desahogan las verificaciones necesarias en tiempo y forma.					2
						VERIFICACIONES FÍSICAS AL INVENTARIO PATRIMONIAL MUNICIPAL PROGRAMADAS	0	1				0				2
							0	1				0				2
17	CONSOUDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS	01050206NA007	4.1 Integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios.	PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS INTEGRADOS O ACTUALIZADOS.	(Trámites y servicios integrados y/o actualizados en el catálogo/Total de trámites y servicios) *100	TRÁMITES Y SERVICIOS INTEGRADOS Y/O ACTUALIZADOS EN EL CATÁLOGO	53	52	Trimestral	Registros administrativos de la integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios.	Los ciudadanos conocen y hacen uso de los Trámites y Servicios prestados por las diferentes unidades administrativas que conforman al H. Ayuntamiento.					136
						TOTAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS	60	60				60				60
							60	60				60				60
17	CONSOUDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS	01050206NA008	4.2 Integración y aprobación de propuestas al marco regulatorio municipal.	PORCENTAJE DE PROPUESTAS AL MARCO REGULATORIO MUNICIPAL APROBADAS.	(Propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas/Propuestas al marco regulatorio municipal recibidas) *100	PROPUESTAS AL MARCO REGULATORIO MUNICIPAL APROBADAS	0	0	Trimestral	Registros administrativos de las propuestas presentadas por las dependencias municipales en materia regulatoria.	Las dependencias de la administración pública municipal elaboran y presentan sus propuestas de mejora al marco regulatorio municipal.					0
						PROPUESTAS AL MARCO REGULATORIO MUNICIPAL RECIBIDAS	0	0				0				19
							0	0				0				19
17	CONSOUDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS	01050206NA009	4.3 Programa Anual de Mejora Regulatoria elaborado y publicado.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA.	(Elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria/Documento programado a elaborar y publicar) *100	ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA	1	0	Trimestral	Registros administrativos. Página web oficial del gobierno municipal.	Las dependencias de la administración pública municipal participan en la integración del Programa Anual de Mejora Regulatoria.					1
						DOCUMENTO PROGRAMADO A ELABORAR Y PUBLICAR	1	0				0				1
							1	0				0				1
17	CONSOUDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS	01050206NA010	4.4 Realización de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.	PORCENTAJE DE SESIONES DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA REALIZADAS.	Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas/Número de Sesiones Municipales de Mejora Regulatoria programadas) *100	NÚMERO DE SESIONES DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA REALIZADAS	1	1	Trimestral	Registros administrativos de las Actas de sesión de la Comisión	Los integrantes de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria asisten y participan activamente en las sesiones.					3
						NÚMERO DE COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA PROGRAMADAS	1	1				1				4
							1	1				1				4
10	CONSOUDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS	01050206NA012	6.1. Asesoría otorgada en materia archivística	Porcentaje de asesorías en materia archivística otorgadas	(Asesorías otorgadas en materia archivística / Asesorías programadas en materia archivística) *100	Asesorías otorgadas en materia archivística	0	1	Trimestral	Registros administrativos del Área Coordinadora de Archivos	Autoridades del Gobierno del Estado de México brindan asesorías a los titulares de las Áreas Coordinadoras de Archivos					1
						Asesorías programadas en materia archivística	1	0				0				2
							1	0				0				2
10	CONSOUDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS	01050206NA012	6.2. Instrumentos de control y consulta archivísticos actualizados y disponibles	Porcentaje de actualización de los instrumentos de control y consulta archivísticos	(Instrumentos de control y consulta archivísticos actualizados / Total de instrumentos de control y consulta archivísticos) *100	Instrumentos de control y consulta archivísticos actualizados	0	0	Trimestral	Registros administrativos del Área Coordinadora de Archivos	La normatividad aplicable en la materia estipula los instrumentos de control y consulta archivísticos					0
						Total de instrumentos de control y consulta archivísticos	0	1				0				1
							0	1				0				1



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Programa presupuestario: Seguridad Pública														
Objetivo del programa presupuestal: Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito														
Dependencia General: Q00 Seguridad Pública y tránsito														
Pilar o eje transversal: Pilar 4: Seguridad														
Tema de desarrollo: Seguridad con visión ciudadana										Seguridad Pública				
NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO+D11:R11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL
18	SEGURIDAD PÚBLICA	01070101NF001	Contribuir a mejorar la calidad de vida de las personas que han sido víctimas de un delito en su entorno colonia o comunidad, a través de la correcta operación del servicio de...	TASA DE VARIACIÓN DE EMERGENCIAS ATENDIDAS	(Personas que han sido víctimas de un delito en su entorno colonia o comunidad/Total de la población municipal)*100	PERSONAS QUE HAN SIDO VICTIMAS DE UN DELITO EN SU ENTORNO COLONIA	Anual y Estratégico	Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio	El contexto sociocultural favorece el desarrollo de acciones en materia de seguridad pública.				0	0
						TOTAL DE LA POBLACIÓN MUNICIPAL							0	0
18	SEGURIDAD PÚBLICA	01070101NP001	La población del municipio cuenta con un servicio de seguridad pública confiable, eficiente y eficaz.	VARIACIÓN PORCENTUAL EN LA INCIDENCIA DELICTIVA EN EL MUNICIPIO	((Número de delitos en el semestre actual / Total de delitos del semestre anterior) -1) *100	NÚMERO DE DELITOS EN EL SEMESTRE ACTUAL	Semestral y Estratégico	Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio	La población acude a denunciar los delitos de los que son objeto y participan con el gobierno en acciones de prevención.	0	0	0	0	0
						TOTAL DE DELITOS DEL PERIODO DEL SEMESTRE ANTERIOR.				0	0	0	0	0
18	SEGURIDAD PÚBLICA	01070101NC001	1. Acciones realizadas en materia de seguridad y prevención del delito.	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS EN MATERIA DE PREVENCIÓN DEL DELITO	(Total de acciones en materia de prevención realizadas / Total de acciones en materia de prevención programadas a realizar) *100	TOTAL DE ACCIONES EN MATERIA DE PREVENCIÓN REALIZADAS.	Trimestral y Estratégico	Registros administrativos de las acciones realizadas en materia de prevención del delito en el municipio.	La población participa y asiste a las acciones de prevención, apoyando las acciones de vigilancia.	4	4	3		11
						TOTAL DE ACCIONES EN MATERIA DE PREVENCIÓN PROGRAMADAS A REALIZAR.				3	3	3	3	12
										3	3	3	3	12
18	SEGURIDAD PÚBLICA	01070101NC002	2. Sistemas de información, comunicación y tecnología en operación para la prevención del delito.	PORCENTAJE DE EFICACIA EN LA OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE COMUNICACIÓN, TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DEL DELITO.	(Número de sistemas de información, comunicación y tecnología en funcionamiento óptimo / Total de sistemas de información, comunicación y tecnología en el municipio) *100	NÚMERO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN Y TECNOLOGÍA EN FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO.	Trimestral y Gestión	Reportes e informes de las diversas TIC's y su desempeño.	Las condiciones climatológicas y sociales permiten la correcta operación de los diferentes sistemas para la atención de la ciudadanía.	2	2	2	2	6
						TOTAL DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN Y TECNOLOGÍA EN EL MUNICIPIO.				2	2	2	2	2
18	SEGURIDAD PÚBLICA	01070101NC003	3. Elementos policíacos con formación profesional especializada	PORCENTAJE DE ELEMENTOS POLICÍACOS CAPACITADOS.	(Número de policías capacitados / Total de elementos policíacos en el municipio) *100	NÚMERO DE POLICÍAS CAPACITADOS.	Semestral y Estratégico	Programas de capacitación Listas de asistencia Fotografías Contenidos de la capacitación.	Los instructores que capacitan a los elementos de seguridad pública asisten a los cursos y actividades de capacitación.	0	6	6	6	6
						TOTAL DE ELEMENTOS POLICÍACOS EN EL MUNICIPIO.				11	11	11	11	11
18	SEGURIDAD PÚBLICA	01070101NC004	4. Acciones de vinculación, participación, prevención y denuncia social realizadas, para la prevención del delito.	PROMEDIO DE PERSONAS PARTICIPANTES EN ACCIONES Y EVENTOS DE PREVENCIÓN DEL DELITO.	(Total de asistentes en las acciones y eventos de prevención / Total de eventos y acciones de prevención)	TOTAL DE ASISTENTES EN LAS ACCIONES Y EVENTOS DE PREVENCIÓN.	Semestral y Estratégico	Programas de capacitación Listas de asistencia Fotografías Contenidos de la capacitación	La población participa activamente en las acciones de reconstrucción de Tejido Social.	73	120		120	240
						TOTAL DE EVENTOS Y ACCIONES DE PREVENCIÓN.				3		3	3	6
18	SEGURIDAD PÚBLICA	01070101NA001	1.1. Realización de operativos de seguridad pública.	PORCENTAJE DE EFECTIVIDAD EN LA IMPLEMENTACIÓN DE OPERATIVOS DE SEGURIDAD.	(Operativos de seguridad que concluyeron con un aseguramiento / Operativos de seguridad realizados) *100	OPERATIVOS DE SEGURIDAD QUE CONCLUYERON CON UN ASEGURAMIENTO.	Trimestral y de gestión	Registros administrativos sobre los operativos de seguridad.	La población se coordina con las autoridades policíacas.	0	0	5	5	5
						OPERATIVOS DE SEGURIDAD REALIZADOS.				5	5	5	5	20
										5	5	5	5	20
18	SEGURIDAD PÚBLICA	01070101NA002	1.2. Fortalecimiento del estado de la Fuerza Policial Efectiva.	FUERZA POLICIAL EFECTIVA POR CADA 1 MIL HABITANTES	((No. Total de Policías Operativas- No. de policías en periodo vacacional- No. de Bajas- No. de incapacitados- No. de Comisionados- No. de personal facultativo) / No. Total de Población) *1000 habitantes	NO. TOTAL DE POLICÍAS OPERATIVAS- NO. DE POLICÍAS EN PERIODO DE VACACIONAL- NO. DE BAJAS- NO. DE INCAPACITADOS- NO. DE COMISIONADOS- NO. DE PERSONAL FACULTATIVO	Trimestral y de gestión	Nómina, listas de asistencia, fatigas de servicio	Los policías operativos realizan sus trámites administrativos en tiempo y forma.	11	7	10	10	28
						NÚMERO TOTAL DE POBLACIÓN.				10	10	10	10	5
										4891	4891	4891	4891	4891
18	SEGURIDAD PÚBLICA	01070101NA003	1.3. Distribución operativa de la fuerza policial municipal	PROMEDIO DE PRESENCIA POLICIAL POR SECTOR Y TURNO.	(Total de policías operativos / Número de Sectores/Número de turnos)	TOTAL DE POLICÍAS OPERATIVOS.	Trimestral y de gestión	Listas de asistencia y Fatigas de Servicio	Las condiciones sociales permiten la labor de los elementos de seguridad.	11	5	5	5	21
						No. DE SECTORES/No. DE TURNOS.				5	5	5	5	5
										2	2	2	2	2
18	SEGURIDAD PÚBLICA	01070101NA004	1.4. Creación de redes vecinales	PORCENTAJE DE REDES VECINALES CREADAS.	(Redes vecinales creadas/Redes vecinales programadas) *100	REDES VECINALES CREADAS	Trimestral y de gestión	Registros Administrativos, Informes, Grupos de WhatsApp, Base de datos.	Los vecinos se organizan con oficiales del cuadrante para formar parte de los grupos de WhatsApp.	0	3	0	0	3
						REDES VECINALES PROGRAMADAS				0	3	0	0	3
										0	3	0	0	3
18	SEGURIDAD PÚBLICA	01070101NA005	2.1. Equipamiento de patrullas con dispositivos de geolocalización.	PORCENTAJE DE PATRULLAS CON GPS FUNCIONANDO.	(No. de Patrullas con GPS funcionando / No. Total de Patrullas) *100	No. DE PATRULLAS CON GPS FUNCIONANDO.	Trimestral y de gestión	Reporte de Verificación del Sistema de Geolocalización.	Los elementos hacen un buen uso de las patrullas asignadas.	1	1	1	1	3
						No. TOTAL DE PATRULLAS.				1	1	1	1	1
										3	3	3	3	3
18	SEGURIDAD PÚBLICA	01070101NA006	2.2. Colocación de equipamiento de cámaras de video en patrullas municipales.	PORCENTAJE DE PATRULLAS CON CÁMARAS DE VIDEO FUNCIONANDO	(No. de Patrullas con Cámara de Video Operando / No. Total de Patrullas) *100	No. DE PATRULLAS CON CÁMARA DE VIDEO OPERANDO.	Trimestral y de gestión	Reportes de Estado de Fuerza Vehicular, inventarios y resguardos	Los elementos hacen un buen uso de las patrullas asignadas.	1	1	0	0	2
						No. TOTAL DE PATRULLAS.				0	0	0	0	0
										3	3	3	3	3
18	SEGURIDAD PÚBLICA	01070101NA007	2.3. Instalación estratégica de sistemas de videovigilancia en el municipio.	PORCENTAJE CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA EN OPERACIÓN.	(No. de Cámaras de videovigilancia funcionando / No. Total de Cámaras de videovigilancia instaladas) *100	No. DE CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA FUNCIONANDO.	Trimestral y de gestión	Reportes de Señal y Funcionamiento de cámaras por parte del Centro de Mando	Las condiciones sociales, tecnológicas y climatológicas favorecen el óptimo funcionamiento de los equipos	N/A	N/A	N/A	N/A	#IVALORI
						No. TOTAL DE CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA INSTALADAS.				N/A	N/A	N/A	N/A	#IVALORI
										N/A	N/A	N/A	N/A	0



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

18	SEGURIDAD PÚBLICA	01070101NA008	2.4. Utilización de los sistemas de vídeo vigilancia para la seguridad pública.	PROMEDIO DE EVENTOS REPORTADOS POR EL SISTEMA DE VIDEOCÁMARAS.	(No. de cámaras de videovigilancia con al menos un evento reportado/No. Total de Cámaras de videovigilancia instaladas)	No. DE CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA CON AL MENOS UN EVENTO REPORTADO. No. TOTAL DE CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA INSTALADAS.	Trimestral y de gestión	Reportes de monitoreo de cámaras de Videovigilancia y de los apoyos brindados de emergencia	Las condiciones climatológicas y tecnológicas permiten el buen funcionamiento de los equipos	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	#VALORI
18	SEGURIDAD PÚBLICA	01070101NA009	2.5. Realización de investigación de inteligencia para la prevención y combate del delito.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DEL ANÁLISIS DELICTIVO	(Documento de análisis delictivo realizados /Documento de análisis delictivo programados) *100	DOCUMENTO DE ANALISIS DELICTIVO REALIZADOS. DOCUMENTO DE ANALISIS DELICTIVO PROGRAMADOS.	Trimestral y de gestión	Documento de análisis delictivo que contenga: identificación de zonas o localidades con mayor incidencia	Existen las condiciones sociales y técnicas para llevar a cabo el análisis delictivo en el municipio.	0	1	0	0	1	
18	SEGURIDAD PÚBLICA	01070101NA010	2.6. Actualización integral del Atlas de incidencia delictiva municipal.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DEL ATLAS DE INCIDENCIA DELICTIVA MUNICIPAL	Actualizaciones del Atlas de Incidencia Delictiva Municipal Realizadas/Actualización de Atlas de Riesgo Municipal Programadas) *100	ACTUALIZACIONES DEL ATLAS DE INCIDENCIA DELICTIVA MUNICIPAL REALIZADAS. ACTUALIZACIÓN DE ATLAS DE RIESGO MUNICIPAL PROGRAMADAS.	Trimestral y de gestión	Documentos que fundamenten la actualización del Atlas de Incidencia Delictiva Municipal.	Las autoridades municipales participan en la actualización del atlas de incidencia delictiva.	0	1	0	0	1	
18	SEGURIDAD PÚBLICA	01070101NA011	2.7. Generación de información de los informes policiales homologados de la Plataforma México.	PORCENTAJE DE INFORMES POLICIALES HOMOLOGADOS GENERADOS.	(Informes Policiales Homologados realizados /Informes policiales homologados programados) *100	INFORMES POLICIALES HOMOLOGADOS REALIZADOS. INFORMES POLICIALES HOMOLOGADOS PROGRAMADOS.	Trimestral y de gestión	Informes y Reportes integrados a la Plataforma México	La plataforma México funciona adecuadamente para el ingreso de la información de manera oportuna	0	0	0	0	0	
18	SEGURIDAD PÚBLICA	01070101NA012	3.1. Certificación única policial de elementos de seguridad municipal.	PORCENTAJE DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD CON CERTIFICADO ÚNICO POLICIAL.	(Elementos de seguridad con Certificado Único Policial / Total de elementos de seguridad en activo del municipio) *100	ELEMENTOS DE SEGURIDAD CON CERTIFICADO ÚNICO POLICIAL. TOTAL DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD EN ACTIVO DEL MUNICIPIO.	Trimestral y de gestión	Evaluación de Control de Confianza, Evaluación de Competencias Básicas o profesionales Evaluación de	Los elementos de seguridad municipal cumplen y cubren los requisitos del Centro de control de confianza	0	3	0	3	3	
18	SEGURIDAD PÚBLICA	01070101NA013	3.2. Aplicación de exámenes de control de confianza a los elementos policíacos municipales.	PORCENTAJE DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD CON RESULTADO APROBATORIO DEL CENTRO DE CONTROL DE CONFIANZA	(Elementos con exámenes aprobatorios y vigentes / Total de elementos del Estado de fuerza municipal) *100	ELEMENTOS CON EXAMENES APROBATORIOS Y VIGENTES. TOTAL DE ELEMENTOS DEL ESTADO DE FUERZA MUNICIPAL.	Trimestral y de gestión	Certificado de aprobación emitido por el Centro de Control de Confianza	Los elementos de seguridad municipal cumplen y cubren los requisitos del Centro de control de confianza.	6	1	5	12	6	
18	SEGURIDAD PÚBLICA	01070101NA014	3.3. Actualización y capacitación en materia del sistema de Justicia Penal a los elementos de seguridad municipal.	PORCENTAJE DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD CAPACITADOS EN MATERIA DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL	(Elementos de seguridad capacitados en materia del Sistema de Justicia Penal / Total de elementos de seguridad en activo del municipio) *100	ELEMENTOS DE SEGURIDAD CAPACITADOS EN MATERIA DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL TOTAL DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD EN ACTIVO DEL MUNICIPIO.	Trimestral y de gestión	Constancias de cursos, listas de asistencia, fotografías.	Los elementos muestran interés por seguir capacitándose en los temas de seguridad, asistiendo en tiempo y forma a sus jornadas de	3	0	5	8	6	
18	SEGURIDAD PÚBLICA	01070101NA015	3.4. Aprobación del reglamento de la Comisión de Honor y Justicia por el Cabildo.	PORCENTAJE DE EFICACIA EN LA ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA	(Reglamento de Honor y Justicia Aprobado/Reglamento de Honor y Justicia Programado) *100	REGlamento DE HONOR Y JUSTICIA APROBADO. REGlamento DE HONOR Y JUSTICIA PROGRAMADO.	Trimestral y de gestión	Acta de Cabildo o Gaceta de Gobierno.	El contexto político permite el adecuado manejo de los acuerdos para la aprobación del Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia	0	1	0	1	1	
18	SEGURIDAD PÚBLICA	01070101NA016	3.5. Emisión de resoluciones y de los trabajos de la Comisión de Honor y Justicia.	PROMEDIO DE RESOLUCIONES EMITIDAS POR LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA.	(Número de resoluciones realizadas sobre faltas graves en las que incurrieron elementos policíacos/ Total de sesiones de la Comisión de Honor y Justicia)	NUMERO DE RESOLUCIONES REALIZADAS SOBRE FALTAS GRAVES EN LAS QUE INCURRIERON ELEMENTOS POLICIACOS. TOTAL DE SESIONES DE LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA	Trimestral y de gestión	Acta de Instalación, Reuniones de trabajo de la Comisión, minutos y actas de sesiones.	El contexto político-administrativo permite el adecuado trabajo de la Comisión de Honor y Justicia en el cumplimiento de sus funciones.	0	0	0	0	0	
18	SEGURIDAD PÚBLICA	01070101NA017	4.1. Elaboración del diagnóstico sobre la situación de la prevención social de la violencia y la delincuencia en el municipio.	PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN LA ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO MUNICIPAL DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA	(Diagnóstico Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia realizado/ Diagnóstico Programado) *100	DIAGNOSTICO MUNICIPAL DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA REALIZADO. DIAGNOSTICO PROGRAMADO.	Trimestral y de gestión	Información Documental que fundamente la elaboración del diagnóstico	Los factores sociales, políticos y culturales, favorecen la integración y levantamiento de información para la elaboración	0	1	0	0	1	
18	SEGURIDAD PÚBLICA	01070101NA018	4.2. Asistencia de personas a las pláticas o talleres en materia de Prevención.	PORCENTAJE DE PERSONAS QUE ASISTEN A PLÁTICAS EN MATERIA DE PREVENCIÓN.	(Total de personas que han recibido pláticas o talleres en el periodo/ Población que requiere asistir a las pláticas o talleres en materia de prevención) *100	TOTAL DE PERSONAS QUE HAN RECIBIDO PLÁTICAS O TALLERES EN EL PERIODO. POBLACIÓN QUE REQUIERE ASISTIR A LAS PLÁTICAS O TALLERES EN MATERIA DE PREVENCIÓN.	Trimestral y de gestión	Listas de asistencia, fotografías, oficios de gestión, reportes de actividades.	La población asiste a las pláticas en materia de prevención del delito.	136	20	46	202	80	
18	SEGURIDAD PÚBLICA	01070101NA019	4.3. Reconstrucción del tejido social municipal.	PORCENTAJE DE COMUNIDADES CON PROGRAMAS INTEGRALES EN MATERIA DE TEJIDO SOCIAL	(No. de colonias o comunidades con programas integrales de Tejido Social / Total de colonias y comunidades en el municipio) *100	No. DE COLONIAS O COMUNIDADES CON PROGRAMAS INTEGRALES DE TEJIDO SOCIAL. TOTAL DE COLONIAS Y COMUNIDADES EN EL MUNICIPIO.	Trimestral y de gestión.	Análisis Estratégicos, reportes de actividades, programa de atención.	La población participa activamente en las acciones de los programas integrales de reconstrucción del tejido social.	1	1	1	3	1	
18	SEGURIDAD PÚBLICA	01070101NA020	4.4. Ejecución de pláticas o talleres en materia de Prevención.	PORCENTAJE DE PLÁTICAS O TALLERES EN MATERIA DE PREVENCIÓN.	(Número de pláticas o talleres en materia de prevención ejecutadas/ Número de pláticas o talleres en materia de prevención programadas) *100	NUMERO DE PLÁTICAS O TALLERES EN MATERIA DE PREVENCIÓN EJECUTADAS. NUMERO DE PLÁTICAS O TALLERES EN MATERIA DE PREVENCIÓN PROGRAMADAS.	Trimestral Gestión	Listas de listas de asistencia, oficios de gestión Informe trimestral.	La población tiene interés en asistir a las pláticas o talleres en materia de prevención del delito.	1	1	1	3	2	
										2	1	2	1	6	



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Programa presupuestario: Protección Civil														
Objetivo del programa presupuestario: Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente.														
Dependencia General: Q00 Seguridad Pública y tránsito														
Pilar o Eje transversal: Pilar 3: Territorial														
Tema de desarrollo: Riesgo y protección civil										Protección Civil				
NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO+D11:R11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL
19	PROTECCIÓN CIVIL	01070201NF001	Contribuir a salvaguardar la integridad física y patrimonial de la población ante la ocurrencia de fenómenos perturbadores.	TASA DE VARIACIÓN DE EMERGENCIAS ATENDIDAS	((Número de Emergencias atendidas en el año actual/Número de Emergencias atendidas en el año anterior)-1) * 100	NÚMERO DE EMERGENCIAS ATENDIDAS EN EL AÑO ACTUAL NÚMERO DE EMERGENCIAS ATENDIDAS EN EL AÑO ANTERIOR	Anual Estratégico	Registros administrativos de Protección Civil	N/A				0	0
													11	11
19	PROTECCIÓN CIVIL	01070201NP001	La población municipal cuenta con un sistema de atención oportuna de emergencias en materia de protección civil para salvaguardar su integridad.	TASA DE VARIACIÓN DE PERSONAS ATENDIDAS EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL	((Total de personas atendidas en materia de protección civil en el año actual / Total de personas atendidas en materia de protección civil en el año anterior) - 1) * 100	TOTAL DE PERSONAS ATENDIDAS EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL EN EL AÑO ACTUAL TOTAL DE PERSONAS ATENDIDAS EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL EN EL AÑO ANTERIOR	Anual Estratégico	Bitácora y Partes de servicio.	La ciudadanía solicita los servicios de la Dirección de Protección Civil ante la ocurrencia de hechos perturbadores.				0	0
													3	3
19	PROTECCIÓN CIVIL	01070201NC001	1. Medidas de prevención de accidentes implementadas en el territorio municipal.	PORCENTAJE DE ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES IMPLEMENTADAS EN TERRITORIO MUNICIPAL	(Medidas de prevención de accidentes implementadas / total de medidas programadas a implementar) * 100	MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES IMPLEMENTADAS TOTAL DE MEDIDAS PROGRAMADAS A IMPLEMENTAR	Semestral Gestión	Valoraciones de riesgo, actas de verificación de medidas de seguridad en establecimientos industriales, comerciales y de servicios.	La Población acata las medidas de prevención de accidentes implementadas en territorio municipal y los establecimientos operan bajo las normas de	0			1	2
										1			1	2
19	PROTECCIÓN CIVIL	01070201NC002	2. Población capacitada en materia de Protección Civil	PORCENTAJE DE POBLACIÓN CAPACITADA EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL	Población capacitada en materia de protección civil / Total de la población municipal) * 100	POBLACIÓN CAPACITADA EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL TOTAL DE LA POBLACIÓN MUNICIPAL	Semestral Gestión	Listas de asistencia, Evidencia fotográfica y partes de servicios.	La ciudadanía acude puntual a la capacitación brindada por las autoridades municipales de Protección Civil.	16			200	300
										4891			4891	9782
19	PROTECCIÓN CIVIL	01070201NC003	3. Atención para la superación de los factores de riesgo ante la ocurrencia de hechos perturbadores	PORCENTAJE DE EMERGENCIAS Y DESASTRES ATENDIDOS	(Emergencias atendidas ante la ocurrencia de hechos perturbadores / Emergencias reportadas ante la ocurrencia de hechos perturbadores) * 100	EMERGENCIAS ATENDIDAS ANTE LA OCURRENCIA DE HECHOS PERTURBADORES EMERGENCIAS REPORTADAS ANTE LA OCURRENCIA DE HECHOS PERTURBADORES	Semestral Gestión	Parte de Servicios, parte de novedades y evidencia fotográfica.	Los ciudadanos informan de manera oportuna las emergencias a los sistemas de protección civil.	27			0	0
										0			0	0
19	PROTECCIÓN CIVIL	01070201NC004	4. Factores de riesgo actualizado.	PORCENTAJE EN LA ACTUALIZACIÓN DE FACTORES DE RIESGO	(Factores de riesgo actualizados/Total de factores de riesgo) * 100	FACTORES DE RIESGO ACTUALIZADOS TOTAL DE FACTORES DE RIESGO	Semestral Gestión	Atlas de riesgos por factores perturbadores.	Los ciudadanos conocen el Atlas de riesgos por factores perturbadores.	1			0	1
										0			1	1
19	PROTECCIÓN CIVIL	01070201NC005	5. Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas.	PORCENTAJE EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL	(Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas/Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil programadas) * 100	REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL CELEBRADAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL PROGRAMADAS	Semestral Gestión	Actas de acuerdos de las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.	Los integrantes del Consejo Municipal de Protección Civil asisten a las sesiones convocadas.	2			2	4
										2			2	4
19	PROTECCIÓN CIVIL	01070201NA001	1.1. Elaboración de los planes específicos de protección civil por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACIÓN DE PLANES ESPECÍFICOS DE PROTECCIÓN CIVIL	(Planes específicos de protección civil realizados/Planes específicos de protección civil programados) * 100	PLANES ESPECÍFICOS DE PROTECCIÓN CIVIL REALIZADOS PLANES ESPECÍFICOS DE PROTECCIÓN CIVIL PROGRAMADOS	Trimestral Gestión	Plan de protección civil por fenómenos perturbadores.	La población requiere de autoridades organizadas que actúen bajo protocolos establecidos previamente para garantizar su salvaguarda.	1	1	1		3
										0	1	0	1	2
										0	1	0	1	2
19	PROTECCIÓN CIVIL	01070201NA002	1.2. Verificación de medidas de seguridad en establecimientos comerciales, industriales y de servicios.	PORCENTAJE DE VERIFICACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN ESTABLECIMIENTOS	(Verificación de medidas de seguridad en establecimientos realizadas / verificación de seguridad en establecimientos solicitadas) * 100	VERIFICACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN ESTABLECIMIENTOS REALIZADAS VERIFICACIÓN DE SEGURIDAD EN ESTABLECIMIENTOS SOLICITADAS	Trimestral Gestión	Orden, acta de verificación y Dictamen.	Los establecimientos cumplen con las medidas de seguridad para su funcionamiento, garantizando la salvaguarda de la población y el medio ambiente.	0	0	28	0	28
										0	10	0	10	20
										0	10	0	10	20
19	PROTECCIÓN CIVIL	01070201NA003	1.3. Valoración de riesgos en edificios públicos y privados, así como en zonas con riesgo geológico.	PORCENTAJE DE VALORACIONES DE RIESGO POR FACTORES DE VULNERABILIDAD	(Valoración de riesgos emitidas / valoración de riesgos solicitadas) * 100	VALORACIÓN DE RIESGOS EMITIDAS VALORACIÓN DE RIESGOS SOLICITADAS	Trimestral Gestión	Valoraciones de riesgos (dictámenes).	Los inmuebles públicos y privados, solicitan en tiempo y forma, el dictamen de riesgo por diversos factores de vulnerabilidad.	0	1	1		2
										0	0	1	0	1
										0	0	1	0	1
19	PROTECCIÓN CIVIL	01070201NA004	1.4. Celebración de convenios para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos.	PORCENTAJE EN LA CELEBRACIÓN DE CONVENIOS PARA HABILITAR REFUGIOS TEMPORALES	Convenios suscritos para habilitar refugios temporales/Convenios gestionados para habilitar refugios temporales) * 100	CONVENIOS SUSCRITOS PARA HABILITAR REFUGIOS TEMPORALES CONVENIOS GESTIONADOS PARA HABILITAR REFUGIOS TEMPORALES	Trimestral Gestión	Convenios de concertación para habilitación de refugios temporales.	La ciudadanía e iniciativa privada coadyuvan con la autoridad municipal en facilitar los espacios para instalar refugios.	1	0	1		2
										0	0	1	0	1
										0	0	1	0	1
19	PROTECCIÓN CIVIL	01070201NA005	1.5. Revisión de cumplimiento del Programa de Protección Civil Escolar.	PORCENTAJE DE ESCUELAS CON PROGRAMA ESCOLAR DE PROTECCIÓN CIVIL VIGENTE	Total de escuelas con Programa Escolar de Protección Civil vigente/Total de escuelas en el municipio) * 100	TOTAL DE ESCUELAS CON PROGRAMA ESCOLAR DE PROTECCIÓN CIVIL VIGENTE TOTAL DE ESCUELAS EN EL MUNICIPIO	Trimestral Gestión	Lista de escuelas visitadas por trimestre, que cuentan con Programa Escolar de PC vigente.	Las escuelas cumplen con la elaboración, validación y operación del Programa Escolar de Protección Civil.	No aplica				
19	PROTECCIÓN CIVIL	01070201NA006	2.1. Curso de Inducción a la Protección Civil.	PORCENTAJE DE CURSOS DE INDUCCIÓN A LA PROTECCIÓN CIVIL IMPARTIDOS	(Cursos de inducción a la protección civil impartidos / Cursos de inducción a la protección civil programados) * 100	CURSOS DE INDUCCIÓN A LA PROTECCIÓN CIVIL IMPARTIDOS CURSOS DE INDUCCIÓN A LA PROTECCIÓN CIVIL PROGRAMADOS	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías	La ciudadanía adquiere conocimientos para saber cómo actuar ante la presencia de fenómenos perturbadores.	1	1	2		4
										1	1	1	1	4
										1	1	1	1	4



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

19	PROTECCIÓN CIVIL	01070201NA007	2.2. Promoción de la cultura de protección civil para evitar tirar basura en las calles.	PORCENTAJE EN LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL REALIZADOS	(Eventos de promoción de la cultura de calles limpias realizados/Eventos de promoción de la cultura de calles limpias programados) *100	EVENTOS DE PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE CALLES LIMPIAS REALIZADOS	Eventos de promoción de la cultura de calles limpias programados	Trimestral Gestión	Promocionales de cultura ecológica, enfatizando las acciones para evitar tirar basura en las calles.	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal evitando tirar basura en las calles lo que evita percances de inundaciones.	0	1	1		2
				0	1	0	1	2							
19	PROTECCIÓN CIVIL	01070201NA008	2.3. Curso de Prevención y combate de incendios.	PORCENTAJE DE CURSOS DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS IMPARTIDOS	(Cursos de prevención y combate de incendios impartidos / Cursos de prevención y combate de incendios programados) * 100	CURSOS DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS IMPARTIDOS	CURSOS DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS PROGRAMADOS	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías.	La ciudadanía está capacitada para prevenir riesgos físico-químicos.	1	1	2		4
				1	1	1	1	4							
19	PROTECCIÓN CIVIL	01070201NA009	2.4. Curso de Primeros auxilios.	PORCENTAJE DE CURSOS DE PRIMEROS AUXILIOS IMPARTIDOS	(Cursos de primeros auxilios impartidos / cursos de primeros auxilios programados) * 100	CURSOS DE PRIMEROS AUXILIOS IMPARTIDOS	CURSOS DE PRIMEROS AUXILIOS PROGRAMADOS	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías.	La ciudadanía asiste a los cursos de primeros auxilios.	1	1	2		4
				1	1	1	1	4							
19	PROTECCIÓN CIVIL	01070201NA010	2.5. Curso taller para "evitar un niño quemado.	PORCENTAJE DE CURSOS PARA "EVITAR UN NIÑO QUEMADO" IMPARTIDOS	(Cursos para "evitar un niño quemado" impartidos / Cursos para "evitar un niño quemado" programados) * 100	CURSOS PARA "EVITAR UN NIÑO QUEMADO" IMPARTIDOS	CURSOS PARA "EVITAR UN NIÑO QUEMADO" PROGRAMADOS	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías.	La población infantil y padres de familia acuden a capacitarse en materia de prevención de accidentes por quemaduras.	1	1	1	1	4
				1	1	1	1	4							
19	PROTECCIÓN CIVIL	01070201NA011	2.6. Curso taller "Prevención de accidentes en la escuela y el hogar", dirigido a la población infantil.	PORCENTAJE DE CURSOS DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN LA ESCUELA Y EL HOGAR IMPARTIDOS	(Cursos impartidos / Cursos programados) * 100	CURSOS IMPARTIDOS	CURSOS PROGRAMADOS	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías.	La población infantil participa activamente para capacitarse y evitar accidentes, que puedan afectar su integridad física.	4	4	8		16
				4	4	4	4	16							
19	PROTECCIÓN CIVIL	01070201NA012	3.1. Monitoreo de fenómenos perturbadores que afectan a la ciudadanía.	PORCENTAJE DE FENÓMENOS PERTURBADORES ATENDIDOS	(Fenómenos perturbadores atendidos/Fenómenos perturbadores presentados) *100	FENÓMENOS PERTURBADORES ATENDIDOS	FENÓMENOS PERTURBADORES PRESENTADOS	Trimestral Gestión	Reporte del estado actual que guardan los fenómenos perturbadores.	La ciudadanía requiere de autoridades que ofrezcan un permanente monitoreo a fenómenos perturbadores.	0	27	36		63
				0	0	0	0	0							
19	PROTECCIÓN CIVIL	01070201NA013	3.2. Atención de emergencias urbanas (bomberos) en el territorio municipal	PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS URBANAS	(Emergencias urbanas atendidas / emergencias urbanas reportadas) *100	EMERGENCIAS URBANAS ATENDIDAS	EMERGENCIAS URBANAS REPORTADAS	Trimestral Gestión	Bitácora de servicios, parte de servicios	La autoridad Municipal atiende oportunamente las emergencias ocasionadas por fenómenos perturbadores de carácter natural y/o antropogénico.	1	0	0		1
				0	0	0	0	0							
19	PROTECCIÓN CIVIL	01070201NA014	3.3. Atención de emergencias prehospitalarias en el territorio municipal.	PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS PREHOSPITALARIAS	(Emergencias prehospitalarias atendidas / emergencias prehospitalarias reportadas) *100	EMERGENCIAS PREHOSPITALARIAS ATENDIDAS	EMERGENCIAS PREHOSPITALARIAS REPORTADAS	Trimestral Gestión	Bitácora de servicios, parte de servicios	La autoridad Municipal atiende oportunamente las emergencias Prehospitalarias por hechos de carácter natural y/o antropogénico hasta el traslado de pacientes a la ciudadanía requiere de autoridades municipales que tengan las capacidades de prever el impacto de hechos perturbadores por el análisis de autoridades de otros órdenes de gobierno requieren de la autoridad municipal para llevar a cabo la actualización de los factores de riesgo.	2	1	2		5
				0	0	0	0	0							
19	PROTECCIÓN CIVIL	01070201NA015	4.1. Análisis estadísticos de las contingencias por factores de riesgo	PORCENTAJE DE ANÁLISIS ESTADÍSTICOS DE LAS CONTINGENCIAS POR FACTORES DE RIESGO	(Análisis estadísticos de las contingencias por factores de riesgo /Resultados estadísticos de las contingencias por factores de riesgo) *100	ANÁLISIS ESTADÍSTICOS DE LAS CONTINGENCIAS POR FACTORES DE RIESGO	RESULTADOS ESTADÍSTICOS DE LAS CONTINGENCIAS POR FACTORES DE RIESGO	Trimestral Gestión	Análisis estadísticos comparativos de las contingencias por factores de riesgo de los dos últimos años.	La ciudadanía requiere de autoridades municipales que tengan las capacidades de prever el impacto de hechos perturbadores por el análisis de autoridades de otros órdenes de gobierno requieren de la autoridad municipal para llevar a cabo la actualización de los factores de riesgo.	No aplica				
19	PROTECCIÓN CIVIL	01070201NA016	4.2. Actualización de los factores de riesgo a las instancias de Gobierno en materia de Protección Civil.	PORCENTAJE EN LA ACTUALIZACIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO	(Factores de riesgo presentados en el periodo/Total de factores de riesgo) *100	FACTORES DE RIESGO PRESENTADOS EN EL PERIODO	TOTAL DE FACTORES DE RIESGO	Trimestral Gestión	Reportes estadísticos de las contingencias por factores de riesgo a la Dirección General de Protección Civil Estatal.	Los responsables de los acuerdos tomados en las reuniones de consejo municipal dan seguimiento a los mismos.	2	3	0		5
				0	0	0	0	0							
19	PROTECCIÓN CIVIL	01070201NA017	5.1. Seguimiento a los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	PORCENTAJE EN EL SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL	(Acuerdos del Consejo de Protección Civil municipal registrados/ Total de acuerdos del Consejo de Protección Civil programados) *100	ACUERDOS DEL CONSEJO DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL REGISTRADOS	TOTAL DE ACUERDOS DEL CONSEJO DE PROTECCIÓN CIVIL PROGRAMADOS	Trimestral Gestión	Reporte de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal.	Los responsables de los acuerdos tomados en las reuniones de Consejo Municipal dan cumplimiento a los mismos.	5	5	5		5
				3	1	0	0	4							
19	PROTECCIÓN CIVIL	01070201NA018	5.2. Verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	PORCENTAJE EN LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL	(Acuerdos del Consejo de Protección Civil Municipal cumplidos/Total de acuerdos del Consejo de Protección Civil) *100	ACUERDOS DEL CONSEJO DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL CUMPLIDOS	TOTAL DE ACUERDOS DEL CONSEJO DE PROTECCIÓN CIVIL	Trimestral Gestión	Reporte de la verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	Los responsables de los acuerdos tomados en las reuniones de Consejo Municipal dan cumplimiento a los mismos.	1	1	1	1	4
				1	1	1	1	4							



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Programa presupuestario: Protección Jurídica de las Personas y sus Bienes														
Objetivo del programa presupuesto: Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la seguridad pública municipal, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito														
Dependencia General: J00 Gobierno municipal														
Pilar o Eje transversal: Pilar 4: Seguridad														
Tema de desarrollo: Seguridad con visión ciudadana										Protección Jurídica de las Personas y sus Bienes				
NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO+D11-R1 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL
21	PROTECCIÓN JURÍDICA A LAS PERSONAS Y SUS BIENES	01080101NF001	Contribuir al fortalecimiento de la certeza jurídica en los tres ámbitos de gobierno mediante convenios de colaboración.	TASA DE VARIACIÓN PORCENTUAL DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN INTERGUBERNAMENTALES FIRMADOS.	((Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en año actual/ Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en el año anterior)-1) *100	CONVENIOS CELEBRADOS CON LOS ÁMBITOS FEDERAL Y ESTATAL PARA GARANTIZAR ACCIONES QUE OFREZCAN CERTEZA JURÍDICA EN AÑO ACTUAL CONVENIOS CELEBRADOS CON LOS ÁMBITOS FEDERAL Y ESTATAL PARA GARANTIZAR ACCIONES QUE OFREZCAN CERTEZA JURÍDICA EN AÑO ANTERIOR	Anual Estratégico	Convenios de coordinación entre los tres órdenes de gobierno.	N/A				1	1
21	PROTECCIÓN JURÍDICA A LAS PERSONAS Y SUS BIENES	01080101NP001	La población se beneficia de los actos de divulgación de los derechos y obligaciones jurídicas.	TASA DE VARIACIÓN PORCENTUAL EN LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES JURÍDICOS DIFUNDIDOS A LA POBLACIÓN	((Derechos y obligaciones jurídicas difundidas a la población en el año actual/Derechos y obligaciones jurídicas difundidas a la población en el año anterior)-1) *100	DERECHOS Y OBLIGACIONES JURÍDICAS DIFUNDIDAS A LA POBLACIÓN EN EL AÑO ACTUAL DERECHOS Y OBLIGACIONES JURÍDICAS DIFUNDIDAS A LA POBLACIÓN EN EL AÑO ANTERIOR	Anual Estratégico	Testimonios documentales de la difusión de los derechos y obligaciones jurídicas de la población.	La ciudadanía requiere de la puntual y certera divulgación de servicios jurídicos a su favor por parte de la autoridad municipal.				1	1
21	PROTECCIÓN JURÍDICA A LAS PERSONAS Y SUS BIENES	01080101NC001	1. Asesoramientos jurídicos otorgados a la población.	PORCENTAJE DE ASESORÍAS JURÍDICAS OTORGADAS A LA POBLACIÓN	(Asesorías jurídicas otorgadas a la población/Asesorías jurídicas programadas) *100	ASESORÍAS JURÍDICAS OTORGADAS A LA POBLACIÓN ASESORÍAS JURÍDICAS PROGRAMADAS	Semestral Gestión	Bitácoras de asistencias jurídicas brindadas a la población.	La ciudadanía requiere de asesoramiento jurídico y acude con la autoridad municipal.	No aplica				
21	PROTECCIÓN JURÍDICA A LAS PERSONAS Y SUS BIENES	01080101NC002	2. Verificaciones realizadas del cabal cumplimiento del orden jurídico.	PORCENTAJE DE INSPECCIONES REALIZADAS AL CUMPLIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO.	(Inspecciones realizadas al cumplimiento del marco normativo municipal/Inspecciones programadas al cumplimiento del marco normativo municipal) *100	INSPECCIONES REALIZADAS AL CUMPLIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO MUNICIPAL INSPECCIONES PROGRAMADAS AL CUMPLIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO MUNICIPAL	Semestral Gestión	Reporte de los resultados de la verificación del cumplimiento del marco jurídico, normativo y procedimental.	La ciudadanía requiere de autoridades competentes que actúen en el cabal cumplimiento del orden jurídico.		2		1	2
21	PROTECCIÓN JURÍDICA A LAS PERSONAS Y SUS BIENES	01080101NC003	3. Índice de cohecho disminuido	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A CASOS DE COHECHO DENUNCIADOS.	(Cohechos atendidos/cohechos denunciados) *100	COHECHOS ATENDIDOS COHECHOS DENUNCIADOS	Semestral Gestión	Denuncias de cohecho en el ministerio público.	La ciudadanía requiere de la intervención jurídica de la autoridad municipal en situaciones de cohecho.		0		0	0
21	PROTECCIÓN JURÍDICA A LAS PERSONAS Y SUS BIENES	01080101NC004	4. Registro Civil de las personas se realiza	TASA DE VARIACIÓN DE ACTAS LEVANTADAS EN EL REGISTRO CIVIL	((Número de actas levantadas en el año actual/Número de actas levantadas en el año anterior) - 1) * 100	NUMERO DE ACTAS LEVANTADAS EN EL AÑO ACTUAL NUMERO DE ACTAS LEVANTADAS EN EL AÑO ANTERIOR.	Semestral Gestión	Libros de registros	La ciudadanía asiste a registrar sus actos y hechos del registro civil		78		70	119
21	PROTECCIÓN JURÍDICA A LAS PERSONAS Y SUS BIENES	01080101NA001	1.1. Asistencia jurídica otorgada a la población fundamentada y motivada.	PORCENTAJE DE ASISTENCIAS JURÍDICAS FUNDAMENTADAS Y MOTIVADAS BRINDADAS A LA POBLACIÓN	(Asistencias jurídicas fundamentadas y motivadas brindadas a la población/Asistencias jurídicas fundamentadas y motivadas programadas a brindar a la población) *100	ASISTENCIAS JURÍDICAS FUNDAMENTADAS Y MOTIVADAS BRINDADAS A LA POBLACIÓN ASISTENCIAS JURÍDICAS FUNDAMENTADAS Y MOTIVADAS PROGRAMADAS A BRINDAR A LA POBLACIÓN	Trimestral Gestión	Bitácoras de asistencias jurídicas brindadas a la población.	La población demanda asistencia jurídica documentada cabalmente para el finiquito de sus asuntos legales.	No aplica				
21	PROTECCIÓN JURÍDICA A LAS PERSONAS Y SUS BIENES	01080101NA002	1.2. Desarrollo conforme a derecho de acompañamientos jurídicos a la población	PORCENTAJE EN LOS ACOMPAÑAMIENTOS JURÍDICOS A LA POBLACIÓN	(Acompañamientos jurídicos a la población realizados/Acompañamientos jurídicos a la población solicitados) *100	ACOMPAÑAMIENTOS JURÍDICOS A LA POBLACIÓN REALIZADOS ACOMPAÑAMIENTOS JURÍDICOS A LA POBLACIÓN SOLICITADOS	Trimestral Gestión	Expedientes de acompañamiento jurídico a la población.	La población requiere de la autoridad municipal el servicio de acompañamiento jurídico.	No aplica				
21	PROTECCIÓN JURÍDICA A LAS PERSONAS Y SUS BIENES	01080101NA003	2.1. Capacitar a los servidores públicos dentro del marco de la legislación aplicable para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público.	PORCENTAJE DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS PARA EVITAR PRÁCTICAS INDEBIDAS EN EL EJERCICIO DEL SERVICIO PÚBLICO.	(Eventos de capacitación realizados para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público/Eventos de capacitación programados para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público) *100	EVENTOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS PARA EVITAR PRÁCTICAS INDEBIDAS EN EL EJERCICIO DEL SERVICIO PÚBLICO EVENTOS DE CAPACITACIÓN PROGRAMADOS PARA EVITAR PRÁCTICAS INDEBIDAS EN EL EJERCICIO DEL SERVICIO PÚBLICO	Trimestral Gestión	Listas de asistencia a los cursos de capacitación.	La población exige autoridades actualizadas y competentes para la prestación de servicios de asesoramiento y acompañamiento jurídico.	1	1	2		4
										1	1	1	1	4
										1	1	1	1	4



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

21	PROTECCIÓN JURÍDICA A LAS PERSONAS Y SUS BIENES	01080101NA004	2.2. Desarrollo de dinámicas de sensibilización a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas.	PORCENTAJE DE LAS DINÁMICAS DE SENSIBILIZACIÓN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS SOBRE LAS CAUSAS DEL INCUMPLIMIENTO DE NORMAS JURÍDICAS	Dinámicas de sensibilización impartidas a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas/Dinámicas de sensibilización programadas a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de (Quejas recibidas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos/Quejas estimadas a recibir ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos) *100	DINÁMICAS DE SENSIBILIZACIÓN IMPARTIDAS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS SOBRE LAS CAUSAS DEL INCUMPLIMIENTO DE NORMAS JURÍDICAS	Trimestral Gestión	Listas de asistencia a las dinámicas de sensibilización.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en actividades de sensibilización sobre las causas por incumplimiento a las normas	1	1	2		4
						DINÁMICAS DE SENSIBILIZACIÓN PROGRAMADAS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS SOBRE LAS CAUSAS DEL INCUMPLIMIENTO DE NORMAS JURÍDICAS				1	1	1	1	4
										1	1	1	1	4
21	PROTECCIÓN JURÍDICA A LAS PERSONAS Y SUS BIENES	01080101NA005	3.4. Promoción de la disminución de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos.	PORCENTAJE DE LAS QUEJAS ANTE LA COMISIÓN DE HECHOS INDEBIDOS POR PARTE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	(Quejas recibidas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos/Quejas estimadas a recibir ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos) *100	QUEJAS RECIBIDAS ANTE LA COMISIÓN DE HECHOS INDEBIDOS POR PARTE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Trimestral Gestión	Reportes de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos.	La ciudadanía requiere de un espacio administrativo que le permita levantar quejas ante servidores públicos que cometieron hechos indebidos.	0	0	1		1
						QUEJAS ESTIMADAS A RECIBIR ANTE LA COMISIÓN DE HECHOS INDEBIDOS POR PARTE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS				0	0	0	0	0
										0	0	0	0	0
21	PROTECCIÓN JURÍDICA A LAS PERSONAS Y SUS BIENES	01080101NA006	3.5. Incremento en la supervisión y el desempeño del servicio público de los servidores públicos.	PORCENTAJE EN LA SUPERVISIÓN EN EL DESEMPEÑO DEL SERVICIO PÚBLICO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	(Exámenes de desempeño de funciones efectuados a los servidores públicos/Exámenes de desempeño de funciones programados) *100	EXÁMENES DE DESEMPEÑO DE FUNCIONES EFECTUADOS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Trimestral Gestión	Reportes de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos.	La contraloría del poder legislativo intercede de manera puntual en el seguimiento al actuar de las autoridades municipales.	No aplica				
						EXÁMENES DE DESEMPEÑO DE FUNCIONES PROGRAMADOS								
21	PROTECCIÓN JURÍDICA A LAS PERSONAS Y SUS BIENES	01080101NA007	4.1. Levantamiento de actas de nacimientos	TASA DE VARIACIÓN DEL REGISTRO DE ACTAS DE NACIMIENTO LEVANTADAS	((Número de actas de nacimientos levantadas en el año actual / Número de actas de nacimientos levantadas en el año anterior) - 1) * 100	NUMERO DE ACTAS DE NACIMIENTOS LEVANTADAS EN EL AÑO ACTUAL.	Semestral Gestión	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de nacimientos	42				42
						NUMERO DE ACTAS DE NACIMIENTOS LEVANTADAS EN EL AÑO ANTERIOR.				38			45	83
										38			45	83
21	PROTECCIÓN JURÍDICA A LAS PERSONAS Y SUS BIENES	01080101NA008	4.2. Levantamiento de actas de defunción	TASA DE VARIACIÓN DEL REGISTRO DE ACTAS DE DEFUNCIÓN LEVANTADAS	((Número de actas de defunciones levantadas en el año actual / Número de actas de defunciones levantadas en el año anterior) - 1) * 100	NUMERO DE ACTAS DE DEFUNCIÓN LEVANTADAS EN EL AÑO ACTUAL.	Semestral Gestión	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de defunciones	22				22
						NUMERO DE ACTAS DE DEFUNCIÓN LEVANTADAS EN EL AÑO ANTERIOR.				5			11	5
										5			11	16
21	PROTECCIÓN JURÍDICA A LAS PERSONAS Y SUS BIENES	01080101NA009	4.3. Levantamiento de actas de matrimonios	TASA DE VARIACIÓN DEL REGISTRO DE ACTAS DE MATRIMONIOS LEVANTADAS	((Número de actas de matrimonios levantadas en el año actual / Número de actas de matrimonios levantadas en el año anterior) - 1) * 100	NUMERO DE ACTAS DE MATRIMONIOS LEVANTADAS EN EL AÑO ACTUAL.	Semestral Gestión	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de matrimonios	10				10
						NUMERO DE ACTAS DE MATRIMONIOS LEVANTADAS EN EL AÑO ANTERIOR.				4			8	4
										4			8	12
21	PROTECCIÓN JURÍDICA A LAS PERSONAS Y SUS BIENES	01080101NA010	4.4. Levantamiento de actas de divorcios	TASA DE VARIACIÓN DEL REGISTRO DE ACTAS DE DIVORCIOS LEVANTADAS	((Número de actas de divorcios levantadas en el año actual / Número de actas de divorcios levantadas en el año anterior) - 1) * 100	NUMERO DE ACTAS DE DIVORCIOS LEVANTADAS EN EL AÑO ACTUAL.	Semestral Gestión	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de divorcios	4				4
						NUMERO DE ACTAS DE DIVORCIOS LEVANTADAS EN EL AÑO ANTERIOR.				2			4	6
										2			4	6
21	PROTECCIÓN JURÍDICA A LAS PERSONAS Y SUS BIENES	01080101NA011	4.5. Levantamiento de actas de adopciones	TASA DE VARIACIÓN DEL REGISTRO DE ADOPCIONES LEVANTADAS	((Número de actas de adopciones levantadas en el año actual / Número de actas de adopciones levantadas en el año anterior) - 1) * 100	NUMERO DE ACTAS DE ADOPCIONES LEVANTADAS EN EL AÑO ACTUAL.	Semestral Gestión	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de adopciones	0				0
						NUMERO DE ACTAS DE ADOPCIONES LEVANTADAS EN EL AÑO ANTERIOR.				0			0	0
										0			0	0
21	PROTECCIÓN JURÍDICA A LAS PERSONAS Y SUS BIENES	01080101NA012	4.6. Levantamiento de actas de reconocimiento de hijos	TASA DE VARIACIÓN DEL REGISTRO DE ACTAS DE RECONOCIMIENTOS DE HIJOS LEVANTADAS	Reconocimiento de hijos levantadas en el año actual / Número de actas de reconocimiento de hijos levantadas en el año anterior) - 1) * 100	NUMERO DE ACTAS DE RECONOCIMIENTO DE HIJOS LEVANTADAS EN EL AÑO ACTUAL.	Semestral Gestión	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de reconocimiento de hijos	0				0
						NUMERO DE ACTAS DE RECONOCIMIENTO DE HIJOS LEVANTADAS EN EL AÑO ANTERIOR.				0			2	0
										0			0	0
21	PROTECCIÓN JURÍDICA A LAS PERSONAS Y SUS BIENES	01080101NA013	4.7. Levantamiento de actas de declaración de ausencia	TASA DE VARIACIÓN DEL REGISTRO DE ACTAS DE DECLARACIÓN DE AUSENCIAS	(Número de actas de declaración de ausencias levantadas en el año actual / Número de actas de declaración de ausencias levantadas en el año anterior) - 1) * 100	NUMERO DE ACTAS DE DECLARACIÓN DE AUSENCIAS LEVANTADAS EN EL AÑO ACTUAL.	Semestral Gestión	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de declaración de ausencias	0				0
						NUMERO DE ACTAS DE DECLARACIÓN DE AUSENCIAS LEVANTADAS EN EL AÑO ANTERIOR.				0			0	0
										0			0	0



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Programa presupuestario: Modernización del Catastro Mexiquense														
Objetivo del programa presupuestario: Engloba las acciones que se llevan a cabo en los procesos de registro de bienes inmuebles en el Estado de México, así como determinar extensión geográfica y valor catastral por demarcación que definan la imposición fiscal														
Dependencia General: J00 Gobierno municipal														
Pilar o eje transversal: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable														
Tema de desarrollo: Finanzas públicas sanas														
										Modernización del Catastro Mexiquense				
NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO+D11:R11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL
22	MODERNIZACIÓN DEL CATASTRO MEXIQUENSE	01080102NF001	Contribuir a incrementar el padrón catastral mediante acciones de regularización y actualización.	TASA DE VARIACIÓN EN EL NÚMERO DE PREDIOS REGISTRADOS EN EL PADRÓN CATASTRAL	$(\text{Predios registrados en el padrón catastral en el año actual} / \text{Predios registrados en el padrón catastral en el año anterior}) - 1) * 100$	PREDIOS REGISTRADOS EN EL PADRÓN CATASTRAL EN EL AÑO ACTUAL PREDIOS REGISTRADOS EN EL PADRÓN CATASTRAL EN EL AÑO ANTERIOR	Anual Estratégico	Comparativo de los padrones catastrales de los dos últimos años	N/A				1900	1900
22	MODERNIZACIÓN DEL CATASTRO MEXIQUENSE	01080102NP001	Los predios regularizados se registran en el padrón catastral.	TASA DE VARIACIÓN PORCENTUAL DE PREDIOS REGULARIZADOS	$(\text{Predios regularizados en el año actual} / \text{Predios regularizados en el año anterior}) - 1) * 100$	PREDIOS REGULARIZADOS EN EL AÑO ACTUAL PREDIOS REGULARIZADOS EN EL AÑO ANTERIOR	Anual Estratégico	Comparación de los predios inscritos en el padrón catastral mexiquense.	La población coadyuva con la autoridad municipal en la regularización de sus predios.				1768	1768
22	MODERNIZACIÓN DEL CATASTRO MEXIQUENSE	01080102NC001	1. Servicios catastrales solicitados por la población.	PORCENTAJE EN LOS SERVICIOS CATASTRALES ATENDIDOS	$(\text{Servicios catastrales atendidos a la población} / \text{Servicios catastrales solicitados por la población}) * 100$	SERVICIOS CATASTRALES ATENDIDOS POR LA POBLACIÓN SERVICIOS CATASTRALES SOLICITADOS A LA POBLACIÓN	Semestral Gestión	Registro de los servicios catastrales solicitados.	La población requiere de la autoridad municipal la prestación de servicios catastrales.	0	5	5	5	10
22	MODERNIZACIÓN DEL CATASTRO MEXIQUENSE	01080102NC002	2. Levantamientos topográficos catastrales de inmuebles realizados.	PORCENTAJE EN LOS LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS CATASTRALES DE INMUEBLES REALIZADOS	$(\text{Levantamientos topográficos realizados para la actualización catastral de inmuebles} / \text{Levantamientos topográficos programados para la actualización catastral de inmuebles}) * 100$	LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS REALIZADOS PARA LA ACTUALIZACIÓN CATASTRAL DE INMUEBLES LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS PROGRAMADOS PARA LA ACTUALIZACIÓN CATASTRAL DE INMUEBLES	Semestral Gestión	Resultados comparativos del levantamiento topográfico levantado en campo.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en efectuar levantamientos topográficos.	No aplica				
22	MODERNIZACIÓN DEL CATASTRO MEXIQUENSE	01080102NA001	1.1. Recepción de las solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	PORCENTAJE EN LA RECEPCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE TRÁMITE CATASTRAL	$(\text{Solicitudes de trámite catastral recibidas} / \text{Solicitudes de trámite catastral programadas}) * 100$	SOLICITUDES DE TRÁMITE CATASTRAL RECIBIDAS SOLICITUDES DE TRÁMITE CATASTRAL PROGRAMADAS	Trimestral Gestión	Registro de solicitudes catastrales.	La ciudadanía responde favorablemente en la prestación de servicios catastrales.	9	28	33	10	70
22	MODERNIZACIÓN DEL CATASTRO MEXIQUENSE	01080102NA002	1.2. Atención a las solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía	PORCENTAJE EN LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE TRÁMITE CATASTRAL	$(\text{Solicitudes de trámite catastral atendidas} / \text{Solicitudes de trámite catastral en proceso}) * 100$	SOLICITUDES DE TRÁMITE CATASTRAL ATENDIDAS SOLICITUDES DE TRÁMITE CATASTRAL EN PROCESO	Trimestral Gestión	Registro de solicitudes catastrales.	La ciudadanía responde favorablemente en la prestación de servicios catastrales.	10	10	10	10	40



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Programa presupuestario: Transparencia														
Objetivo del programa presupuestario: Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público; así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados.														
Dependencia General: P00 Atención Ciudadana														
Pilar o Eje transversal: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable														
Tema de desarrollo: Transparencia y rendición de cuentas										Transparencia				
NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO+D11-R11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL
25	TRANSPARENCIA	01080401NF001	Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuentas a través de garantizar el derecho al acceso a la información pública	TASA DE VARIACIÓN DEL RESULTADO DE EVALUACIÓN DE LA VERIFICACIÓN VIRTUAL OFICIOSA DEL PORTAL IPOMEX MUNICIPAL	(Resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal en el año actual/ Resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal en el año anterior)	RESULTADO DE EVALUACIÓN DE LA VERIFICACIÓN VIRTUAL OFICIOSA DEL PORTAL IPOMEX MUNICIPAL EN EL AÑO ACTUAL	Anual Estratégico	Registros Administrativos	La ciudadanía conoce y accede al Portal de Información Pública de Oficio Mexiquense El Portal de Información Pública de Oficio Mexiquense esta actualizado y/o habilitado.				23.63	0
						RESULTADO DE EVALUACIÓN DE LA VERIFICACIÓN VIRTUAL OFICIOSA DEL PORTAL IPOMEX MUNICIPAL EN EL AÑO ANTERIOR.						23.63	23.63	
25	TRANSPARENCIA	01080401NP001	La ciudadanía tiene acceso a la información pública de oficio de todas las áreas que conforman al Ayuntamiento.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN ATENDIDAS.	(Solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas/Solicitudes de transparencia y acceso a la información presentadas) *100	SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN ATENDIDAS	Anual Estratégico	Registros Administrativos	La ciudadanía solicita información del quehacer municipal.				150	0
						SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PRESENTADAS						150	150	
25	TRANSPARENCIA	01080401NC001	1. Actualización de las fracciones comunes y específicas por parte de los servidores públicos habilitados	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE FRACCIONES DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	(Total de fracciones actualizadas y publicadas/Total de fracciones señaladas en la Ley de Transparencia y Acceso a la información) *100	TOTAL DE FRACCIONES ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS	Semestral Estratégico	Registros administrativos	La sociedad exige el acceso a la información pública.		12		52	12
						TOTAL DE FRACCIONES SEÑALADAS EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN					52		52	52
						RECURSOS DE REVISIÓN RESUELTOS					0	0	1	1
25	TRANSPARENCIA	01080401NC002	2. Recursos de revisión terminados.	PORCENTAJE DE RECURSOS DE REVISIÓN RESUELTOS.	Recursos de revisión resueltos/Recursos de revisión presentados) *100	RECURSOS DE REVISIÓN PRESENTADOS	Trimestral Estratégico	Registros Administrativos. Portal SAIMEX.	La ciudadanía ejerce su derecho de acceso a la información pública en poder de los sujetos obligados.	2	2	2	2	8
						NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS					1		1	1
25	TRANSPARENCIA	01080401NA001	1.1. Capacitación a Servidores Públicos en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.	PORCENTAJE DE PERSONAL CAPACITADO EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	(Número de personas capacitadas/ Número de personas programadas a ser capacitadas) *100	NÚMERO DE PERSONAS PROGRAMADAS A SER CAPACITADAS	Semestral Gestión	Registros Administrativos	La ciudadanía, así como el personal que labora en las dependencias del Ayuntamiento, asistente a las capacitaciones, con el propósito de fomentar la		25		25	50
						NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS					25		25	50
25	TRANSPARENCIA	01080401NA002	1.2. Seguimiento y evaluación del cumplimiento a las obligaciones de los SPH.	PORCENTAJE DE SEGUIMIENTO A LOS SPH EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES	(Total de SPH que cumplen con sus obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y protección de Datos Personales/total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en transparencia, el acceso a	TOTAL DE SPH QUE CUMPLEN CON SUS OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Mensual Gestión	Registros Administrativos	Los ciudadanos exigen que los SPH cumplan con sus obligaciones.	0	34	32		66
						TOTAL DE SPH PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES EN TRANSPARENCIA, EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES					34	34	34	34
						NÚMERO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN CON RECURSO DE REVISIÓN					34	34	34	34
25	TRANSPARENCIA	01080401NA003	2.1. Seguimiento a solicitudes de acceso a la información con inconformidad mediante la interposición de recursos de revisión.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN CON RECURSO DE REVISIÓN	(Número de solicitudes de información con recurso de revisión/total de solicitudes de acceso a la información atendidas) *100	NÚMERO DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN ATENDIDAS	Trimestral Gestión	Registros Administrativos. Portal SAIMEX.	La ciudadanía exige el acceso a la información pública en poder de los sujetos obligados.	0	0	0	0	0
						TOTAL DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN ATENDIDAS					37	38	37	38
										37	38	37	38	150



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Programa presupuestario: Gestión Integral de Residuos Sólidos														
Objetivo del programa presupues: Conjunto articulado e interrelacionado de acciones, para el manejo integral de residuos sólidos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y la aceptación social para la separación de los mismos, proporcionando una mejor calidad de vida de la población														
Dependencia General: HD0 Servicios públicos														
Pilar o Eje transversal: Pilar 3: Territorial														
Tema de desarrollo: Acción por el clima														
Gestión Integral de Residuos Sólidos														
NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO+D11:R11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL
27	GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS	0201011NF001	Contribuir al cuidado del medio ambiente a través del adecuado manejo de los residuos sólidos generados en el municipio	TASA DE VARIACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS RECOLECTADOS	(Toneladas de residuos sólidos urbanos recolectados en el año actual)/(Toneladas de residuos sólidos urbanos recolectados en el año anterior - 1) *100	TONELADAS DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS RECOLECTADOS EN EL AÑO ACTUAL. TONELADAS DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS RECOLECTADOS EN EL AÑO ANTERIOR.	Anual Estratégico	Informes emitidos por el área de servicios públicos municipal	N/A				700	700
27	GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS	0201011NP001	La ciudadanía es beneficiada con el servicio de recolección permanente de los residuos sólidos	PORCENTAJE DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS RECOLECTADOS	(Residuos sólidos urbanos recolectados/ Total de residuos sólidos urbanos generados) *100	RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS RECOLECTADOS. TOTAL DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS GENERADOS.	Anual estratégico	Bitácoras de recolección Gestión Integral de Residuos (NTEA-013-SMA-RS-2011) Viviendas por comunidad o colonia. INEGI	La población en zonas urbanas participan en la disposición adecuada de los residuos sólidos generando, favoreciendo una recolección pronta y adecuada				700	700
27	GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS	0201011NC001	1. Programación de recolección de residuos sólidos urbanos realizada.	PORCENTAJE DE KILOGRAMOS DE DESECHOS SÓLIDOS URBANOS TRASLADADOS AL TIRADERO MUNICIPAL.	(Faenas para la recolección de residuos sólidos urbanos realizadas/faenas programadas para la recolección de residuos sólidos urbanos) *100	FAENAS PARA LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS REALIZADAS FAENAS PROGRAMADAS PARA LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS	Semestral Gestión	Programas para la recolección de residuos sólidos urbanos.	La ciudadanía apoya a la autoridad municipal en las faenas de recolección de residuos sólidos.		12	12	12	12
27	GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS	0201011NC002	2. Transferencia de residuos sólidos urbanos realizada.	PORCENTAJE EN LA TRANSFERENCIA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS TRASLADADOS AL TIRADERO MUNICIPAL.	(Kilogramos de desechos sólidos urbanos trasladados al tiradero municipal/Kilogramos estimados a trasladar al tiradero municipal) *100	KILOGRAMOS DE DESECHOS SÓLIDOS URBANOS TRASLADADOS AL TIRADERO MUNICIPAL. KILOGRAMOS ESTIMADOS A TRASLADAR AL TIRADERO MUNICIPAL	Semestral Gestión	Boletas de control de la transferencia de residuos sólidos urbanos.	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal disminuyendo la generación de residuos sólidos.	318025	350000	350000	350000	318025
27	GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS	0201011NC003	3. Barridos de espacios públicos realizados.	PORCENTAJE DE ESPACIOS PÚBLICOS QUE RECIBEN EL SERVICIO DE LIMPIA A TRAVÉS DE BARRIDOS	(Espacios públicos que reciben el servicio de limpia a través de barridos/Espacios públicos que requieren el servicio de limpia a través de barridos) *100	ESPACIOS PÚBLICOS QUE RECIBEN EL SERVICIO DE LIMPIA A TRAVÉS DE BARRIDOS ESPACIOS PÚBLICOS QUE REQUIEREN EL SERVICIO DE LIMPIA A TRAVÉS DE BARRIDOS	Semestral Gestión	Programas para el barrido de espacios públicos.	Los ciudadanos exigen espacios públicos limpios y libres de residuos sólidos.	5	5	5	5	5
27	GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS	0201011NC004	4. Gestión de recursos para la renovación del equipo de recolección de desechos sólidos urbanos realizada.	PORCENTAJE DE EQUIPO DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS URBANOS MUNICIPALES RENOVADO	(Equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales renovado/Total de equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales) *100	EQUIPO DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS URBANOS MUNICIPALES RENOVADO TOTAL DE EQUIPO DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS URBANOS MUNICIPALES	Semestral Gestión	Solicitud de recursos para la renovación del equipo de recolección de residuos sólidos.	Las necesidades de la población en materia de recolección de servicios sólidos invitan a la autoridad municipal a gestionar recursos que quedan cubiertos.	No aplica				
27	GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS	0201011NA001	1.1. Mapeo de las rutas de recolección de residuos sólidos urbanos municipales	PORCENTAJE EN LAS RUTAS DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS URBANOS MUNICIPALES REALIZADAS	(Número de rutas de recolección de desechos sólidos realizadas/Número de rutas de recolección de desechos sólidos trazadas) *100	NÚMERO DE RUTAS DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS REALIZADAS NÚMERO DE RUTAS DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS TRAZADAS	Mensual Gestión	Mapas de las rutas de recolección de residuos sólidos.	La ciudadanía exige ampliación de la cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos.	5	5	5	5	5
27	GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS	0201011NA002	2.1. Recepción de los residuos sólidos urbanos municipales	PORCENTAJE DE KILOGRAMOS DE DESECHOS SÓLIDOS URBANOS TRASLADADOS AL TIRADERO MUNICIPAL.	(Kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales recibidos/Kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales estimados) *100	KILOGRAMOS DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS MUNICIPALES RECIBIDOS KILOGRAMOS DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS MUNICIPALES ESTIMADOS.	Mensual Gestión	Boletas de control de entradas de los residuos sólidos urbanos a los sitios de disposición final.	La ciudadanía exige que la autoridad local cuente con un espacio de disposición de desechos sólidos	156915	161110	159255	175000	477280
27	GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS	0201011NA003	2.2. Recuperación de los residuos sólidos urbanos municipales para reciclaje.	PORCENTAJE EN LA RECUPERACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS MUNICIPALES PARA RECICLAJE	(Kilogramos de residuos sólidos para reciclaje recibidos/Kilogramos de residuos sólidos para reciclaje programados) *100	KILOGRAMOS DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA RECICLAJE RECIBIDOS KILOGRAMOS DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA RECICLAJE PROGRAMADOS	Mensual Gestión	Volúmenes documentados de los residuos sólidos municipales recuperados para reciclaje.	La ciudadanía exige que la autoridad local cuente con un espacio de disposición de residuos sólidos aptos para reciclaje.	2090	1850	2670	500	6610
27	GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS	0201011NA004	3.1. Barrido de los espacios públicos municipales	PORCENTAJE EN EL BARRIDO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPALES REALIZADOS.	(Barrido de los espacios públicos municipales realizados/Barrido de los espacios públicos municipales programados) *100	BARRIDO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPALES REALIZADOS BARRIDO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPALES PROGRAMADOS	Mensual Gestión	Reportes de los volúmenes de basura en espacios públicos recolectada.	La ciudadanía requiere que la autoridad municipal cuente con un programa de barrido de espacios públicos.	237	237	250	240	724
27	GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS	0201011NA005	3.2. Recolección de la basura levantada de los espacios públicos municipales	PROMEDIO DE KILOGRAMOS RECOLECTADOS DE LA BASURA LEVANTADA DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	(Kilogramos de basura recolectada a través de barrido de los espacios públicos municipales/Total de espacios públicos municipales con el servicio de barrido asignado) *100	KILOGRAMOS DE BASURA RECOLECTADA A TRAVÉS DE BARRIDO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPALES TOTAL DE ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPALES CON EL SERVICIO DE BARRIDO ASIGNADO	Mensual Gestión	Reportes de los volúmenes de basura en espacios públicos recolectada.	La ciudadanía genera desechos sólidos a falta de equipamiento urbano.	2180	1680	2420	2400	6280
27	GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS	0201011NA006	3.3. Supervisión de la limpieza de los espacios públicos municipales	PORCENTAJE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN DE LA LIMPIEZA DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	(Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barrios/Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales programados para barrido) *100	SUPERVISIÓN DE LA LIMPIEZA DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS MUNICIPALES BARRIDOS SUPERVISIÓN DE LA LIMPIEZA DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS MUNICIPALES PROGRAMADOS PARA BARRIDO	Mensual Gestión	Reportes de los resultados de la supervisión en el barrido de los espacios públicos urbanos municipales.	La ciudadanía requiere de autoridades que verifiquen los trabajos de limpia para asegurar el impacto deseado.	120	120	120	120	360
27	GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS	0201011NA007	4.1. Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LOS MANTENIMIENTOS DEL EQUIPO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS MUNICIPALES REALIZADOS.	(mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales realizado/mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales programado) *100	MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS MUNICIPALES REALIZADO MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS MUNICIPALES PROGRAMADO	Mensual Gestión	Bitácoras del mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	La ciudadanía exige vehículos en buen estado para la prestación del servicio de recolección de residuo sólido.	3	1	3	3	7
										3	3	3	3	12
										3	3	3	3	12



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Programa presupuestario: Manejo de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado														
Objetivo del programa presupuestario: Considera el conjunto de procedimientos que se llevan a cabo para el tratamiento de aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado, manteniendo en condiciones adecuadas la infraestructura para proporcionar una mejor calidad de vida a la población														
Dependencia General:														
Pilar o Eje transversal: Pilar 3: Territorial														
Tema de desarrollo: Manejo sustentable y distribución del agua														
Manejo de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado														
NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO+D11-R11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL
28	MANEJO DE AGUAS RESIDUALES, DRENAJE Y ALCANTARILLADO	02010301NF001	Contribuir a facilitar la planificación y el desarrollo de políticas sostenibles mediante el adecuado tratamiento de las aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado.	TASA DE VARIACIÓN EN EL FOMENTO A LA CULTURA DE DESCONTAMINACIÓN DE LAS AGUAS RESIDUALES	(Total de m3 de Aguas residuales descargadas en aguas y bienes nacionales con algún tratamiento/ Total de m3 de Aguas residuales descargadas en aguas y bienes nacionales)	TOTAL DE M3 DE AGUAS RESIDUALES DESCARGADAS EN AGUAS Y BIENES NACIONALES CON ALGÚN TRATAMIENTO TOTAL DE M3 DE AGUAS RESIDUALES DESCARGADAS EN AGUAS Y BIENES NACIONALES	Anual Estratégico	Apercibimientos, sanciones y medidas coercitivas a violadores de las normas aplicables en la materia.	Las condiciones topográficas permiten la implementación de obras y acciones para el tratamiento de las aguas residuales.	No aplica				
28	MANEJO DE AGUAS RESIDUALES, DRENAJE Y ALCANTARILLADO	02010301NP001	El municipio cuenta con un sistema conveniente para el tratamiento de las aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado	TASA DE VARIACIÓN EN LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LOS ANÁLISIS DE LÍMITES MÁXIMOS PERMISIBLES DE CONTAMINANTES EN LAS DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES	(resultados obtenidos en los de análisis de Límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales en el año actual/ resultados obtenidos en los análisis de límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales en el año anterior)	RESULTADOS OBTENIDOS EN LOS ANÁLISIS DE LÍMITES MÁXIMOS PERMISIBLES DE CONTAMINANTES EN LAS DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES EN EL AÑO ACTUAL RESULTADOS OBTENIDOS EN LOS ANÁLISIS DE LÍMITES MÁXIMOS PERMISIBLES DE CONTAMINANTES EN LAS DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES EN EL AÑO ANTERIOR	Anual Estratégico	Resultados comparativos de los estudios de laboratorio sobre los niveles aceptables de la contaminación de las aguas residuales.	Las condiciones sanitarias y climáticas permiten la toma adecuada de las muestras que serán enviadas al laboratorio.	No aplica				
28	MANEJO DE AGUAS RESIDUALES, DRENAJE Y ALCANTARILLADO	02010301NC001	1. Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales construida.	PORCENTAJE DE INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES CONSTRUIDA	(Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales construida/Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programada)*100	INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES CONSTRUIDA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PROGRAMADA	Semestral Gestión	registros administrativos de construcción, equipamiento y operación de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Las condiciones sociales y económicas son propicias para el establecimiento de infraestructura de tratamiento de aguas residuales.	No aplica				
28	MANEJO DE AGUAS RESIDUALES, DRENAJE Y ALCANTARILLADO	02010301NC002	2. Aguas residuales tratadas para cumplir con los parámetros de contaminantes dispuestos en la NOM 102	PORCENTAJE DEL NIVEL DE AGUAS RESIDUALES TRATADAS	(Metros cúbicos de aguas tratadas en el semestre actual/Metros cúbicos de aguas vertidas)*100	METROS CÚBICOS DE AGUAS TRATADAS EN EL SEMESTRE ACTUAL METROS CÚBICOS DE AGUAS VERTIDAS	Semestral Gestión	Informe trimestral sobre los m3 de tratamientos de las aguas residuales.	La ciudadanía participa en las tareas de cuidado y buen uso del agua.	No aplica				
28	MANEJO DE AGUAS RESIDUALES, DRENAJE Y ALCANTARILLADO	02010301NC003	3. Mantenimiento aplicado a la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales para su eficaz funcionamiento.	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS A LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	(Número de mantenimientos a la infraestructura de tratamiento de aguas residuales / Total de mantenimientos a la infraestructura de tratamiento de aguas residuales)*100	NUMERO DE MANTENIMIENTOS DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES REALIZADO TOTAL DE MANTENIMIENTOS DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PROGRAMADOS	Semestral Gestión	Informes sobre los trabajos de mantenimiento a la infraestructura para el tratamiento de las aguas residuales.	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten el desarrollo de las tareas de mantenimiento.	No aplica				
28 NUEVO	MANEJO DE AGUAS RESIDUALES, DRENAJE Y ALCANTARILLADO	02010301NC004	4. Mantenimiento correctivo a la infraestructura de drenaje y alcantarillado.	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS A LA INFRAESTRUCTURA DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO	(Número de mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado realizados / Total de mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado programados)*100	NUMERO DE MANTENIMIENTOS A LA INFRAESTRUCTURA DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO REALIZADOS TOTAL DE MANTENIMIENTOS A LA INFRAESTRUCTURA DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO PROGRAMADOS	Semestral Gestión	Reportes sobre los trabajos de mantenimiento a la infraestructura de drenaje y alcantarillado	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten el desarrollo de las tareas de mantenimiento.	0	1		4	4
28	MANEJO DE AGUAS RESIDUALES, DRENAJE Y ALCANTARILLADO	02010301NA001	1.1. Diseño del proyecto para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN EL DISEÑO DEL PROYECTO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	(Número de proyectos diseñados para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizados / Total de proyectos para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programados)*100	NUMERO DE PROYECTOS DISEÑADOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES REALIZADOS TOTAL DE PROYECTOS DISEÑADOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PROGRAMADOS	Trimestral Gestión	Informes anuales sobre el diseño de proyectos para construcción de la infraestructura para el tratamiento de las aguas residuales.	Las condiciones económicas estatales, nacionales e internacionales favorecen el desarrollo de este tipo de proyecto.	No aplica				
28	MANEJO DE AGUAS RESIDUALES, DRENAJE Y ALCANTARILLADO	02010301NA002	1.2. Elaboración del presupuesto para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA	(Número de presupuestos para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizados / Total de presupuestos para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programados)*100	NUMERO DE PRESUPUESTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES REALIZADOS TOTAL DE PRESUPUESTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PROGRAMADOS	Trimestral Gestión	Presupuestos comparativos entre los programados y realizados en el año de estudio para construcción de la infraestructura para el tratamiento de las aguas residuales.	Las condiciones económicas estatales, nacionales e internacionales favorecen el desarrollo de este tipo de proyecto.	No aplica				



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

28	MANEJO DE AGUAS RESIDUALES, DRENAJE Y ALCANTARILLADO	02010301NA003	1.3. Licitación de los proyectos para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	PORCENTAJE EN LA LICITACIONES DE LOS PROYECTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	(Número de licitaciones de los proyectos para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizados/Total de licitaciones de los proyectos para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales recibidas) *100	NUMERO DE LICITACIONES DE LOS PROYECTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES REALIZADOS/ TOTAL DE LICITACIONES DE LOS PROYECTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES RECIBIDAS	Trimestral Gestión	Comparativo de las licitaciones comparativas entre los programados y realizadas en el año de estudio para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	La iniciativa privada muestra interés en participar con la autoridad local en los procesos de licitación.	No aplica					
28	MANEJO DE AGUAS RESIDUALES, DRENAJE Y ALCANTARILLADO	02010301NA004	2.1. Recepción de los caudales de aguas domiciliarias, comerciales e industriales sin tratamiento.	PORCENTAJE EN LOS CAUDALES DE AGUAS DOMICILIARIAS, COMERCIALES E INDUSTRIALES SIN TRATAMIENTO	(Caudales de aguas domiciliarias comerciales e industriales sin tratamiento/Total de caudales de aguas domiciliarias comerciales e industriales recibidas) *100	CAUDALES DE AGUAS DOMICILIARES COMERCIALES E INDUSTRIALES SIN TRATAMIENTO TOTAL DE CAUDALES DE AGUAS DOMICILIARES COMERCIALES E INDUSTRIALES RECIBIDAS	Trimestral Gestión	Comparativo de los niveles de caudales de aguas sin tratamiento recibidas en los dos últimos años.	La ciudadanía participa en las tareas de cuidado y buen uso del agua.	No aplica					
28	MANEJO DE AGUAS RESIDUALES, DRENAJE Y ALCANTARILLADO	02010301NA005	2.2. Aplicación de químicos para el tratamiento de aguas residuales.	PORCENTAJE EN LA APLICACIÓN DE QUÍMICOS PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	(Metros cúbicos de aguas residuales tratadas mediante la aplicación de químicos/Total de aguas residuales recibidas (ms.3)) *100	METROS CÚBICOS DE AGUAS RESIDUALES TRATADAS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE QUÍMICOS TOTAL DE AGUAS RESIDUALES RECIBIDAS	Trimestral Gestión	Comparativo de los niveles de aplicación de químicos para el tratamiento de los caudales de aguas residuales recibidas en los dos últimos meses.	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten llevar a cabo la aplicación de químicos para el tratamiento de aguas residuales.	No aplica					
28	MANEJO DE AGUAS RESIDUALES, DRENAJE Y ALCANTARILLADO	02010301NA006	2.3. Descarga de aguas residuales tratadas en los efluentes municipales.	PORCENTAJE EN LA DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES TRATADAS A LOS EFLUENTES MUNICIPALES	(Descarga de aguas residuales tratadas a los efluentes municipales/Total de los efluentes municipales) *100	DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES TRATADAS A LOS EFLUENTES MUNICIPALES TOTAL DE LOS EFLUENTES MUNICIPALES	Trimestral Gestión	Comparativo de los niveles de descarga de aguas residuales tratadas a los efluentes municipales en los dos últimos meses.	La ciudadanía participa en el cuidado y buen uso del agua.	No aplica					
28	MANEJO DE AGUAS RESIDUALES, DRENAJE Y ALCANTARILLADO	02010301NA007	3.1. Inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	PORCENTAJE EN LA INSPECCIONES REALIZADAS A LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	(Inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizadas/Inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programadas) *100	INSPECCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES REALIZAS INSPECCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PROGRAMADAS	Trimestral Gestión	Reportes comparativos de los resultados de la inspección a la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales del mes actual.	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten llevar a cabo las inspecciones necesarias.	No aplica					
28	MANEJO DE AGUAS RESIDUALES, DRENAJE Y ALCANTARILLADO	02010301NA008	3.2. Adquisición de los accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	PORCENTAJE DE ACCESORIOS Y REFACCIONES ADQUIRIDOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	(Adquisición de los accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizadas/Adquisición de los accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programadas) *100	ADQUISICIÓN DE LOS ACCESORIOS Y REFACCIONES PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES REALIZADAS ADQUISICIÓN DE LOS ACCESORIOS Y REFACCIONES PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PROGRAMADA	Trimestral Gestión	Reportes comparativos pormenorizados en la adquisición de accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Las condiciones climatológicas apoyan el uso óptimo de la infraestructura instalada.	No aplica					
28	MANEJO DE AGUAS RESIDUALES, DRENAJE Y ALCANTARILLADO	02010301NA009	3.3. Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	PORCENTAJE EN EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES REALIZADOS	(Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizada/mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programada) *100	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES REALIZADA MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PROGRAMADA	Trimestral Gestión	Reportes comparativos pormenorizados sobre el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten el desarrollo de las tareas de mantenimiento.	No aplica					
28 NUEVO	MANEJO DE AGUAS RESIDUALES, DRENAJE Y ALCANTARILLADO	02010301NA010	4.1. Mantenimiento de la infraestructura de drenaje y alcantarillado.	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA DRENAJE Y ALCANTARILLADO REALIZADOS.	(Mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado realizados/Mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado programados) *100	MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO REALIZADOS MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO PROGRAMADOS	Trimestral Gestión	Reportes del mantenimiento de la infraestructura para el drenaje y alcantarillado.	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten el desarrollo de las tareas de mantenimiento.	0	0	1		1	
										0	0	0	4	4	
										0	0	0	4	4	



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Programa Presupuestario: Protección al Ambiente														
Objetivo del Programa Presupuestario: Considera acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental, la mitigación de los contaminantes atmosféricos para mejorar la calidad del aire, así como la gestión integral de los residuos sólidos, el fomento de la participación ciudadana y la promoción de la educación ambiental en todos los sectores de la sociedad, orientadas a promover el desarrollo sustentable en el municipio y el combate al cambio climático en el Estado de México.														
Dependencia General: ADOG Ecología														
Pilar o Eje transversal: Pilar 3: Territorial														
Tema de desarrollo: Vida de los ecosistemas terrestres										Protección al Ambiente				
NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO+D11-R11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL
29	PROTECCION AL AMBIENTE	02010401NF001	Contribuir a facilitar la planificación y el desarrollo de políticas sostenibles mediante acciones relacionadas con la	TASA DE VARIACIÓN DE RECURSOS AMBIENTALES CENSADOS.	(Recursos ambientales censados en el año actual/Recursos ambientales censados en el año anterior:)*100	RECURSOS AMBIENTALES CENSADOS EN EL AÑO ACTUAL	Anual Estratégico	Registros administrativos	La ciudadanía participa en las acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio				4	4
						RECURSOS AMBIENTALES CENSADOS EN EL AÑO ANTERIOR						4	4	
29	PROTECCION AL AMBIENTE	02010401NP001	La población municipal cuenta con acciones para proteger, conservar y restaurar el equilibrio ambiental de su entorno.	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS PARA LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL EQUILIBRIO AMBIENTAL.	(Acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental realizadas/Acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio	ACCIONES RELACIONADAS CON LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL EQUILIBRIO AMBIENTAL REALIZADAS	Anual Estratégico	Registros administrativos	La población participa con la autoridad municipal en las tareas de protección al ambiente.				4	4
						ACCIONES RELACIONADAS CON LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL EQUILIBRIO AMBIENTAL PROGRAMADAS						4	4	
29	PROTECCION AL AMBIENTE	02010401NC001	1. Sistema de Inspección, vigilancia y control normativo instituido.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO OBTENIDO DE LOS CONTROLES DE INSPECCIÓN AMBIENTAL.	(Número de controles instituidos que cumplieron con la norma/ Número total de inspecciones ambientales realizadas) *100	NÚMERO DE CONTROLES INSTITUIDOS QUE CUMPLIERON CON LA NORMA	Semestral Gestión	Registros administrativos	La ciudadanía asume el compromiso con la autoridad municipal de asumir controles de cuidado ambiental.		1			1
						NÚMERO TOTAL DE INSPECCIONES AMBIENTALES REALIZADAS					1		0	1
29	PROTECCION AL AMBIENTE	02010401NC002	1.1. Diseño y construcción del programa anual de operativos de inspección y vigilancia.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OPERATIVOS DE INSPECCIÓN AMBIENTAL REALIZADOS.	(Operativos de inspección realizados/Operativos de inspección programados) *100	OPERATIVOS DE INSPECCIÓN REALIZADOS	Mensual Gestión	Registros administrativos	La ciudadanía requiere de una autoridad local fortalecida y con la suficiente investidura para realizar operativos de inspección y	9	9	8		26
						OPERATIVOS DE INSPECCIÓN PROGRAMADOS				9	9	9	9	36
29	PROTECCION AL AMBIENTE	02010401NC003	1.2. Atención a quejas, denuncias y solicitudes de agresiones ambientales.	PORCENTAJE DE DENUNCIAS AMBIENTALES ATENDIDAS.	(Quejas atendidas/Quejas presentadas) *100	QUEJAS ATENDIDAS	Mensual Gestión	Registros administrativos	La ciudadanía requiere de la organización y eficiencia de la autoridad local para dar atención	6	6	6		18
						QUEJAS PRESENTADAS				6	6	6	6	24



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Programa presupuestario: Desarrollo Urbano														
Objetivo del programa presupuestal: Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y operación														
Dependencia General: F00 Desarrollo Urbano y Obras Públicas														
Pilar o Eje transversal: Pilar 3: Territorial														
Tema de desarrollo: Ciudades y comunidades sostenibles										Desarrollo Urbano				
NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO+D11-R11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. SEM. ANUAL	TOTAL
31	DESARROLLO URBANO	02020101NF001	Contribuir al desarrollo del ordenamiento territorial del municipio mediante la infraestructura urbana para mejorar la calidad de vida de los habitantes.	TASA DE VARIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA DESARROLLADA	((Infraestructura urbana nueva desarrollada en el año actual/Infraestructura urbana desarrollada en el año anterior)-1) *100	INFRAESTRUCTURA URBANA NUEVA DESARROLLADA EN EL AÑO ACTUAL	Anual Estratégico	Reportes y expedientes únicos de la Secretaría de Desarrollo Urbano	N/A				39	39
						INFRAESTRUCTURA URBANA DESARROLLADA EN EL AÑO ANTERIOR							39	39
31	DESARROLLO URBANO	02020101NP001	La administración pública municipal realiza acciones de mantenimiento y/o ampliación a la infraestructura urbana.	TASA DE VARIACIÓN EN EL MANTENIMIENTO O AMPLIACIÓN A LA INFRAESTRUCTURA URBANA	(Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año actual/ Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año anterior)-1) *100	MANTENIMIENTOS O AMPLIACIÓN A LA INFRAESTRUCTURA URBANA EN EL AÑO ACTUAL	Anual Estratégico	Estadística de la Dirección de Administración Urbana y Obras Públicas.	Los requerimientos sociales conducen a la autoridad local a realizar acciones de mantenimiento y/o ampliación a la infraestructura.				39	39
						MANTENIMIENTOS O AMPLIACIÓN A LA INFRAESTRUCTURA URBANA EN EL AÑO ANTERIOR							27	27
31	DESARROLLO URBANO	02020101NC001	1. Imagen urbana en las comunidades Mejorada	PORCENTAJE DE OBRAS PÚBLICAS ENCAMINADAS A LA IMAGEN URBANA	Número de obras públicas encaminadas al mejoramiento urbano municipal en el semestre actual realizadas / Total de obras programadas en el presente ejercicio fiscal encaminadas al mejoramiento urbano del semestre actual) *100	NÚMERO DE OBRAS PÚBLICAS ENCAMINADAS AL MEJORAMIENTO URBANO MUNICIPAL EN EL SEMESTRE ACTUAL REALIZADAS	Semestral Gestión	Programa anual de obras para el mejoramiento de la imagen urbana. Expedientes técnicos de obras.	El municipio de beneficia con el mejoramiento de la imagen urbana	0				0
						TOTAL DE OBRAS PROGRAMADAS EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL ENCAMINADAS AL MEJORAMIENTO URBANO DEL SEMESTRE ACTUAL				0			39	39
										0			39	39
31 NUEVO	DESARROLLO URBANO	02020101NC002	2. Mejoramiento urbano a propuesta de comunidades organizadas.	PORCENTAJE DE OBRAS DE PROPUESTA CIUDADANA DENTRO DEL PROGRAMA ANUAL	(Número de obras del programa anual propuestas por la ciudadanía/ Total de obras públicas consideradas en el programa anual) *100	NÚMERO DE OBRAS DEL PROGRAMA ANUAL PROPUESTAS POR LA CIUDADANÍA	Semestral Gestión	Programa anual de obras propuestas por la comunidad. Expedientes técnicos.	Las comunidades se benefician con la ejecución de las obras solicitadas.	0				0
						TOTAL DE OBRAS PÚBLICAS CONSIDERADAS EN EL PROGRAMA ANUAL				0			44	44
										0			44	44
31	DESARROLLO URBANO	02020101NC003	2. Plazas cívicas y jardines funcionando.	PORCENTAJE DE PARQUES Y JARDINES EN BUEN FUNCIONAMIENTO	Número de parques y jardines en buen funcionamiento/ Total de parques y jardines en el municipio) *100	NÚMERO DE PARQUES Y JARDINES EN BUEN FUNCIONAMIENTO	Semestral Gestión	Programa anual de mejoramiento de parques y jardines. Inventario de parques y jardines en el municipio. Informes semestrales de Programa anual de mantenimiento de vialidades urbanas. Informes semestral de avances en el mejoramiento de vialidades.	La población se beneficia con el servicio óptimo de parques y jardines.	No aplica				
						TOTAL DE PARQUES Y JARDINES EN EL MUNICIPIO								
31	DESARROLLO URBANO	02020101NC004	4. Vialidades urbanas en el municipio en buen estado de funcionamiento.	PORCENTAJE DE VIALIDADES URBANAS EN EL MUNICIPIO EN BUEN ESTADO.	Número de vialidades urbanas en el municipio en buen estado / Total de vialidades urbanas en el municipio) *100	NÚMERO DE VIALIDADES URBANAS EN EL MUNICIPIO EN BUEN ESTADO	Semestral Gestión	Programa anual de mejoramiento de parques y jardines. Inventario de parques y jardines en el municipio. Informes semestrales de Programa anual de mantenimiento de vialidades urbanas. Informes semestral de avances en el mejoramiento de vialidades.	La población se beneficia con el servicio óptimo de las vialidades urbanas.	No aplica				
						TOTAL DE VIALIDADES URBANAS EN EL MUNICIPIO								
31	DESARROLLO URBANO	02020101NC005	5. Edificaciones urbanas rehabilitadas	PORCENTAJE DE EDIFICACIONES URBANAS REHABILITADAS.	Edificaciones urbanas rehabilitadas / Edificaciones urbanas programadas a rehabilitar) *100	EDIFICACIONES URBANAS REHABILITADAS	Semestral Gestión	Programa anual de obras de rehabilitación urbana Expedientes técnicos de obras	La ciudadanía se beneficia de los servicios brindados por las obras rehabilitadas.	0				0
						EDIFICACIONES URBANAS PROGRAMADAS A REHABILITAR				0			7	7
										0			7	7
31	DESARROLLO URBANO	02020101NC006	6. Planeación de las obras públicas.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA PLANEACIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS.	(Número de proyectos de obras realizados / proyectos programados a realizar) *100	NÚMERO DE PROYECTOS DE OBRAS REALIZADOS	Semestral Gestión	Programa anual de obras públicas Informe semestral de avance de obras Expedientes técnicos de obras	El ayuntamiento desarrolla las obras públicas de acuerdo a su planeación.	0				0
						PROYECTOS PROGRAMADOS A REALIZAR				0			44	44
										0			44	44
31	DESARROLLO URBANO	02020101NA001	1.1. Pavimentación de calles.	PORCENTAJE DE CALLES PAVIMENTADAS.	(Número de calles pavimentadas / Total de calles programadas a pavimentar) *100	NÚMERO DE CALLES PAVIMENTADAS	Trimestral Gestión	Inventario del estado físico de las calles en el municipio. Programa anual de pavimentación de calles. Informes trimestrales de mantenimiento de vialidades urbanas. Informes semestral de avances en el mejoramiento de vialidades.	La población se beneficia del servicio óptimo de las calles	0	4	0		4
						TOTAL DE CALLES PROGRAMADAS A PAVIMENTAR				0	0	13	0	13
										0	0	13	0	13
31	DESARROLLO URBANO	02020101NA002	1.2. Rehabilitación de Guarniciones y banquetas.	PORCENTAJE DE GUARNICIONES Y BANQUETAS CONSTRUIDAS.	(Número de guarniciones y banquetas construidas / Total de guarniciones y banquetas programadas a construir) *100	NÚMERO DE GUARNICIONES Y BANQUETAS CONSTRUIDAS	Trimestral Gestión	Inventario del estado físico de las guarniciones y banquetas en el municipio. Programa anual de rehabilitación de	El peatón se beneficia de las guarniciones y banquetas rehabilitadas.	0	0	0		0
						TOTAL DE GUARNICIONES Y BANQUETAS PROGRAMADAS A CONSTRUIR				0	0	0	1	1
										0	0	0	1	1



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

31	DESARROLLO URBANO	02020101NA003	1.3. Rehabilitación de Guarniciones y banquetas.	Porcentaje de guarniciones y banquetas rehabilitadas	Número de guarniciones y banquetas rehabilitadas / Total de guarniciones y banquetas programadas a rehabilitar) *100	Número de guarniciones y banquetas rehabilitadas		Trimestral Gestión	Inventario del estado físico de las guarniciones y banquetas en el municipio. Programa anual de rehabilitación de guarniciones y banquetas.	El peatón se beneficia de las guarniciones y banquetas rehabilitadas.						
						Total de guarniciones y banquetas programadas a rehabilitar					No aplica					
31	DESARROLLO URBANO	02020101NA003	2.1. Mecanismos de participación ciudadana para el mejoramiento urbano.	PORCENTAJE DE MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MEJORAMIENTO URBANO	(Número de mecanismos de participación ciudadana en el mejoramiento urbano / Total de mecanismos de participación ciudadana en el mejoramiento urbano.) *100	NÚMERO DE MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MEJORAMIENTO URBANO		Trimestral Gestión	Minutas de reuniones Acuerdos y convenios asumidos.	La ciudadanía participa activamente en el mejoramiento urbano de del municipio.	No aplica					
31	DESARROLLO URBANO	02020101NA004	3.1. Equipamiento de Parques y jardines.	PORCENTAJE DE PARQUES Y JARDINES EQUIPADOS.	Número de parques y jardines equipados / Total de parques y jardines programados a equipar) *100	NÚMERO DE PARQUES Y JARDINES EQUIPADOS		Trimestral Gestión	Programa anual de equipamiento de parques y jardines Informes trimestrales de avance en el equipamiento de parques y jardines.	La población se beneficia con los servicios de los parques y jardines.	No aplica					
31	DESARROLLO URBANO	02020101NA005	3.2. Mantenimiento de Parques y jardines.	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS A PARQUES Y JARDINES REALIZADOS.	Número de parques y jardines con mantenimiento realizado / Total de parques y jardines del municipio) *100	NÚMERO DE PARQUES Y JARDINES CON MANTENIMIENTO REALIZADO		Trimestral Gestión	Programa anual de mantenimiento de parques y jardines Informes trimestrales de avance en el mantenimiento de parques y jardines.	La población se beneficia con los servicios de los parques y jardines.	No aplica					
31	DESARROLLO URBANO	02020101NA006	4.1. Construcción de vialidades urbanas.	PORCENTAJE DE CONSTRUCCIÓN DE VIALIDADES URBANAS.	Número de vialidades urbanas construidas en el trimestre/ Total de vialidades programadas a construir) *100	NÚMERO DE VIALIDADES URBANAS CONSTRUIDAS EN EL TRIMESTRE		Trimestral Gestión	Programa anual de obras de construcción de vialidades urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con las vialidades urbanas óptimas.	No aplica					
31	DESARROLLO URBANO	02020101NA007	4.2. Rehabilitación de vialidades urbanas.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA REHABILITACIÓN DE VIALIDADES URBANAS.	Número de vialidades urbanas rehabilitadas/ Total de vialidades urbanas programadas a rehabilitar) *100	NÚMERO DE VIALIDADES URBANAS REHABILITADAS		Trimestral Gestión	Programa anual de obras de rehabilitación de vialidades urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con las vialidades urbanas óptimas.	No aplica					
31	DESARROLLO URBANO	02020101NA008	4.3. Equipamiento de vialidades urbanas.	PORCENTAJE DE EQUIPAMIENTO DE VIALIDADES URBANAS.	Número de vialidades urbanas equipadas / Total de vialidades programadas a equipar) *100	NÚMERO DE VIALIDADES URBANAS EQUIPADAS		Trimestral Gestión	Programa anual de obras de equipamiento técnico de vialidades urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con las vialidades urbanas óptimas.	No aplica					
31	DESARROLLO URBANO	02020101NA009	5.1. Construcción y ampliación de edificaciones urbanas.	PORCENTAJE DE EDIFICACIONES URBANAS CONSTRUIDAS.	(Número de edificaciones urbanas construidas / Total de edificaciones urbanas programadas a construir) *100	NÚMERO DE EDIFICACIONES URBANAS CONSTRUIDAS		Trimestral Gestión	Programa anual de obras de construcción y ampliación de edificaciones urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con los servicios de las edificaciones urbanas	0	0	0	7	7	
31	DESARROLLO URBANO	02020101NA010	5.2. Rehabilitación de edificaciones urbanas.	PORCENTAJE DE EDIFICACIONES URBANAS REHABILITADAS.	(Número de edificaciones urbanas rehabilitadas / Total de edificaciones urbanas programadas a rehabilitar) *100	NÚMERO DE EDIFICACIONES URBANAS REHABILITADAS		Trimestral Gestión	Programa anual de obras de rehabilitación de edificaciones urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con los servicios de las edificaciones urbanas rehabilitadas	0	0	0	7	7	
31	DESARROLLO URBANO	02020101NA011	6.1. Control y supervisión de obras públicas.	PORCENTAJE DE INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA ENTREGADOS	Informes de supervisión de obra entregados / Informes de supervisión de obra programados) *100	INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA ENTREGADOS		Trimestral Gestión	Bitácoras de obras Reportes diarios de supervisión de obras Informes trimestrales del avance en la supervisión de las obras públicas.	El ayuntamiento cumple con la responsabilidad de supervisar adecuadamente las obras públicas.	0	7	0	22	44	
						INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA PROGRAMADOS					0	0	22	22	44	



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO+D11-R11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL
<p>Programa presupuestario: Desarrollo Comunitario</p> <p>Objetivo del programa presupuestario: Incluye proyectos cuyas acciones de coordinación para la concurrencia de los recursos en los programas de desarrollo social se orientan a la mejora de los distintos ámbitos de los municipios y los grupos sociales que en ellos habitan, en especial a los de mayor vulnerabilidad, y que tengan como propósito asegurar la reducción de la pobreza.</p> <p>Dependencia General: I00 PROMOCIÓN SOCIAL</p> <p>Pilar o eje transversal: Pilar 1: Social</p> <p>Tema de desarrollo: Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia</p>														
										Desarrollo Comunitario				
32	DESARROLLO COMUNITARIO	02020201NF001	Contribuir a mejorar las condiciones sociales de la población mediante grupos organizados de población en	TASA DE VARIACIÓN EN EL NÚMERO DE GRUPOS ORGANIZADOS EN CONDICIONES DE MARGINACIÓN	$(\text{Grupos organizados en condiciones de marginación en el año actual} / \text{Grupos organizados en condiciones de marginación en el año anterior}) - 1 * 100$	GRUPOS ORGANIZADOS EN CONDICIONES DE MARGINACIÓN EN EL AÑO ACTUAL GRUPOS ORGANIZADOS EN CONDICIONES DE MARGINACIÓN EN EL AÑO ANTERIOR	Anual Estratégico	Informes cuantitativos de la Dirección de Desarrollo Comunitario. Dirección de Desarrollo Social.	N/A				4	4
32	DESARROLLO COMUNITARIO	02020201NP001	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación implementan proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad.	TASA DE VARIACIÓN EN EL NÚMERO DE PROYECTOS COMUNITARIOS FORMADOS PARA EL BENEFICIO DE LA LOCALIDAD	$(\text{Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año actual} / \text{Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año anterior}) - 1 * 100$	PROYECTOS COMUNITARIOS PARA EL BENEFICIO DE LA LOCALIDAD EN EL AÑO ACTUAL PROYECTOS COMUNITARIOS PARA EL BENEFICIO DE LA LOCALIDAD EN EL AÑO ANTERIOR	Anual Estratégico	Informes Cuantitativos. Informes Finales de Resultados. Padrón de Beneficiarios, que están bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo Comunitario.	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación participan activa y responsablemente en la consecución de los objetivos y proyectos que contribuyen a				4	0
32	DESARROLLO COMUNITARIO	02020201NC001	1. Capacitaciones otorgadas para generar conocimientos y habilidades de gestión sobre los programas de desarrollo social a grupos organizados de la población en condiciones de marginación.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES PARA GENERAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES DE GESTIÓN REALIZADAS.	$(\text{Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión otorgadas} / \text{Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión programadas}) * 100$	CAPACITACIONES PARA GENERAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES DE GESTIÓN REALIZADAS CAPACITACIONES PARA GENERAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES DE GESTIÓN PROGRAMADAS	Semestral Gestión	Informes cuantitativos enviados por los Sistemas Estatales DIF, bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo Comunitario.	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación asisten a las capacitaciones para mejorar sus condiciones sociales de vida, al ser fortalecidos sus conocimientos		0	2	2	4
32	DESARROLLO COMUNITARIO	02020201NC002	2. Gestiones realizadas sobre los programas de desarrollo social	PORCENTAJE DE GESTIONES SOBRE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL REALIZADOS	$(\text{Gestiones sobre los programas de desarrollo social realizadas} / \text{Gestiones sobre los programas de desarrollo social programadas}) * 100$	GESTIONES SOBRE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL REALIZADAS GESTIONES SOBRE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL PROGRAMADAS	Semestral Gestión	Padrones de beneficiarios. Reglas de Operación.	La población que solicita el apoyo, cumple con los requisitos establecidos en las reglas de operación.		7	4	4	7
32	DESARROLLO COMUNITARIO	02020201NA001	1.1. Asesoramiento en la operación de los programas del SDIFEM (Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México) a los SMDIF (Sistema Municipal)	PORCENTAJE DE REUNIONES REGIONALES Y ESTATALES REALIZADAS	$(\text{Total de reuniones regionales y estatales realizadas} / \text{Total de reuniones regionales y estatales programadas}) * 100$	TOTAL DE REUNIONES REGIONALES Y ESTATALES REALIZADAS TOTAL DE REUNIONES REGIONALES Y ESTATALES PROGRAMADAS	Semestral Gestión	Calendario de Reuniones Regionales. Invitaciones a Reuniones Estatales. Actas. Evidencia fotográfica.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con las autoridades locales en abrir los espacios de asesoría sobre operación de programas		6	6	6	6
32	DESARROLLO COMUNITARIO	02020201NA002	2.1. Seguimiento a las solicitudes de programas sociales.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE PROGRAMAS SOCIALES ATENDIDAS	$(\text{Solicitudes de programas sociales atendidas} / \text{Solicitudes de programas sociales en trámite}) * 100$	SOLICITUDES DE PROGRAMAS SOCIALES ATENDIDAS SOLICITUDES DE PROGRAMAS SOCIALES EN TRÁMITE	Trimestral Gestión	Registro de solicitudes	La población vulnerable del municipio solicita su integración a ser beneficiarios de algún programa social.	0	42	2	4	44
										8	3	4	2	17
										8	3	4	2	17



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Programa presupuestario: Manejo Eficiente y Sustentable del Agua										Manejo Eficiente y Sustentable del Agua				
Objetivo del programa presupuestal: Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.														
Dependencia General:														
Pilar o Eje transversal: Pilar 3: Territorial														
Tema de desarrollo: Manejo sustentable y distribución del agua														
NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO-D11-R11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL
33	MANEJO EFICIENTE Y SUSTENTABLE DEL AGUA	02020301NF001	Contribuir al manejo sustentable del agua potable mediante la conservación de las fuentes de abastecimiento e incremento de infraestructura.	TASA DE VARIACIÓN EN LAS ACCIONES ENCAMINADAS AL MANEJO SUSTENTABLE DEL AGUA POTABLE	(Acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable llevadas a cabo en el año actual / Acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable) * 100	ACCIONES ENCAMINADAS AL MANEJO SUSTENTABLE DEL AGUA POTABLE LLEVADAS A CABO EN EL AÑO ACTUAL ACCIONES ENCAMINADAS AL MANEJO SUSTENTABLE DEL AGUA POTABLE LLEVADAS A CABO EN EL AÑO ANTERIOR	Anual Estratégico	Registros administrativos del responsable del manejo del recurso hídrico.	N/A	No aplica				
33	MANEJO EFICIENTE Y SUSTENTABLE DEL AGUA	02020301NP001	Los estándares de calidad en el agua potable se cumplen para suministrarla a la población.	TASA DE VARIACIÓN EN LOS RESULTADOS DE LOS ESTUDIOS DE LABORATORIO PARA VERIFICAR LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DEL AGUA	(Resultados de los estudios de laboratorio para la verificación de los estándares de calidad en el agua potable fundada en la NOM 127 en el año actual / Resultados de los estudios de laboratorio para la Verificación de los estándares de calidad en el agua potable fundada en la NOM 127 en el año anterior)	RESULTADOS DE LOS ESTUDIOS DE LABORATORIO PARA LA VERIFICACIÓN DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD EN EL AGUA POTABLE FUNDADA EN LA NOM 127 EN EL AÑO ACTUAL RESULTADOS DE LOS ESTUDIOS DE LABORATORIO PARA LA VERIFICACIÓN DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD EN EL AGUA POTABLE FUNDADA EN LA NOM 127 EN EL AÑO ANTERIOR	Anual Estratégico	Comparativo de los estándares de calidad en el agua potable suministrada de los dos últimos años. Resultados comparativos de los dos últimos años de los estudios de	La normatividad en la materia conduce a la autoridad local a manejar estándares de calidad en el agua suministrada.	No aplica				
33	MANEJO EFICIENTE Y SUSTENTABLE DEL AGUA	02020301NC001	1. Infraestructura hidráulica construida para el suministro de agua potable para la población.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA DE AGUA POTABLE	(Infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construida / Infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programada) *100	INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE CONSTRUIDA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE PROGRAMADA	Semestral Gestión	Proyectos de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregadas.	La demanda social de suministro de agua requiere que la autoridad local construya nueva infraestructura hidráulica	No aplica				
33	MANEJO EFICIENTE Y SUSTENTABLE DEL AGUA	02020301NC002	2. Agua potable distribuida para el abastecimiento y suministro de la población.	PROMEDIO DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE POR HABITANTE	(Mts3 distribuidos de agua potable/ Población beneficiada) *100	MTS3 DISTRIBUIDOS DE AGUA POTABLE POBLACIÓN BENEFICIADA	Semestral Gestión	Registros de extracción de agua potable.	La población hace un uso racional del agua, procurando su cuidado y que pueda ser de utilidad para todos.	No aplica				
33	MANEJO EFICIENTE Y SUSTENTABLE DEL AGUA	02020301NC003	3. Agua potable abastecida a la población.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN EL ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE.	(Agua potable suministrada a la población / Suministro de agua potable programada) * 100	SUMINISTRO DE AGUA POTABLE A LA POBLACIÓN SUMINISTRO DE AGUA POTABLE SOLICITADA	Semestral Gestión	Registros de suministro de agua potable.	autoridad local cuenta con los elementos necesarios para suministrar correctamente agua potable.	No aplica				
33	MANEJO EFICIENTE Y SUSTENTABLE DEL AGUA	02020301NC004	4. Mantenimiento realizado a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS MANTENIMIENTOS A LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA.	(Acciones de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población realizado / Acciones de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población)	ACCIONES DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE A LA POBLACIÓN REALIZADO ACCIONES DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE A LA POBLACIÓN PROGRAMADO	Semestral Gestión	Reportes diarios de acciones de mantenimiento realizadas	La calidad de agua marcada por norma requiere de la intervención de la autoridad local para dar mantenimiento a la infraestructura hidráulica.		1	41	1	1
33	MANEJO EFICIENTE Y SUSTENTABLE DEL AGUA	02020301NC005	5. Infraestructura hidráulica vigilada para el suministro de agua potable.	PORCENTAJE DE SUPERVISIONES REALIZADAS AL FUNCIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA DE AGUA POTABLE.	(Supervisiones realizadas al funcionamiento de la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable / Supervisiones programadas al funcionamiento de la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable)	SUPERVISIONES REALIZADAS AL FUNCIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE SUPERVISIONES PROGRAMADAS AL FUNCIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE	Trimestral Gestión	Reportes de la vigilancia a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	El correcto funcionamiento de la infraestructura hidráulica requiere de actividades de vigilancia por parte de la autoridad local.	1	0	41	6	42
33	MANEJO EFICIENTE Y SUSTENTABLE DEL AGUA	02020301NC006	6. Recarga de mantos acuíferos con aguas tratadas realizadas para aumentar la reserva de agua potable.	PORCENTAJE DE ACCIONES ENCAMINADAS A LA RECARGA DE MANTOS ACUÍFEROS REALIZADAS	Acciones encaminadas a la recarga de mantos acuíferos realizadas / Acciones para la recarga de mantos acuíferos programadas) *100	ACCIONES ENCAMINADAS A LA RECARGA DE MANTOS ACUÍFEROS REALIZADAS ACCIONES PARA LA RECARGA DE MANTOS ACUÍFEROS PROGRAMADAS	Trimestral Gestión	Reportes de los volúmenes de aguas tratadas para recarga de los mantos acuíferos contenidas en las lagunas de tratamiento.	La demanda de abastecimiento de agua requiere de acciones integrales para protección y sustentabilidad del ambiente.	No aplica				
33	MANEJO EFICIENTE Y SUSTENTABLE DEL AGUA	02020301NC007	7. Acciones orientadas a fortalecer la cultura del agua.	PORCENTAJE DE CONFERENCIAS, TALLERES, CURSOS Y/O EVENTOS EN MATERIA DE CULTURA DEL AGUA REALIZADOS.	Número de conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua realizado / Total de conferencias, talleres, cursos y/o eventos programados) *100	NÚMERO DE CONFERENCIAS, TALLERES, CURSOS Y/O EVENTOS EN MATERIA DE CULTURA DEL AGUA REALIZADO TOTAL DE CONFERENCIAS, TALLERES, CURSOS Y/O EVENTOS PROGRAMADOS	Trimestral Gestión	Reporte pormenorizado de las acciones realizadas en materia de cultura del agua, así como evidencia fotográfica y listas de asistencia.	Los habitantes asisten y participan activamente en las acciones orientadas a fortalecer la cultura del agua.	No aplica				
33	MANEJO EFICIENTE Y SUSTENTABLE DEL AGUA	02020301NA001	1.1. Construcción de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	PORCENTAJE EN LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE CONSTRUIDAS.	Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construidas / Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programadas) *100	OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE CONSTRUIDAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE PROGRAMADAS	Mensual Gestión	Proyectos para la construcción de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable, concluidos.	La demanda de abastecimiento de agua requiere que la autoridad local contemple construcción de obras de infraestructura hidráulica.	1				
33	MANEJO EFICIENTE Y SUSTENTABLE DEL AGUA	02020301NA002	1.2. Equipamiento electromecánico de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	PORCENTAJE EN EL EQUIPAMIENTO DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE	Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable con equipamiento electromecánico realizadas / Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable) *100	OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE CON EQUIPAMIENTO ELECTROMECÁNICO REALIZADAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE	Mensual Gestión	Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable con equipamiento electromecánico.	La normatividad en vigencia conduce a la autoridad local a proveer de equipamiento electromecánico a las obras de infraestructura hidráulica.	1				
33	MANEJO EFICIENTE Y SUSTENTABLE DEL AGUA	02020301NA003	1.3. Electrificación de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	PORCENTAJE EN LA ELECTRIFICACIÓN DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE	Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable electrificadas / Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable para electrificación programadas) *100	OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE ELECTRIFICADAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE PARA ELECTRIFICACIÓN PROGRAMADAS	Mensual Gestión	Autorización de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	La normatividad en vigencia conduce a la autoridad local a proveer de electrificación a las obras de infraestructura hidráulica.	No aplica				
33	MANEJO EFICIENTE Y SUSTENTABLE DEL AGUA	02020301NA004	1.4. Cumplimiento de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	PORCENTAJE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA LA CONCLUSIÓN DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA	(Procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable cumplidos / Procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el	PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA LA CONCLUSIÓN DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE CUMPLIDOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA LA CONCLUSIÓN DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE PROGRAMADOS	Mensuales Gestión	Autorización de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	La normatividad respectiva conduce a la autoridad local al seguimiento de los procesos administrativos para la conclusión de obra +100%	1				



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Programa presupuestario: Alumbrado Público														
Objetivo del programa presupuestal: Contiene el conjunto de acciones encaminadas a otorgar a la población del municipio el servicio de iluminación de las vías, parques y espacios de libre circulación con el propósito de proporcionar una visibilidad adecuada para el desarrollo de las actividades.														
Dependencia General: F00 Desarrollo urbano y obras públicas														
Pilar o Eje transversal: Pilar 3: Territorial														
Tema de desarrollo: Energía asequible y no contaminante										Alumbrado público				
NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO+D11-R11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL
21	ALUMBRADO PÚBLICO	02020401NF001	Contribuir a impulsar la eficiencia energética a través de la modernización de los sistemas de alumbrado público municipal	TASA DE VARIACION DE NIVEL DE KW CONSUMIDOS DE ALUMBRADO PÚBLICO	(Nivel de kw consumidos para el alumbrado publico en el año actual/ Nivel de kw consumidos para el alumbrado publico en el año anterior)	NIVEL DE KW CONSUMIDOS PARA EL ALUMBRADO PÚBLICO EN EL AÑO ACTUAL NIVEL DE KW CONSUMIDOS PARA EL ALUMBRADO PÚBLICO EN EL AÑO ANTERIOR	Anual Estratégico	Recibos de pago de CFE por concepto de alumbrado público	N/A				138,315	138315
21	ALUMBRADO PÚBLICO	02020401NP001	Las luminarias del servicio de alumbrado público brindan visibilidad nocturna a las comunidades y público en general.	TASA DE VARIACIÓN EN LA INSTALACIÓN DE LUMINARIAS DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO	(Luminarias del servicio de alumbrado publico en el año actual/Luminarias del servicio de alumbrado publico en el año anterior)-1 *100	LUMINARIAS INSTALADAS EN EL ALUMBRADO PÚBLICO EN EL AÑO ACTUAL LUMINARIAS INSTALADAS EN EL ALUMBRADO PÚBLICO EN EL AÑO ANTERIOR	Anual Estratégico	Censo de luminarias de los dos últimos años.	La población requiere que las calles de su comunidad brinden visibilidad nocturna.				681	681
21	ALUMBRADO PÚBLICO	02020401NC001	1. Mantenimiento realizado al equipamiento de la infraestructura de alumbrado público.	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO REALIZADO AL EQUIPAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ALUMBRADO PÚBLICO	(Mantenimiento del equipamiento de la infraestructura de alumbrado programado) *100	MANTENIMIENTO DEL EQUIPAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ALUMBRADO REALIZADO MANTENIMIENTO DEL EQUIPAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ALUMBRADO PROGRAMADO	Semestral Gestión	Comparativo entre programa y ejecución en el mantenimiento de la infraestructura de alumbrado público.	La ciudadanía requiere de parte de sus autoridades el mantenimiento a la infraestructura de alumbrado.		24		120	240
21	ALUMBRADO PÚBLICO	02020401NC002	2. Sistemas de luminarias ahorradoras de energía eléctrica instalados.	PORCENTAJE EN LA INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE LUMINARIAS AHORRADORAS DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN EL ALUMBRADO PÚBLICO	(Instalación realizada de luminarias ahorradoras de energía eléctrica para el alumbrado público/Total de luminarias ahorradoras de energía eléctrica para el alumbrado público programadas a instalar) *100	INSTALACIÓN REALIZADA DE LUMINARIAS AHORRADORAS DE ENERGÍA ELÉCTRICA PARA EL ALUMBRADO PÚBLICO TOTAL DE LUMINARIAS AHORRADORAS DE ENERGÍA ELÉCTRICA PARA EL ALUMBRADO PÚBLICO PROGRAMADAS A INSTALAR	Semestral Gestión	Comparativo entre programa y ejecución del sistema de alumbrado público municipal.	La normatividad en materia de alumbrado conduce a la autoridad local a la instalación de luminarias ahorradoras.	No aplica				
21	ALUMBRADO PÚBLICO	02020401NA001	1.1. Identificación de las fallas en el sistema de alumbrado público municipal.	PORCENTAJE EN LAS FALIAS DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO MUNICIPAL ATENDIDAS	(Fallas del sistema de alumbrado público municipal atendidas/Fallas gestionadas y detectadas en el sistema de alumbrado público municipal) *100	FALIAS DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO MUNICIPAL ATENDIDAS FALIAS GESTIONADAS Y DETECTADAS EN EL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO MUNICIPAL	Trimestral Gestión	Comparativo pormenorizado de las fallas del sistema de alumbrado público de los dos últimos años.	El correcto servicio de alumbrado requiere de la identificación de fallas por parte de la autoridad local.	71	61	17		149
21	ALUMBRADO PÚBLICO	02020401NA002	1.2. Gestión de los insumos para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal.	PORCENTAJE DE INSUMOS PARA MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO MUNICIPAL RECIBIDOS	(Insumos RECIBIDOS para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal/Total de insumos gestionados para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal) *100	INSUMOS RECIBIDOS PARA EL MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO MUNICIPAL TOTAL DE INSUMOS GESTIONADOS PARA OTORGAR EL MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO MUNICIPAL	Trimestral Gestión	Comparativo entre los insumos solicitados y otorgados para el mantenimiento de las luminarias de alumbrado público.	La demanda del servicio de alumbrado público requiere de autoridades locales que gestionen insumos para la satisfacción del mantenimiento del sistema.	67	4	29		100
21	ALUMBRADO PÚBLICO	02020401NA003	1.3. Mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal.	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS AL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO MUNICIPAL REALIZADOS	(Actividades realizadas para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal/Acciones programadas para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal) *100	ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO MUNICIPAL ACCIONES PROGRAMADAS PARA EL MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO MUNICIPAL	Trimestral Gestión	Comparativo entre los trabajos de mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal del año actual.	La demanda del servicio de alumbrado público requiere de autoridades locales que otorguen mantenimiento al sistema municipal de alumbrado.	22	24	21		67
21	ALUMBRADO PÚBLICO	02020401NA004	2.1. Elaboración de los proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	PORCENTAJE DE PROYECTOS ELABORADOS PARA LA SUSTITUCIÓN DE LAS LUMINARIAS.	(Proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal elaborados/Proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal programados) *100	PROYECTOS PARA LA SUSTITUCIÓN DE LAS LUMINARIAS DE ALUMBRADO PÚBLICO MUNICIPAL ELABORADOS PROYECTOS PARA LA SUSTITUCIÓN DE LAS LUMINARIAS DE ALUMBRADO PÚBLICO MUNICIPAL PROGRAMADOS	Trimestral Gestión	Comparativo entre los proyectos de sustitución de luminarias de alumbrado público programado y realizado.	La demanda social en materia de alumbrado conduce a la autoridad local a la elaboración de proyectos para actualizar luminarias.	No aplica				
21	ALUMBRADO PÚBLICO	02020401NA005	2.2. Atención a las recomendaciones contenidas en los dictámenes técnicos de la Comisión Nacional para el Uso Eficiente de la Energía Eléctrica, CONUEE de los proyectos para la sustitución de las	PORCENTAJE DE LAS RECOMENDACIONES ATENDIDAS CONTENIDAS EN EL DICTAMEN TÉCNICO DE LA CONUEE	(Recomendaciones atendidas contenidas en el dictamen técnico de la CONUEE/Total de recomendaciones contenidas en el dictamen técnico de la CONUEE) *100	RECOMENDACIONES ATENDIDAS CONTENIDAS EN EL DICTAMEN TÉCNICO DE LA CONUEE TOTAL DE RECOMENDACIONES CONTENIDAS EN EL DICTAMEN TÉCNICO DE LA CONUEE	Trimestral Gestión	Comparativo entre los dictámenes técnicos de los proyectos de sustitución de luminarias de alumbrado público atendidas y presentadas.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran a petición de parte en análisis de proyectos de la autoridad local.	No aplica				
21	ALUMBRADO PÚBLICO	02020401NA006	2.3. Celebración de convenios con la CONUEE y la CFE para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	*PORCENTAJE DE CONVENIOS CELEBRADOS CON LA CONUEE Y LA CFE PARA LA SUSTITUCIÓN DE LAS LUMINARIAS	Convenios celebrados con la CONUEE y la CFE para la sustitución de luminarias/Convenios programados a celebrar con la CONUEE y la CFE para la sustitución de las luminarias) *100	CONVENIOS CELEBRADOS CON LA CONUEE Y LA CFE PARA LA SUSTITUCIÓN DE LAS LUMINARIAS CONVENIOS PROGRAMADOS A CELEBRAR CON LA CONUEE Y LA CFE PARA LA SUSTITUCIÓN DE LAS LUMINARIAS	Trimestral Gestión	Comparativo entre los convenios con la CONUEE y la CFE instrumentados y celebrados.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad local en la celebración de convenios con la autoridad local.	No aplica				
21	ALUMBRADO PÚBLICO	02020401NA007	2.4. Realización de la licitación para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE PUNTOS DE BASES PARA LICITACIÓN PARA LA SUSTITUCIÓN DE LUMINARIAS	(Cumplimiento de los puntos de las bases de licitación para la sustitución de luminarias de alumbrado público/Total de puntos de bases de licitación para la sustitución de luminarias de alumbrado público) *100	CUMPLIMIENTO DE LOS PUNTOS DE LAS BASES DE LICITACIÓN PARA LA SUSTITUCIÓN DE LUMINARIAS DE ALUMBRADO PÚBLICO TOTAL DE PUNTOS DE BASES DE LICITACIÓN PARA LA SUSTITUCIÓN DE LUMINARIAS DE ALUMBRADO PÚBLICO	Trimestral Gestión	Comparativo entre la asignación de los contratos licitados ejercidos y acordados para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Empresas en el ramo muestran interés en los procesos de licitación convocados por el ayuntamiento.	No aplica				
21	ALUMBRADO PÚBLICO	02020401NA008	2.5. Sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	PORCENTAJE EN LA SUSTITUCIÓN DE LAS LUMINARIAS DE ALUMBRADO PÚBLICO MUNICIPAL	(Sustitución efectuada de luminarias de alumbrado público por luminarias ahorradoras/Total de luminarias de alumbrado público municipal) *100	SUSTITUCIÓN EFECTUADA DE LUMINARIAS DE ALUMBRADO PÚBLICO POR LUMINARIAS AHORRADORAS TOTAL DE LUMINARIAS DE ALUMBRADO PÚBLICO MUNICIPAL	Trimestral Gestión	Comparativo entre las luminarias de alumbrado público municipal anteriores y actuales.	La iniciativa privada beneficiada con los procesos de licitación coadyuva con la autoridad local en la sustitución de luminarias.	No aplica				



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO+D11:R11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL
<p>Programa presupuestario: Vivienda</p> <p>Objetivo del programa presupuestario: Comprende aquellas acciones que tienen como propósito fomentar la participación coordinada de los sectores público, social y privado en la ejecución de acciones de mejoramiento de vivienda, que puedan ser aplicadas por medio de proyectos dirigidos a la población de menores ingresos, incluyendo a quienes se han limitado a autoconstruir de manera gradual su vivienda, de tal forma que no permite contar con las condiciones de habitabilidad, seguridad e higiene que requiere todo ser humano.</p> <p>Dependencia General: I01. Desarrollo Social</p> <p>Pilar o eje transversal: Pilar 1: Social</p> <p>Tema de desarrollo: Vivienda digna</p>										Vivienda				
35	VIVIENDA	02020501NF001	Contribuir a mejorar las condiciones de la vivienda en rezago mediante acciones encaminadas al desarrollo social	Porcentaje de viviendas en rezago mejoradas	(Viviendas mejoradas/Viviendas en rezago) *100	VIVIENDAS MEJORADAS	Anual Estratégico	Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social/ INEGI/ Padrón de condiciones de la vivienda	N/A				52	52
						VIVIENDAS EN REZAGO							208	208
35	VIVIENDA	02020501NP001	La población municipal habita espacios en viviendas sin rezago para el mejoramiento de sus condiciones de vida	Porcentaje de población beneficiada con acciones de mejora a la vivienda	(Total de beneficiados con acciones de mejoramiento a la vivienda/Población que habita en viviendas en rezago con las condiciones mínimas de dignidad) *100	Total de beneficiados con acciones de mejoramiento a la vivienda	Semestral Gestión	Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social/ Padrón de condiciones de la vivienda	viviendas con condiciones de rezago es beneficiada con las acciones de mejora de la administración pública.				208	208
						Población que habita en viviendas en rezago con las condiciones mínimas de dignidad			La población carece de techos firmes, solicita y cubre los requisitos señalados para ser beneficiaria del Programa.	0	0	0	0	0
35	VIVIENDA	02020501NC001	1. Techos firmes (techumbre) entregados a grupos vulnerables con viviendas en condiciones mínimas de dignidad	PORCENTAJE DE TECHOS FIRMES ENTREGADOS	(Techos firmes entregados/ Techos firmes programados) *100	TECHOS FIRMES ENTREGADOS	Trimestral Gestión	Acta de Entrega-Recepción de techos firmes Fotografías	La población carece de techos firmes, solicita y cubre los requisitos señalados para ser beneficiaria del Programa.	0	0	1	0	1
						TECHOS FIRMES PROGRAMADOS			La población carece de pisos firmes, solicita y cubre los requisitos señalados para ser beneficiaria del Programa.	0	0	1	0	1
35	VIVIENDA	02020501NC002	2. Pisos Firmes entregados a grupos vulnerables con viviendas en condiciones mínimas de dignidad	PORCENTAJE DE PISOS FIRMES ENTREGADOS	(Pisos firmes entregados/ Pisos firmes programados) *100	PISOS FIRMES ENTREGADOS.	Trimestral Gestión	Acta de Entrega-Recepción de Pisos firmes Fotografías	La población carece de pisos firmes, solicita y cubre los requisitos señalados para ser beneficiaria del Programa.	No aplica				
						PISOS FIRMES PROGRAMADOS.			La población carece de muros firmes, solicita y cubre los requisitos señalados para ser beneficiaria del Programa.					
35	VIVIENDA	02020501NC003	3. Muros firmes entregados a grupos vulnerables con viviendas en condiciones mínimas de dignidad	PORCENTAJE DE MUROS FIRMES ENTREGADOS	(Muros firmes entregados/Muros firmes programados) *100	MUROS FIRMES ENTREGADOS.	Trimestral Gestión	Acta de Entrega-Recepción de Muros firmes Fotografías	La población carece de muros firmes, solicita y cubre los requisitos señalados para ser beneficiaria del Programa.	No aplica				
						MUROS FIRMES PROGRAMADOS.			La población carece de cuartos dormitorio, solicita y cubre los requisitos señalados para ser beneficiaria del Programa.	0	0	1	0	1
35	VIVIENDA	02020501NC004	4. Cuartos entregados a grupos vulnerables con viviendas en condiciones mínimas de dignidad	PORCENTAJE DE CUARTOS DORMITORIO ENTREGADOS.	(Cuartos entregados / Cuartos programados) *100	CUARTOS ENTREGADOS.	Trimestral Gestión	Acta de Entrega-Recepción de Cuartos Dormitorios Fotografías	La población carece de cuartos dormitorio, solicita y cubre los requisitos señalados para ser beneficiaria del Programa.	0	0	1	0	1
						CUARTOS PROGRAMADOS.				0	0	1	0	1
35	VIVIENDA	02020501NC004	5. Acciones de mejora a la vivienda realizadas para disminuir las condiciones de rezago	Porcentaje de acciones de mejora a la vivienda	(Acciones de mejora a la vivienda realizadas/ acciones de mejora a la vivienda programadas) *100	Acciones de mejora a la vivienda realizadas.	Trimestral Gestión	Registro administrativo Vivienda	La población con rezago en su vivienda solicita el apoyo y se beneficia.	No aplica				
						acciones de mejora a la vivienda programadas			La población con viviendas circunscritas a condiciones mínimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos.	8	0	31		39
35	VIVIENDA	02020501NA001	1.1. Solicitudes recibidas para la construcción de techos firmes	PORCENTAJE DE SOLICITUDES PARA TECHOS FIRMES.	(Solicitudes atendidas para techos firmes/Total de solicitudes recibidas para techos firmes) *100	SOLICITUDES ATENDIDAS PARA TECHOS FIRMES.	Trimestral Gestión	Cédulas de identificación Padrón de solicitantes de techos firmes	La población con viviendas circunscritas a condiciones mínimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos.	0	0	0	36	36
						TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS PARA TECHOS FIRMES.			La población con viviendas circunscritas a condiciones mínimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos.	0	0	0	36	36
35	VIVIENDA	02020501NA002	2.1. Solicitudes recibidas para la construcción de pisos firmes	NTAJE DE SOLICITUDES PARA PISOS FIRMES.	(Solicitudes atendidas para pisos firmes/Total de solicitudes recibidas para pisos firmes) *100	SOLICITUDES ATENDIDAS PARA PISOS FIRMES.	Trimestral Gestión	Cédulas de identificación Padrón de solicitantes de pisos firmes	La población con viviendas circunscritas a condiciones mínimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos.	No aplica				
						TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS PARA PISOS FIRMES.			La población con viviendas circunscritas a condiciones mínimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos.					
35	VIVIENDA	02020501NA003	3.1. Solicitudes recibidas para la construcción de muros firmes	PORCENTAJE DE SOLICITUDES PARA MUROS FIRMES.	(Solicitudes atendidas para muros firmes/Total de solicitudes recibidas para muros firmes) *100	SOLICITUDES ATENDIDAS PAR MUROS FIRMES.	Trimestral Gestión	Cédulas de identificación Padrón de solicitantes de muros firmes	La población con viviendas circunscritas a condiciones mínimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos.	No aplica				
						TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS PARA MUROS FIRMES.			La población con viviendas circunscritas a condiciones mínimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos.					
35	VIVIENDA	02020501NA004	4.1. Solicitudes recibidas para la construcción de cuartos	PORCENTAJE DE SOLICITUDES PARA CUARTOS DE DORMITORIO.	(Solicitudes atendidas para cuartos/Total de solicitudes recibidas para cuartos) *100	SOLICITUDES ATENDIDAS PARA CUARTOS.	Trimestral Gestión	Cédulas de identificación Padrón de solicitantes de cuartos dormitorio	La población con viviendas circunscritas a condiciones mínimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos.	12	0	31		43
						TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS PARA CUARTOS.				0	0	16	0	16
										0	0	16	0	16



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Programa presupuestario: Modernización de los servicios comunales.														
Objetivo del programa presupuestal: Se refiere al conjunto de acciones que se llevan a cabo para la modernización y rehabilitación de plazas, jardines públicos, centros comerciales y demás infraestructura en donde se presten servicios comunales, contando con la participación de los diferentes niveles de gobierno incluyendo la iniciativa privada.														
Dependencia General: F00 Desarrollo urbano y obras públicas.														
Pilar o Eje transversal: Pilar 2: Económico														
Tema de desarrollo: Infraestructura y modernización de los servicios comunales														
Modernización de los servicios comunales														
NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO+D11.R11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL
36	MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNALES	02020601NF001	Contribuir a que las comunidades dispongan de servicios comunales oportunos y modernos mediante procesos de construcción, mantenimiento y su modernización.	Tasa de variación en el número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento	[(Número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento en el año actual/Número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento en el año anterior)-1] *100	Número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento en el año actual	Anual Estratégico	Inventario de bienes inmuebles del municipio Registros administrativos de mantenimientos a mercados, rastros y panteones.	N/A					0
						Número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento en el año anterior							3	3
36	MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNALES	02020601NP001	La población municipal cuenta con centros de esparcimiento público en buenas condiciones de funcionamiento	Tasa de variación en el funcionamiento de los centros de esparcimiento público municipal.	[(Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año actual)/Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año anterior]	Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año actual	Anual Estratégico	Registros administrativos sobre las incidencias de deterioros y fallas en el mobiliario e infraestructura física de los centros de esparcimiento público municipal.	Los ciudadanos acuden a los espacios públicos y de esparcimiento dignos para su beneficio.					0
						Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año anterior							5	5
36	MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNALES	02020601NC001	1. Nuevos centros de esparcimiento público municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal.	(Nuevos centros de esparcimiento público municipal realizados/Total de centros de esparcimiento público municipal programados a realizar) *100	Nuevos centros de esparcimiento público municipal realizados	Trimestral Gestión	Registros administrativos y fotográficos de la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal.	La ciudadanía asiste a los espacios de recreación.	No aplica				
36	MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNALES	02020601NC002	2. Mantenimiento brindado a los panteones municipales	Porcentaje de mantenimientos realizados a los panteones municipales	(Acciones de mantenimiento a los panteones municipales realizadas/Acciones de mantenimiento a los panteones municipales programadas) *100	Acciones de mantenimiento a los panteones municipales realizadas	Trimestral Gestión	Registros Administrativos de mantenimientos realizados a los panteones.	La ciudadanía hace uso de los servicios prestados en los panteones.	0	3			3
						Acciones de mantenimiento a los panteones municipales programadas				3	3	3	3	12
36	MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNALES	02020601NC003	3. Cumplimiento a las normas oficiales de sanidad aplicables a rastros municipales.	Porcentaje de inspecciones de control sanitario realizadas al rastro municipal.	(Inspecciones de control sanitario realizadas al rastro municipal /Inspecciones de control sanitario programadas al rastro municipal) *100	Inspecciones de control sanitario realizadas al rastro municipal	Trimestral Gestión	Registros Administrativos de inspecciones en rastro municipal	El entorno social y económico, permite llevar a cabo las acciones de inspecciones de control sanitario, en apego a las NOM para la operación de los	No aplica				
36	MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNALES	02020601NA001	1.1. Licitación de la construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal para atender las demandas de la población.	Porcentaje de licitaciones para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal realizadas.	[Licitaciones para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal realizadas/Licitaciones para la construcción de centros de esparcimiento público municipal programadas] *100	Licitaciones para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal realizadas	Trimestral Gestión	Licitaciones para la construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal.	La iniciativa privada muestra interés en la convocatoria de licitación de las autoridades locales.					
						Licitaciones para la construcción de centros de esparcimiento público municipal programadas				No aplica				
36	MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNALES	02020601NA002	1.2. Programación del mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal	Porcentaje de acciones de mantenimiento realizadas a los centros de esparcimiento público municipal.	(Acciones de mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal realizadas/Acciones de mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal programadas) *100	Acciones de mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal realizadas	Trimestral Gestión	Bitácoras y evidencia fotográfica del mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	La ciudadanía asiste a los centros de esparcimiento público dentro del municipio.	No aplica				
36	MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNALES	02020601NA003	2.1. Programación del mantenimiento a los panteones municipales	Porcentaje de solicitudes atendidas para el mantenimiento de los panteones municipales.	[Solicitudes de mantenimiento a los panteones municipales atendidas / Total de solicitudes presentadas para el mantenimiento a los panteones municipales] *100	Solicitudes de mantenimiento a los panteones municipales atendidas	Trimestral Gestión	Registros administrativos de solicitudes presentadas para el mantenimiento de panteones municipales.	La población hace uso de la infraestructura existente en los panteones municipales.	0	0			0
						Total de solicitudes presentadas para el mantenimiento a los panteones municipales				3	3	3	3	12
										3	3	3	3	12



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Programa presupuestario: Cultura Física y Deporte.														
Objetivo del programa presupuestal: Agrupa los proyectos encaminados a mejorar la estructura jurídica, orgánica, funcional y física; ampliar la oferta y calidad de los servicios que proporcionan las entidades promotoras de actividades físicas, recreativas y deportivas, para fomentar la salud física y mental de la población a través de una práctica sistemática.														
Dependencia General: sistémica.														
Pilar o Eje transversal: Pilar 1: Social														
Tema de desarrollo: Cultura física, deporte y recreación										Cultura Física y Deporte.				
NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL
39	CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	02040101NF001	Contribuir a la oferta deportiva de las entidades promotoras de actividades físicas mediante el fomento de la salud física y mental de la población.	TASA DE VARIACIÓN DE LA OFERTA DEPORTIVA DE LAS ENTIDADES PROMOTORAS DE ACTIVIDAD FÍSICA.	Oferta deportiva de las entidades promotoras de actividades físicas en el año actual Oferta deportiva de las entidades promotoras de actividades físicas en el año anterior	Oferta deportiva de las entidades promotoras de actividades físicas en el año actual	Anual Estratégico	Eficacia. Registros Administrativos.	N/A	No aplica				
39	CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	02040101NP001	La población municipal tiene acceso a la instrucción en cultura física y deporte	TASA DE VARIACIÓN DE LA POBLACIÓN QUE TUVO ACCESO A INSTRUCCIÓN DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE MUNICIPAL.	Población que tuvo acceso a la instrucción de cultura física y deportiva municipal en el año actual Población que tuvo acceso a la instrucción de cultura física y deportiva municipal en el año anterior	Población que tuvo acceso a la instrucción de cultura física y deportiva municipal en el año actual	Anual Estratégico	Registros de la asistencia de la población a la cultura física y deportiva municipal	La población exige acceso igualitario a las actividades físicas y deportivas.	No aplica				
39	CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	02040101NC001	1. Eventos para promover la práctica deportiva.	PORCENTAJE DE EVENTOS DE PROMOCIÓN DE LA PRÁCTICA DEPORTIVA REALIZADOS.	Eventos de promoción de la práctica deportiva realizados Eventos de promoción de la práctica deportiva programados	Eventos de promoción de la práctica deportiva realizados	Semestral Gestión	Registros Administrativos.	La población demanda de la prestación de servicios de activación física.	No aplica				
39	CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	02040101NC002	2. Gestión de recursos realizada para fomentar las actividades físicas y deportivas.	PORCENTAJE DE GESTIONES DE RECURSOS PARA FOMENTAR LAS ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS REALIZADAS.	Gestión de recursos para fomentar las actividades físicas y deportivas realizada Gestión de recursos para fomentar las actividades físicas y deportivas programada	Gestión de recursos para fomentar las actividades físicas y deportivas realizada	Semestral Gestión	Registros Administrativos.	La demanda social de actividades físicas y deportivas conduce a la autoridad local gestionar recursos para la oportuna prestación del servicio.	No aplica				
39	CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	02040101NC003	3. Propuestas de unificación de criterios y metas entre los órdenes de gobierno realizadas	PORCENTAJE DE PROPUESTAS DE UNIFICACIÓN DE CRITERIOS Y METAS LOGRADAS.	Propuestas de unificación de criterios y metas logradas Propuestas de unificación de criterios y metas programadas	Propuestas de unificación de criterios y metas logradas	Semestral Gestión	Registros Administrativos.	La normatividad en materia deportiva conduce a la autoridad local a unificar criterios para el repertorio de metas.	No aplica				
39	CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	02040101NA001	1.1. Disponibilidad de promotores deportivos, para el desarrollo de prácticas físicas y deportivas.	PORCENTAJE DE LOS PROMOTORES DEPORTIVOS CONTRATADOS.	Promotores deportivos contratados Promotores deportivos programados a contratar	Promotores deportivos contratados	Trimestral Gestión	Comparativo de la infraestructura funcional.	La población demanda del fomento de actividades masivas de activación mediante promotores o instructores calificados.	No aplica				
39	CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	02040101NA002	1.2. Organización de eventos deportivos, por ramas de actividad deportiva.	PORCENTAJE DE EVENTOS DEPORTIVOS REALIZADOS.	Eventos deportivos realizados Eventos deportivos programados	Eventos deportivos realizados	Trimestral Gestión	Estadísticas de eventos deportivos realizados.	La demanda social conduce a la autoridad municipal a impartir eventos considerando la mayor parte de ramas deportivas.	No aplica				
39	CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	02040101NA003	2.1. Mantenimiento a la infraestructura física de los espacios deportivos.	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS A LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE ESPACIOS DEPORTIVOS REALIZADOS.	Mantenimientos a la infraestructura física de los espacios deportivos realizados Mantenimientos a la infraestructura física de los espacios deportivos programados	Mantenimientos a la infraestructura física de los espacios deportivos realizados	Trimestral Gestión	Bitácoras de mantenimiento.	La población que hace uso de la infraestructura deportiva depende de la autoridad local para la prestación de actividades de mantenimiento.	No aplica				
39	CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	02040101NA004	2.2. Obtención de recursos económicos para crear nuevos espacios deportivos.	PORCENTAJE DE RECURSOS ECONÓMICOS PARA CREAR NUEVOS ESPACIOS DEPORTIVOS.	Recursos económicos para crear nuevos espacios deportivos obtenidos Recursos económicos para crear nuevos espacios deportivos programados	Recursos económicos para crear nuevos espacios deportivos obtenidos	Trimestral Gestión	Estados de posición financiera.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno coadyuvan con la autoridad local en la gestión de recursos para crear nuevos espacios deportivos.	No aplica				
39	CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	02040101NA005	3.1. Coordinación con las diferentes organizaciones e instituciones deportivas, para el desarrollo de contiendas deportivas.	PORCENTAJE DE COORDINACIÓN CON LAS DIFERENTES ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES DEPORTIVAS.	Coordinación con las diferentes organizaciones e instituciones deportivas realizadas Coordinación con las diferentes organizaciones e instituciones deportivas programadas	Coordinación con las diferentes organizaciones e instituciones deportivas realizadas	Trimestral Gestión	Convenios de concertación deportiva.	La iniciativa privada colabora con la autoridad local para prestar servicios deportivos del tipo competencia.	No aplica				
39	CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	02040101NA006	3.2. Conformación del registro municipal del deporte, por actividades deportivas.	PORCENTAJE DE DEPORTISTAS POR DISCIPLINA REGISTRADOS EN EL PADRÓN ÚNICO.	Deportistas por disciplina registrados en el padrón único Total de la población municipal	Deportistas por disciplina registrados en el padrón único	Trimestral Gestión	Registros por disciplina deportiva.	Los deportistas municipales requieren la intervención de la autoridad local para obtener un registro que los acredite como practicantes de una disciplina	No aplica				



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Programa presupuestario: Cultura y Arte														
Objetivo del programa presupuestal: Incluye los proyectos encaminados a promover la difusión y desarrollo de las diferentes manifestaciones culturales y artísticas.														
Dependencia General: 000Educación Cultural y Bienestar Social														
Pilar o Eje transversal: Pilar 3: Territorial														
Tema de desarrollo: Ciudades y comunidades sostenibles														
Cultura y Arte														
NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO+D11-R11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL
40	CULTURA Y ARTE	02040201NF001	Contribuir para que la población del municipio acceda y participe en las manifestaciones artísticas mediante el fomento y producción de servicios culturales.	TASA DE VARIACIÓN EN LA REALIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES	$(\text{Eventos culturales efectuados en el presente ejercicio} / \text{Eventos culturales efectuados en el año anterior}) * 100$	EVENTOS CULTURALES EFECTUADOS EN EL PRESENTE EJERCICIO	Anual Estratégico	Registros administrativos. Registros poblacionales. INEGI	N/A				7	7
						EVENTOS CULTURALES EFECTUADOS EN EL AÑO ANTERIOR							7	7
40	CULTURA Y ARTE	02040201NP001	La población municipal cuenta con eventos culturales y artísticos que promueven el sano esparcimiento en la sociedad.	PORCENTAJE DE POBLACIÓN ASISTENTE A LA ACTIVIDAD ARTÍSTICA Y CULTURAL	$(\text{Total de asistentes registrados en eventos culturales y artísticos municipales} / \text{Total de la población municipal}) * 100$	TOTAL DE ASISTENTES REGISTRADOS EN EVENTOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS MUNICIPALES	Anual Estratégico	Registros administrativos.	La sociedad se involucra en los servicios culturales y artísticos que promuevan la sana convivencia.				500	500
						TOTAL DE LA POBLACIÓN MUNICIPAL							4891	4891
40	CULTURA Y ARTE	02040201NC001	1. Actividades culturales y artísticas otorgadas al público en general.	PORCENTAJE DE EVENTOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS REALIZADOS	$(\text{Eventos Culturales y Artísticos realizados} / \text{Eventos Culturales y Artísticos programados}) * 100$	EVENTOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS REALIZADOS	Semestral Gestión	Registros administrativos.	La población participa activamente en los eventos culturales y artísticos del municipio.	2				2
						EVENTOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS PROGRAMADOS					2		5	7
40	CULTURA Y ARTE	02040201NA001	1.1. Elaboración de un programa cultural y artístico	PORCENTAJE DE VIDA CULTURAL EN DÍAS NATURALES	$(\text{Días calendario con eventos culturales y artísticos programados} / \text{Días Calendario Naturales}) * 100$	DÍAS CALENDARIO CON EVENTOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS PROGRAMADOS	Semestral Gestión	Registros administrativos.	La demanda de servicios culturales y artísticos requiere de la intervención organizativa y gestora de la autoridad municipal	2				2
						DÍAS CALENDARIO NATURALES					2		5	7
40	CULTURA Y ARTE	02040201NA002	1.2. Promoción de las actividades culturales a través del sitio web y redes sociales del municipio dedicado a las actividades culturales y artísticas.	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES Y EVENTOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS PUBLICADOS	$(\text{Actividades y eventos publicados} / \text{Total de eventos programados}) * 100$	ACTIVIDADES Y EVENTOS PUBLICADOS	Trimestral Gestión	Publicaciones realizadas	La población conoce a través de la página web y redes sociales de las actividades culturales y asiste a cada uno de los eventos.	3	0	3		6
						TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS					2	0	2	3
40	CULTURA Y ARTE	02040201NA003	1.3. Espacios donde se celebran expresiones artísticas y culturales	PORCENTAJE DE APROVECHAMIENTO DE ESPACIOS CON EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES	$(\text{Espacios con expresiones artísticas y culturales} / \text{Total de espacios susceptibles para albergar expresiones artísticas y culturales}) * 100$	ESPACIOS CON EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES	Mensual Gestión	Registros Administrativos	La ciudadanía se involucra activamente en los eventos de carácter artístico y cultural desarrollados por la administración municipal.	3	0	3		6
						TOTAL DE ESPACIOS SUSCEPTIBLES PARA ALBERGAR EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES					3	3	3	3
40	CULTURA Y ARTE	02040201NA004	1.4. Atender solicitudes en materia de expresiones artísticas y culturales	PORCENTAJE DE EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES REALIZADAS	$(\text{Expresiones artísticas y culturales realizadas} / \text{Solicitudes de expresiones artísticas y culturales recibidas}) * 100$	EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES REALIZADAS	Mensual Gestión	Solicitudes de expresiones artísticas y culturales recibidas.	Interés de centros educativos y ciudadanía general en torno al desarrollo de expresiones artísticas y culturales.	3	0	3		6
						SOLICITUDES DE EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES RECIBIDAS					2	0	2	3
										2	0	2	3	7



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO+D11-R11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL
<p>Programa presupuestario: Educación Básica</p> <p>Objetivo del programa presupuestal: Engloba las acciones de apoyo tendientes al mejoramiento de los servicios de educación en los diferentes sectores de la población en sus niveles inicial, preescolar, primaria y secundaria conforme a los programas de estudio establecidos en el Plan y programas autorizados por la SEP, asimismo incluye las acciones de apoyo para el fortalecimiento de la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos en concordancia con las necesidades del proceso educativo.</p> <p>Dependencia General: O00 Educación Cultural y Bienestar Social</p> <p>Pilar o eje transversal: Pilar 1: Social</p> <p>Tema de desarrollo: Educación Incluyente y de calidad</p>														
42	EDUCACIÓN BÁSICA	02050101NF001	Contribuir a mejorar los servicios de educación, mediante el desarrollo de la infraestructura física educativa.	TASA DE VARIACIÓN EN EL MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA	$\frac{((\text{Infraestructura física educativa mejorada en el año actual}) - \text{Infraestructura física educativa mejorada en el año anterior})}{\text{Infraestructura física educativa mejorada en el año anterior}} * 100$	INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA MEJORADA EN EL AÑO ACTUAL INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA MEJORADA EN EL AÑO ANTERIOR	Anual Estratégico	Datos de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno del Estado de México (SEP del GEM). Fuente y datos del Instituto Mexiquense de la Infraestructura Física Educativa.	N/A				4	4
42	EDUCACIÓN BÁSICA	02050101NP001	Los planteles educativos presentan condiciones físicas susceptibles a la certificación de escuelas dignas.	TASA DE VARIACIÓN EN EL NÚMERO DE CERTIFICACIONES DE ESCUELAS DIGNAS	$\frac{((\text{Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año actual}) - \text{Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año anterior})}{\text{Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año anterior}} * 100$	CERTIFICACIONES DE ESCUELAS DIGNAS A PLANTELES EDUCATIVOS EN EL AÑO ACTUAL CERTIFICACIONES DE ESCUELAS DIGNAS A PLANTELES EDUCATIVOS EN EL AÑO ANTERIOR	Anual Estratégico	Datos de la SEP. Fuente y datos del IMIFE.	Los planteles educativos son susceptibles a la certificación de "Escuela Digna" que emite el gobierno federal.	No aplica			8	8
42	EDUCACIÓN BÁSICA	02050101NC001	1. Planteles educativos de nivel básico mejorados.	PORCENTAJE DE PLANTELES EDUCATIVOS DE NIVEL BÁSICO MEJORADOS	$\frac{(\text{Planteles educativos de nivel básico mejorados/Planteles educativos de nivel básico programados a mejorar})}{\text{Planteles educativos de nivel básico programados a mejorar}} * 100$	PLANTELES EDUCATIVOS DE NIVEL BÁSICO MEJORADOS PLANTELES EDUCATIVOS DE NIVEL BÁSICO PROGRAMADOS A MEJORAR	Semestral Gestión	Datos de la SEP del GEM. Fuente y datos del IMIFE.	La participación social promueve, mediante el involucramiento de la comunidad escolar y el gobierno, el mantenimiento de las condiciones físicas del plantel educativo a largo plazo.		1	4	0	4
42	EDUCACIÓN BÁSICA	02050101NC002	2. Becas para el nivel de educación básica otorgadas.	PORCENTAJE DE BECAS PARA EL NIVEL DE EDUCACIÓN BÁSICA OTORGADAS	$\frac{(\text{Becas para el nivel de educación básica, otorgadas/Becas para los niveles de educación básica programadas})}{\text{Becas para los niveles de educación básica programadas}} * 100$	BECAS PARA EL NIVEL DE EDUCACIÓN BÁSICA, OTORGADAS BECAS PARA LOS NIVELES DE EDUCACIÓN BÁSICA PROGRAMADAS	Semestral Gestión	Fuente de datos de la SEP del GEM. Registro de Becas para la educación básica	La Secretaría de Educación otorga las becas para continuar en la permanencia escolar.	No aplica			0	0
42	EDUCACIÓN BÁSICA	02050101NA001	1.1. Mantenimiento y equipamiento de la infraestructura física a planteles educativos.	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO Y EQUIPAMIENTO A PLANTELES EDUCATIVOS REALIZADOS	$\frac{(\text{Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos realizados/Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos programados})}{\text{Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos programados}} * 100$	MANTENIMIENTO Y EQUIPAMIENTO A PLANTELES EDUCATIVOS REALIZADOS MANTENIMIENTO Y EQUIPAMIENTO A PLANTELES EDUCATIVOS PROGRAMADOS	Semestral Gestión	Fuente y datos del IMIFE	El IMIFE realiza los estudios que permita definir las acciones para el desarrollo de programas de mantenimiento y equipamiento de espacios educativos.	No aplica				



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Programa presupuestario: Igualdad de Trato y Oportunidades para la Mujer y el Hombre														
Objetivo del programa presupuesto: Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones.														
Dependencia General:														
Pilar o eje transversal: Eje transversal I: Igualdad de Género														
Tema de desarrollo: Cultura de igualdad y prevención de la violencia contra las mujeres														
Igualdad de trato y Oportunidades para la Mujer y el Hombre														
NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO+D11-R11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL
53	Igualdad de trato y Oportunidades para la mujer y el hombre	02060805NF001	Contribuir a la igualdad sustantiva de oportunidades, derechos y obligaciones entre mujeres y hombres mediante actividades de concientización y educación que permitan un desarrollo integral de la sociedad.	TASA DE VARIACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE MUJERES Y HOMBRES EN LAS ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS DE IGUALDAD, EQUITAD Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA.	$\frac{((\text{Número de mujeres y hombres que participan en las actividades de igualdad, equidad y prevención de la violencia en el año actual} / \text{Total de mujeres y hombres que participan en las actividades de igualdad, equidad y prevención de la violencia en el año anterior}) - 1) * 100}{1}$	Número de mujeres y hombres que participan en las actividades de igualdad, equidad y prevención de la violencia en el año actual Total de mujeres y hombres que participan en las actividades de igualdad, equidad y prevención de la violencia en el año anterior	Anual Estratégico	Registros administrativos de la participación de mujeres y hombres en las actividades de los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	N/A				640	640
53	Igualdad de trato y Oportunidades para la mujer y el hombre	02060805NP001	Las mujeres y hombres del municipio cuentan con programas orientados a promover la igualdad y equidad de género, así como la prevención de la violencia.	PORCENTAJE DE MUJERES Y HOMBRES BENEFICIADOS CON LOS PROGRAMAS DE IGUALDAD, EQUITAD Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA.	$\frac{(\text{Número de mujeres y hombres beneficiados con programas de fomento a la igualdad, equidad y prevención de la violencia} / \text{Total de la población en el municipio}) * 100}{1}$	Número de mujeres y hombres beneficiados con programas de fomento a la igualdad, equidad y prevención de la violencia Total de la población en el municipio	Anual Estratégico	Registros administrativos de mujeres y hombres beneficiados con los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	municipio asisten y participan en la ejecución de los programas orientados a la igualdad y equidad de género, como a la prevención de la violencia.				640	640
53	Igualdad de trato y Oportunidades para la mujer y el hombre	02060805NC001	1. Capacitación de la mujeres y hombres para el trabajo realizada.	TASA DE VARIACIÓN EN EL NÚMERO DE MUJERES Y HOMBRES EN EDAD PRODUCTIVA CAPACITADOS	$\frac{((\text{Número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados en el año actual} / \text{Número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados en el año anterior}) - 1) * 100}{1}$	NÚMERO DE MUJERES Y HOMBRES EN EDAD PRODUCTIVA CAPACITADOS EN EL AÑO ACTUAL NÚMERO DE MUJERES Y HOMBRES EN EDAD PRODUCTIVA CAPACITADOS EN EL AÑO ANTERIOR	Semestral Gestión	Registros administrativos de mujeres y hombres en edad productiva capacitados	Las mujeres y hombres asisten en tiempo y forma a las capacitaciones.		54		40	80
53	Igualdad de trato y Oportunidades para la mujer y el hombre	02060805NC002	2. Apoyos escolares a hijos de madres y padres trabajadores otorgados.	PORCENTAJE DE MUJERES Y PADRES TRABAJADORES BENEFICIADOS CON APOYOS ESCOLARES PARA SUS HIJOS.	$\frac{(\text{Número de Mujeres y padres trabajadores beneficiados con apoyos escolares para sus hijos} / \text{Total de Mujeres y padres trabajadores que solicitan apoyo escolar para sus hijos}) * 100}{1}$	NÚMERO DE MUJERES Y PADRES TRABAJADORES BENEFICIADOS CON APOYOS ESCOLARES PARA SUS HIJOS TOTAL DE MUJERES Y PADRES TRABAJADORES QUE SOLICITAN APOYO ESCOLAR PARA SUS HIJOS	Semestral Gestión	Registros administrativos Mujeres y padres trabajadores beneficiados con apoyos escolares para sus hijos.	Las mujeres y hombres trabajadores que solicitan el apoyo cubren con los requisitos para ser beneficiados	No aplica				
53	Igualdad de trato y Oportunidades para la mujer y el hombre	02060805NC003	3. Programa de cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia contra las mujeres y hombres realizado.	PORCENTAJE DE MUJERES Y HOMBRES BENEFICIADOS A TRAVÉS DE PROGRAMAS DE CULTURA DE IGUALDAD.	$\frac{(\text{Número de Mujeres y hombres beneficiados con programas de cultura de igualdad de género} / \text{Total de Mujeres y hombres del municipio}) * 100}{1}$	NÚMERO DE MUJERES Y HOMBRES BENEFICIADOS CON PROGRAMAS DE CULTURA DE IGUALDAD DE GÉNERO. TOTAL DE MUJERES Y HOMBRES DEL MUNICIPIO.	Semestral Gestión	Registros administrativos de mujeres y hombres beneficiados a través de programas de cultura de igualdad.	Las mujeres y hombres del participan en las acciones que promueven la cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género.		306		360	540
53	Igualdad de trato y Oportunidades para la mujer y el hombre	02060805NA001	1.1. Impartición de cursos de formación para el trabajo en distintas áreas productivas.	PORCENTAJE DE MUJERES Y HOMBRES CAPACITADOS EN ÁREAS PRODUCTIVAS.	$\frac{(\text{Número de Mujeres y hombres que recibieron capacitación para el trabajo inscritas en el programa de apoyo municipal} / \text{Total de mujeres y hombres asistentes a los cursos de capacitación para el trabajo impartidos por el municipio}) * 100}{1}$	NÚMERO DE MUJERES Y HOMBRES QUE RECIBIERON CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO INSCRITAS EN EL PROGRAMA DE APOYO MUNICIPAL. TOTAL DE MUJERES Y HOMBRES ASISTENTES A LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO IMPARTIDOS POR EL MUNICIPIO.	Trimestral Gestión	Registros administrativos de mujeres y hombres capacitados en áreas productivas.	Las mujeres y hombres asisten en tiempo y forma a las capacitaciones.	33	21	25	20	80
53	Igualdad de trato y Oportunidades para la mujer y el hombre	02060805NA002	1.2. Conciliación de una bolsa de trabajo que facilite la inserción laboral de mujeres y hombres.	PORCENTAJE DE MUJERES Y HOMBRES COLOCADOS EN EL MERCADO LABORAL MEDIANTE LA BOLSA DE TRABAJO.	$\frac{(\text{Mujeres y hombres colocados en el mercado laboral mediante la bolsa de trabajo} / \text{Total de Mujeres y hombres inscritos en la bolsa de trabajo}) * 100}{1}$	MUJERES Y HOMBRES COLOCADOS EN EL MERCADO LABORAL MEDIANTE LA BOLSA DE TRABAJO. TOTAL DE MUJERES Y HOMBRES INSCRITOS EN LA BOLSA DE TRABAJO	Trimestral Gestión	Registros administrativos Mujeres y hombres colocados en el mercado laboral mediante la bolsa de trabajo.	Las mujeres y hombres participan y muestran interés por ingresar sus documentos en la bolsa de empleo	No aplica				
53	Igualdad de trato y Oportunidades para la mujer y el hombre	02060805NA003	2.1. Recepción y análisis de solicitudes de apoyos escolares.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE APOYOS ESCOLARES PARA HIJOS DE MUJERES Y HOMBRES TRABAJADORES ATENDIDOS.	$\frac{(\text{Número de Solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores recibidas} / \text{Total de Solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores recibidas}) * 100}{1}$	NÚMERO DE SOLICITUDES DE APOYOS ESCOLARES PARA HIJOS DE MUJERES Y HOMBRES TRABAJADORES ATENDIDOS. TOTAL DE SOLICITUDES DE APOYOS ESCOLARES PARA HIJOS DE MUJERES Y HOMBRES TRABAJADORES RECIBIDAS.	Trimestral Gestión	Registros administrativos de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores atendidas.	Las mujeres y hombres que solicitan el apoyo cubren con los requisitos para ser beneficiados	No aplica				
53	Igualdad de trato y Oportunidades para la mujer y el hombre	02060805NA004	3.1. Realizar reuniones para la promoción de la cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género	PORCENTAJE DE EVENTOS EN MATERIA DE GÉNERO REALIZADOS	$\frac{(\text{Eventos en materia de género realizados} / \text{Eventos en materia de género programados}) * 100}{1}$	EVENTOS EN MATERIA DE GÉNERO REALIZADOS. EVENTOS EN MATERIA DE GÉNERO PROGRAMADOS.	Trimestral Gestión	Registros administrativos de eventos en materia de género realizados.	Las mujeres y hombres muestran interés por los eventos en materia de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género.	3	1	3	2	9
53	Igualdad de trato y Oportunidades para la mujer y el hombre	02060805NA005	3.2. Impartición de pláticas en temas con perspectiva de género en el territorio municipal.	PORCENTAJE DE PLÁTICAS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO REALIZADAS.	$\frac{(\text{Pláticas con perspectiva de género realizadas} / \text{Pláticas con perspectiva de género programadas}) * 100}{1}$	PLÁTICAS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO REALIZADAS. PLÁTICAS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO PROGRAMADAS.	Trimestral Gestión	Registros administrativos de pláticas con perspectiva de género realizadas.	Las mujeres y los hombres asisten a las pláticas que permitan su desarrollo integral.	3	1	3	2	9



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Programa presupuestario: Desarrollo Agrícola														
Objetivo del programa presupuestario: Agrupar los proyectos institucionales que se desarrollan para incrementar de forma permanente y sostenida los niveles de producción, productividad y rentabilidad de las actividades agrícolas, promoviendo la generación del valor agregado a la producción primaria principalmente de los cultivos intensivos, para satisfacer la demanda interna y reducir las importaciones y minimizar los impactos ambientales que derivan del desarrollo de las diferentes actividades agrícolas														
Dependencia General: ND1 Desarrollo Agropecuario														
Pilar o Eje transversal: Pilar 2: Económico														
Tema de desarrollo: Desarrollo económico														
Desarrollo Agrícola														
NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO+D11:R11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL
56	DESARROLLO AGRÍCOLA	03020101NF001	Contribuir a incrementar la producción agrícola mediante apoyos a los productores agrícolas.	TASA DE VARIACIÓN DE LOS APOYOS ENTREGADOS A PRODUCTORES AGRÍCOLAS	((Apoyos a los productores agrícolas entregados en ciclo agrícola actual)/Apoyos a los productores agrícolas entregados en el ciclo agrícola anterior-1) *100	APOYOS A LOS PRODUCTORES AGRÍCOLAS ENTREGADOS EN CICLO AGRÍCOLA ACTUAL	Anual Estratégico	SIAP (Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera). SADER (Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural)	N/A					0
						APOYOS A LOS PRODUCTORES AGRÍCOLAS ENTREGADOS EN EL CICLO AGRÍCOLA ANTERIOR							1	1
56	DESARROLLO AGRÍCOLA	03020101NP001	La productividad agrícola se incrementa con beneficios a los productores.	TASA DE VARIACIÓN EN EL NÚMERO DE PRODUCTORES AGRÍCOLAS BENEFICIADOS	((Productores agrícolas beneficiados en el ciclo agrícola actual /Productores agrícolas beneficiados en el ciclo agrícola anterior-1) *100	PRODUCTORES AGRÍCOLAS BENEFICIADOS EN EL CICLO AGRÍCOLA ACTUAL	Anual Estratégico	SIAP (Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera). SADER (Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural)	Los productores agrícolas cumplen con los requisitos para ser beneficiarios de los programas orientados a mejorar sus condiciones para mejorar su					0
						PRODUCTORES AGRÍCOLAS BENEFICIADOS EN EL CICLO AGRÍCOLA ANTERIOR							15	15
56	DESARROLLO AGRÍCOLA	03020101NC001	1. Apoyos para las actividades agrícolas otorgados.	PORCENTAJE DE APOYOS AGRÍCOLAS ENTREGADOS	(Apoyos a productores agrícolas otorgados/Apoyos a productores agrícolas solicitados) *100	APOYOS A PRODUCTORES AGRÍCOLAS OTORGADOS	Semestral Gestión	Registros administrativos.	Los productores agrícolas solicitan los apoyos agrícolas en tiempo y forma.		0			0
						APOYOS A PRODUCTORES AGRÍCOLAS SOLICITADOS					1		1	2
56	DESARROLLO AGRÍCOLA	03020101NC002	2. Campañas fitosanitarias ejecutadas.	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS FITOSANITARIAS	(Campañas fitosanitarias realizadas/Campañas fitosanitarias programadas) *100	CAMPAÑAS FITOSANITARIAS REALIZADAS	Semestral Gestión	Registros administrativos.	Los productores agrícolas solicitan ante las autoridades competentes la realización de campañas fitosanitarias en beneficio de sus cultivos		0			0
						CAMPAÑAS FITOSANITARIAS PROGRAMADAS					1		1	1
56	DESARROLLO AGRÍCOLA	03020101NC003	3. Fertilizantes para cultivos básicos entregados.	PORCENTAJE DE FERTILIZANTES PARA CULTIVO ENTREGADOS	(Fertilizantes para cultivo entregados/fertilizantes para cultivo solicitados) *100	FERTILIZANTES PARA CULTIVO ENTREGADOS	Semestral Gestión	Registros administrativos. Asistencias técnicas otorgadas a los productores	Los productores agrícolas aplican los apoyos otorgados de manera adecuada.		0			0
						FERTILIZANTE PARA CULTIVO SOLICITADOS					1		1	1
56	DESARROLLO AGRÍCOLA	03020101NA001	1.1. Recepción de solicitudes de los productores.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE LOS PRODUCTORES ATENDIDAS	(Solicitudes de los productores atendidas/Solicitudes de los productores recibidas) *100	SOLICITUDES DE LOS PRODUCTORES ATENDIDAS	Trimestral Gestión	Registros de solicitudes	Los productores agrícolas cumplen con los requisitos para solicitar los apoyos agrícolas que requieren.	20	20	32		72
						SOLICITUDES DE LOS PRODUCTORES RECIBIDAS				20	20	250	10	300
										20	20	250	10	300
56	DESARROLLO AGRÍCOLA	03020101NA002	1.2. Gestión de apoyos de carácter agrícola realizada.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA GESTIÓN DE APOYOS DE CARÁCTER AGRÍCOLA	(Gestiones de apoyos de carácter agrícola realizadas ante dependencias estatales y federales/Gestiones de apoyos de carácter agrícola programadas ante dependencias estatales y federales) *100	GESTIONES DE APOYOS DE CARÁCTER AGRÍCOLA REALIZADAS ANTE DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES	Trimestral Gestión	Expedientes de trámite. Recibo de insumos gestionados	Los productores agrícolas solicitan a la autoridad municipal atender y gestionar los expedientes técnicos.	3	2	2		7
						GESTIONES DE APOYOS DE CARÁCTER AGRÍCOLA PROGRAMADAS ANTE DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES				2	2	2	2	8
										2	2	2	2	8
56	DESARROLLO AGRÍCOLA	03020101NA003	2.1. Realización de controles de infestación de plagas y enfermedades en los cultivos.	PORCENTAJE DE CONTROLES DE INFESTACIÓN DE PLAGAS Y ENFERMEDADES EN LOS CULTIVOS REALIZADOS	(Controles de infestación de plagas y enfermedades en los cultivos realizados/Infestación de plagas y enfermedades en los cultivos existentes) *100	CONTROLES DE INFESTACIÓN DE PLAGAS Y ENFERMEDADES EN LOS CULTIVOS REALIZADOS	Trimestral Gestión	Registro de infestaciones iniciales y finales.	Los productores agrícolas solicitan a la autoridad municipal efectuar controles de plagas y enfermedades en los cultivos.	0	0	1		1
						INFESTACIÓN DE PLAGAS Y ENFERMEDADES EN LOS CULTIVOS EXISTENTES				0	0	1	0	1
										0	0	1	0	1
56	DESARROLLO AGRÍCOLA	03020101NA004	3.1. Recepción de solicitudes de los productores.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES EMITIDAS POR LOS PRODUCTORES ATENDIDAS	(Solicitudes de los productores atendidas/Solicitudes por los productores recibidas) *100	SOLICITUDES DE LOS PRODUCTORES ATENDIDAS	Trimestral Gestión	Registros de solicitudes.	Los productores agrícolas cumplen con los requisitos para solicitar ser apoyados.	20	20	32		72
						SOLICITUDES POR LOS PRODUCTORES RECIBIDAS				20	20	250	10	300
										20	20	250	10	300
56	DESARROLLO AGRÍCOLA	03020101NA005	3.2. Evaluación y dictaminación de solicitudes de fertilizantes presentadas a los agricultores.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE FERTILIZANTES APROBADAS.	(Solicitudes aprobadas/ Solicitudes recibidas) * 100	SOLICITUDES APROBADAS	Trimestral Gestión	Registros de solicitudes.	Los productores agrícolas solicitan a la autoridad municipal apoyo con fertilizantes.	0	0	32		32
						SOLICITUDES RECIBIDAS				20	20	250	10	300
										20	20	250	10	300



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Programa presupuestario: Electrificación														
Objetivo del programa presupuestario: Contempla acciones de fomento al uso de tecnologías que mejoren la calidad de los servicios de electrificación, así como la habitabilidad, seguridad e higiene de la vivienda social, para hacerla económica y ambientalmente sustentable, privilegiando en la atención de las comunidades que carecen del servicio														
Dependencia General: HD0 Servicios Públicos														
Pilar o Eje transversal: Pilar 3: Territorial														
Tema de desarrollo: Energía asequible y no contaminante														
Electrificación														
NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO+D11-R11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL
63	ELECTRIFICACIÓN	03030501NF001	Contribuir a que las comunidades dispongan de servicios de electrificación mediante el uso de tecnologías en materia de energía eléctrica	TASA DE VARIACIÓN EN EL NÚMERO DE COMUNIDADES CON SERVICIO DE ELECTRIFICACIÓN	((Comunidades con servicio de electrificación en el año actual)/(Comunidades con servicio de electrificación en el año anterior)-1) *100	COMUNIDADES CON SERVICIO DE ELECTRIFICACIÓN EN EL AÑO ACTUAL	Anual Estratégico	Censo de Población y Censo de Vivienda 2015. (INEGI)	N/A					0
						COMUNIDADES CON SERVICIO DE ELECTRIFICACIÓN EN EL AÑO ANTERIOR							16	
													16	
63	ELECTRIFICACIÓN	03030501NP001	La población de las comunidades se beneficia con el servicio de electrificación.	PORCENTAJE DE POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL SERVICIO DE ELECTRIFICACIÓN.	(Población beneficiada con el servicio de electrificación/Población total del municipio) *100	POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL SERVICIO DE ELECTRIFICACIÓN	Anual Estratégico	Censo de Población y Censo de Vivienda. (INEGI)	La población cuenta con servicio de electrificación.					0
						POBLACIÓN TOTAL DEL MUNICIPIO							4770	
													4891	
63	ELECTRIFICACIÓN	03030501NC001	1. Obras de electrificación para la población de las comunidades realizadas.	PORCENTAJE DE OBRAS DE ELECTRIFICACIÓN REALIZADAS	(Obras de electrificación realizadas/Obras de electrificación programadas) *100	OBRAS DE ELECTRIFICACIÓN REALIZADAS	Trimestral Gestión	Registro de obras de electrificación.	Las obras de electrificación benefician a la población del municipio.	0	0	0		0
						OBRAS DE ELECTRIFICACIÓN PROGRAMADAS							3	
													3	
63	ELECTRIFICACIÓN	03030501NC002	2. Registro de inspecciones físicas para control y evaluación de las obras de electrificación para beneficio de la población municipal	PORCENTAJE DE INSPECCIONES FÍSICAS DE LAS OBRAS DE ELECTRIFICACIÓN	(Inspecciones físicas de las obras de electrificación realizadas/ Inspecciones físicas de las obras de electrificación programadas) *100	INSPECCIONES FÍSICAS DE LAS OBRAS DE ELECTRIFICACIÓN REALIZADAS	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Las inspecciones físicas registran una adecuada operación de las obras de electrificación.	0	0	0		0
						INSPECCIONES FÍSICAS DE LAS OBRAS DE ELECTRIFICACIÓN PROGRAMADAS							3	
													3	



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Programa presupuestario: Modernización Industrial											Modernización Industrial				
Objetivo del programa presupuestal: Agrupa los proyectos orientados a fomentar una cultura empresarial que asegure la modernización industrial para atraer inversión productiva nacional y extranjera, con fuerte impulso de las exportaciones, donde las cadenas productivas concreten el fortalecimiento de la micro y pequeña empresa con absoluto respeto al medio ambiente															
Dependencia General: NDD Dirección General de Desarrollo y Fomento Económico															
Pilar o Eje transversal: Pilar 2: Económico															
Tema de desarrollo: Desarrollo económico															
NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO+D11-R11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL	
64	MODERNIZACIÓN INDUSTRIAL	03040201NF001	Contribuir al fortalecimiento de las micro y pequeñas empresas locales a través de la operación de programas de impulso económico.	TASA DE VARIACIÓN EN LA APERTURA DE MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS	((Micro y pequeñas empresas aperturadas en el año actual)/(Micro y pequeñas empresas aperturadas en el año anterior)-1) *100	MICRO, PEQUEÑAS, MEDIANAS Y GRANDES EMPRESAS APERTURADAS EN EL AÑO ACTUAL.	Anual Estratégico	Registros administrativos	N/A				1	1	
64	MODERNIZACIÓN INDUSTRIAL	03040201NP001	Los micro y pequeños empresarios municipales cuentan con programas de apoyo en el manejo adecuado de sus finanzas para hacer crecer su negocio.	TASA DE VARIACIÓN EN LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS DE APOYOS A MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS.	((Programas implementados para apoyar a micro y pequeños empresarios en el año actual)/(Programas implementados para apoyar a micro y pequeños empresarios en el año anterior)-1) *100	PROGRAMAS IMPLEMENTADOS PARA APOYAR A MICRO, PEQUEÑOS, MEDIANOS Y GRANDES EMPRESARIOS EN EL AÑO ACTUAL.	Anual Estratégico	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para dinamizar el sector de la micro y pequeña empresa.				1	1	
64	MODERNIZACIÓN INDUSTRIAL	03040201NC001	1. Programas de capacitación financiera para obtención de financiamientos implementados.	PORCENTAJE DE CURSOS REALIZADOS EN MATERIA DE OBTENCIÓN DE FINANCIAMIENTO.	Cursos realizados en materia de obtención de financiamiento/(Cursos en materia de obtención de financiamiento programados) *100	CURSOS REALIZADOS EN MATERIA DE OBTENCIÓN DE FINANCIAMIENTO.	Semestral Gestión	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para capacitar a micro y pequeños empresarios.	2	2	2	2	4	
64	MODERNIZACIÓN INDUSTRIAL	03040201NC002	2. Gestión de apoyos para la expansión o crecimiento de micro y pequeños negocios realizada.	PORCENTAJE DE APOYOS A MICRO Y PEQUEÑOS NEGOCIOS OTORGADOS	Apoyos a micro y pequeños negocios otorgados/(Apoyos a micro y pequeños negocios gestionados) *100	APOYOS A MICRO Y PEQUEÑOS NEGOCIOS OTORGADOS	Semestral Gestión	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para gestionar recursos de apoyo al sector de la micro y pequeña	1	1	1	1	2	
64	MODERNIZACIÓN INDUSTRIAL	03040201NA001	3. Padron de unidades económicas elaborado	Porcentaje de Unidades Económicas reguladas	Unidades económicas reguladas/ Unidades económicas detectadas dentro del padron	UNIDADES ECONÓMICAS REGULADAS	Semestral Estratégico	Padr'n de unidades económicas	Se cuenta con un registro institucional de los comercios establecidos	0	110	110	110	110	
64	MODERNIZACIÓN INDUSTRIAL	03040201NA001	1.1. Impartición de cursos sobre el adecuado manejo financiero.	PORCENTAJE DE CURSOS IMPARTIDOS EN EL ADECUADO MANEJO FINANCIERO	(Cursos impartidos de manejo financiero/(Cursos de manejo financiero programados) *100	CURSOS IMPARTIDOS DE MANEJO FINANCIERO	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La población demanda a las autoridades contar con instructores competentes para la impartición de cursos.	1	1	1	1	3	
64	MODERNIZACIÓN INDUSTRIAL	03040201NA002	1.2. Implementación de asistencias técnicas para lograr el saneamiento financiero.	PORCENTAJE DE ASISTENCIAS TÉCNICAS PARA LOGRAR EL SANEAMIENTO FINANCIERO IMPARTIDAS	(Asistencias técnicas para lograr el saneamiento financiero impartidas/(Asistencias programadas) *100	ASISTENCIAS TÉCNICAS PARA LOGRAR EL SANEAMIENTO FINANCIERO IMPARTIDAS	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La población demanda con personal calificado para brindar la asistencia empresarial.	10	10	10	10	40	
64	MODERNIZACIÓN INDUSTRIAL	03040201NA003	2.1. Recepción de solicitudes para apoyos financieros.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES PARA APOYOS FINANCIEROS ATENDIDAS	Solicitudes de apoyos financieros atendidas/(Solicitudes de apoyos financieros recibidas) *100	SOLICITUDES DE APOYOS FINANCIEROS ATENDIDAS	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La población demanda a las autoridades municipales recibir solicitudes de apoyo.	5	5	5	5	15	
64	MODERNIZACIÓN INDUSTRIAL	03040201NA004	2.2. Recepción y dictaminación de proyectos de expansión o crecimiento.	PORCENTAJE DE APROBACION DE PROYECTOS DE EXPANSIÓN O CRECIMIENTO.	Proyectos de expansión o crecimiento aprobados/(Total de proyectos de expansión o crecimiento recibidos) *100	PROYECTOS DE EXPANSIÓN O CRECIMIENTO APROBADO	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Los empresarios integran sus expedientes técnicos apegados a los lineamientos establecidos.	0	0	1	0	1	
64	MODERNIZACIÓN INDUSTRIAL	03040201NA005	2.3. Emisión de estímulos.	PORCENTAJE DE ESTÍMULOS A MICRO Y PEQUEÑOS EMPRESARIOS OTORGADOS.	(Estímulos otorgados/(Estímulos programados) *100	ESTÍMULOS OTORGADOS	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno coadyuvan con la autoridad municipal para la entrega de estímulos.	2	2	2	2	8	
64	MODERNIZACIÓN INDUSTRIAL Y DEL COMERCIO	03040201NA006	3.1. Regularización de unidades económicas a fin de operar bajo los criterios de la normatividad aplicable.	Porcentaje de campañas para la regularización del comercio	(Campañas de regularización del comercio realizadas/(Campañas de regularización del comercio programadas) *100	CAMPAÑAS DE REGULARIZACIÓN DEL COMERCIO REALIZADAS	Trimestral Gestión	Convocatorias Registros de Asistencia	Interés por parte de la ciudadanía y/o contribuyentes para la obtención de sus documentos regulatorios de operación comercial.	1	1	1	1	3	
64	MODERNIZACIÓN INDUSTRIAL Y DEL COMERCIO	03040201NA007	3.2. Recepción de solicitudes y entrega de dictámenes de giro para negocios	Porcentaje de dictámenes de giro otorgados para regularizar la operación comercial de las unidades económicas	(Dictámenes de giro otorgados/(Solicitudes para dictámenes de giro recibidas) *100	DICTÁMENES DE GIRO OTORGADOS	Trimestral Gestión	Dictámenes de Giro Solicitudes	Los titulares con unidades económicas establecidas que requieran de dictamen de giro para según la naturaleza de la empresa, acuden a regularizar sus	1	1	1	1	3	
64	MODERNIZACIÓN INDUSTRIAL Y DEL COMERCIO	03040201NA008	3.3. Recepción de solicitudes y entrega de licencias y/o permisos de funcionamiento para negocios.	Porcentaje de eficiencia en el otorgamiento de licencias y/o permisos de funcionamiento a las unidades económicas	Licencias y/o permisos de funcionamiento otorgados a las unidades económicas/(Solicitudes de licencias y/o permisos de funcionamiento recibidas por las unidades económicas) *100	LICENCIAS Y/O PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO OTORGADAS A LAS UNIDADES ECONÓMICAS	Trimestral Gestión	Registro de licencias y/o permisos de funcionamiento otorgados	Los contribuyentes se interesan por regularizar sus condiciones de funcionamiento para tener la garantía y seguridad del Estado.	5	5	5	5	15	
64	MODERNIZACIÓN INDUSTRIAL Y DEL COMERCIO	03040201NA009	3.4. Inspecciones para identificar y promover las condiciones adecuadas de funcionamiento de las unidades económicas.	Porcentaje de inspecciones realizadas para identificar que las unidades económicas cuentan con las condiciones necesarias para su operación	(Inspecciones realizadas a las unidades económicas/(Inspecciones programadas a las unidades económicas) *100	INSPECCIONES REALIZADAS A LAS UNIDADES ECONÓMICAS	Trimestral Gestión	Inspecciones Acta	Los contribuyentes cuentan con las condiciones necesarias para operar sus unidades económicas.	10	5	10	5	30	
64	MODERNIZACIÓN INDUSTRIAL Y DEL COMERCIO	03040201NA010	3.5. Verificaciones para prevenir sanciones a las unidades económicas que incumplan con los requerimientos para su funcionamiento	Porcentaje de verificaciones para prevenir sanciones a las unidades económicas	(Verificaciones realizadas/(Verificaciones programadas) *100	VERIFICACIONES REALIZADAS	Trimestral Gestión	Verificaciones Acta	El municipio realiza verificaciones con el propósito de prevenir sanciones a las unidades económicas	5	5	5	5	15	



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Programa presupuestario: Modernización de la Movilidad y el Transporte Terrestre.
 Objetivo del programa presupuestario: Comprende las acciones orientadas a la modernización y optimización del servicio transporte terrestre, a través de la coordinación intergubernamental para la organización técnica oportuna y racional que contribuya a la eficacia y calidad en la prestación del servicio de transporte público.
 Dependencia General: J00 Gobierno Municipal.
 Pilar o Eje transversal: Pilar 3: Territorial
 Tema de desarrollo: Ciudades y comunidades sostenibles

Modernización de la Movilidad y el Transporte Terrestre.														
NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL
65	MODERNIZACIÓN DE LA MOVILIDAD Y EL TRANSPORTE TERRESTRE	03050101NF001	Se contribuye a la modernización del transporte público terrestre mediante la concertación de programas con los permisionarios del servicio.	TASA DE VARIACIÓN EN LA MODERNIZACIÓN DEL TRANSPORTE PÚBLICO TERRESTRE.	(Transporte público modernizado en el año actual/Transporte público modernizado en el año anterior)-1) *100	TRANSPORTE PÚBLICO MODERNIZADO EN EL AÑO ACTUAL	Anual Estratégico	Registros administrativos.	N/A	NO APLICA				
						TRANSPORTE PÚBLICO MODERNIZADO EN EL AÑO ANTERIOR								
65	MODERNIZACIÓN DE LA MOVILIDAD Y EL TRANSPORTE TERRESTRE	03050101NP001	los usuarios de los servicios de transporte público terrestre se trasladan a su destino en unidades con adecuado mantenimiento.	TASA DE VARIACIÓN DEL NÚMERO DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE PÚBLICO TERRESTRE.	(Usuarios de los servicios de transporte público terrestre en el año actual/Usuarios de los servicios de transporte público terrestre en el año anterior)-1) *100	USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE PÚBLICO TERRESTRE EN EL AÑO ACTUAL	Anual Estratégico	Reportes comparativos de los usuarios de los servicios de transporte público terrestre.	La población demanda a las autoridades verificar el uso del transporte público terrestre.	NO APLICA				
						USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE PÚBLICO TERRESTRE EN EL AÑO ANTERIOR								
65	MODERNIZACIÓN DE LA MOVILIDAD Y EL TRANSPORTE TERRESTRE	03050101NC001	1. Firma de convenios de colaboración con los permisionarios del servicio público de transporte de personas para la modernización del parque vehicular celebrados.	PORCENTAJE DE CONVENIOS SUSCRITOS DE COLABORACIÓN CON LOS PERMISIONARIOS DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE DE PERSONAS.	Convenios de colaboración suscritos con los permisionarios del servicio de transporte público/Convenios de colaboración gestionados con los permisionarios del servicio de transporte público) *100	CONVENIOS DE COLABORACIÓN SUSCRITOS CON LOS PERMISIONARIOS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO	Semestral Gestión	Convenios	La población demanda a las autoridades cumplir con los convenios de colaboración con los permisionarios del servicio público de transporte de personas.	NO APLICA				
						CONVENIOS DE COLABORACIÓN GESTIONADOS CON LOS PERMISIONARIOS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO								
65	MODERNIZACIÓN DE LA MOVILIDAD Y EL TRANSPORTE TERRESTRE	03050101NC002	2. Gestión para la formulación de estudios de movilidad urbana solicitados.	PORCENTAJE DE ESTUDIOS DE MOVILIDAD URBANA REALIZADOS.	(Estudios de movilidad urbana realizados/Estudios de movilidad urbana gestionados) *100	ESTUDIOS DE MOVILIDAD URBANA REALIZADOS	Semestral Gestión	Registros administrativos.	La población demanda a las autoridades gestionar la formulación de estudios de movilidad urbana.	NO APLICA				
						ESTUDIOS DE MOVILIDAD URBANA GESTIONADOS								
65	MODERNIZACIÓN DE LA MOVILIDAD Y EL TRANSPORTE TERRESTRE	03050101NA001	1.1. Realización de estudios costo-beneficio de las fuentes de financiamiento para la modernización del servicio de transporte público terrestre.	PORCENTAJE DE ESTUDIOS COSTO-BENEFICIO REALIZADOS.	Estudios de costo-beneficio realizados/Estudios de costo-beneficio programados) *100	ESTUDIOS DE COSTO-BENEFICIO REALIZADOS	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	La población demanda a las autoridades realizar la formulación de los análisis costo-beneficio.	NO APLICA				
						ESTUDIOS DE COSTO-BENEFICIO PROGRAMADOS								
65	MODERNIZACIÓN DE LA MOVILIDAD Y EL TRANSPORTE TERRESTRE	03050101NA002	1.2. Integración de propuestas las fuentes de financiamiento para la modernización del servicio de transporte público terrestre.	PORCENTAJE DE PROPUESTAS DE FINANCIAMIENTO PARA LA MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL TRANSPORTE PÚBLICO ACEPTADAS.	(Propuestas de financiamiento para la modernización de la infraestructura para el servicio del transporte público terrestre/Propuestas de financiamiento para la modernización de la infraestructura para el servicio del transporte público terrestre aceptadas/Propuestas de financiamiento para la modernización de la infraestructura para el servicio del transporte público terrestre presentadas) *100	PROPUESTAS DE FINANCIAMIENTO PARA LA MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL SERVICIO DEL TRANSPORTE PÚBLICO TERRESTRE ACEPTADAS	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	Los concesionarios del transporte público terrestre, presentan a las autoridades sus propuestas de fuentes de financiamiento para la modernización de la infraestructura para el servicio del transporte público terrestre.	NO APLICA				
						PROPUESTAS DE FINANCIAMIENTO PARA LA MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL SERVICIO DEL TRANSPORTE PÚBLICO TERRESTRE PRESENTADAS								
65	MODERNIZACIÓN DE LA MOVILIDAD Y EL TRANSPORTE TERRESTRE	03050101NA003	1.3. Gestión para la obtención de fuentes de financiamiento para la modernización del servicio de transporte público terrestre.	PORCENTAJE DE FINANCIAMIENTO PARA LA MODERNIZACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO TERRESTRE OBTENIDO.	(Financiamiento obtenido para la modernización de la infraestructura para el servicio del transporte público terrestre/Financiamiento gestionado para la modernización de la infraestructura para el servicio del transporte público terrestre) *100	FINANCIAMIENTO OBTENIDO PARA LA MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL SERVICIO DEL TRANSPORTE PÚBLICO TERRESTRE	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	Las instancias ante las cuales se realizan las gestiones son aprobadas y validadas por dichas instancias.	NO APLICA				
						FINANCIAMIENTO GESTIONADO PARA LA MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO TERRESTRE								
65	MODERNIZACIÓN DE LA MOVILIDAD Y EL TRANSPORTE TERRESTRE	03050101NA004	2.1. Identificación de las necesidades de los habitantes municipales para eficientar la movilidad urbana.	PORCENTAJE DE RUTAS DE MOVILIDAD URBANA HABILITADAS.	(Rutas de movilidad urbana habilitadas/Rutas de movilidad urbana requeridas) *100	RUTAS DE MOVILIDAD URBANA HABILITADAS	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	Se identifican las necesidades de los habitantes municipales para eficientar la movilidad urbana.	NO APLICA				
						RUTAS DE MOVILIDAD URBANA REQUERIDAS								
65	MODERNIZACIÓN DE LA MOVILIDAD Y EL TRANSPORTE TERRESTRE	03050101NA005	2.2. Identificación de las áreas de oportunidad para mejorar la oferta del equipamiento urbano para eficientar la movilidad.	PORCENTAJE DE EQUIPAMIENTO URBANO OBTENIDO PARA EFICIENTAR LA MOVILIDAD.	(Equipamiento urbano obtenido para eficientar la movilidad/Equipamiento urbano requerido) *100	EQUIPAMIENTO URBANO OBTENIDO PARA EFICIENTAR LA MOVILIDAD	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	Se identifican las áreas de oportunidad para mejorar la oferta del equipamiento urbano.	NO APLICA				
						EQUIPAMIENTO URBANO REQUERIDO								



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Programa presupuestario: Fomento turístico														
Objetivo del programa presupuestario: Integra los proyectos que lleva a cabo el Gobierno Municipal para impulsar la inversión social y privada que incremente la calidad de los servicios turísticos, desarrollando nuevos destinos altamente competitivos que generen ingresos y empleo para la población, a través de acciones tendientes a mejorar, diversificar y consolidar la oferta de infraestructura turística con una regulación administrativa concertada														
Dependencia General: N00 Dirección de Fomento Turístico														
Pilar o Eje transversal: Pilar 2: Económico														
Tema de desarrollo: Desarrollo Económico										Fomento turístico				
NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO+D11+R11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL
33	FOMENTO TURÍSTICO	03070101NF001	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo económico del municipio a través de esquemas de colaboración y corresponsabilidad en materia de inversión destinada a las unidades económicas turísticas municipales cuentan con esquemas de colaboración y corresponsabilidad que dinamizan y optimizan la oferta turística.	TAZA DE VARIACIÓN DE LA DERRAMA ECONÓMICA TURÍSTICA DEL MUNICIPIO.	((Ingresos de carácter turístico en el año actual/Ingresos de carácter turístico en el año anterior)-1) *100	INGRESOS DE CARÁCTER TURÍSTICO EN EL AÑO ACTUAL	Anual Estratégico	Estadísticas del INEGI	N/A				0	0
						INGRESOS DE CARÁCTER TURÍSTICO EN EL AÑO ANTERIOR						0	0	
33	FOMENTO TURÍSTICO	03070101NP001	Las unidades económicas turísticas municipales cuentan con esquemas de colaboración y corresponsabilidad que dinamizan y optimizan la oferta turística.	TASA DE VARIACIÓN DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER TURÍSTICO EN FUNCIONES.	(Unidades económicas de carácter turístico en funciones en el presente año/Unidades económicas de carácter turístico en funciones en el año anterior)-1) *100	UNIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER TURÍSTICO EN FUNCIONES EN EL PRESENTE AÑO	Anual Estratégico	Estadísticas del INEGI Registros administrativos.	El sector privado, en sus unidades relacionadas con el turismo, coadyuvan con la autoridad municipal.				4	4
						UNIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER TURÍSTICO EN FUNCIONES EN EL AÑO ANTERIOR						4	4	
33	FOMENTO TURÍSTICO	03070101NC001	1. Programas de apoyo económico para promoción y divulgación turística otorgados.	PORCENTAJE DE PROGRAMAS DE CARÁCTER DIVULGATORIO IMPLEMENTADOS.	Programas de carácter divulgatorio implementados/Programas divulgatorio diseñados) *100	PROGRAMA DE CARÁCTER DIVULGATORIO IMPLEMENTADOS	Semestral Gestión	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con las autoridades municipales en la concertación de recursos para apoyar al sector turístico.		1			1
						PROGRAMAS DIVULGATORIO DISEÑADOS					1	0	1	
33	FOMENTO TURÍSTICO	03070101NC002	2. Convenios de colaboración con empresas turísticas de carácter privado celebrados	PORCENTAJE DE CONVENIOS CELEBRADOS EN MATERIA DE FOMENTO TURÍSTICO.	Convenios celebrados/Convenios diseñados) *100	CONVENIOS CELEBRADOS	Semestral Gestión	Registros administrativos de los convenios en materia turística.	Empresarios de carácter turístico municipal colaboran con la autoridad municipal en la prestación de servicios atractivos y descuentos.		1		1	2
						CONVENIOS DISEÑADOS					1	1	2	
33	FOMENTO TURÍSTICO	03070101NC003	3. Promoción adecuada del turismo cultural, religioso y gastronómico.	PORCENTAJE DE VISITANTES A LOS SITIOS DE INTERÉS DEL MUNICIPIO.	(Número de visitantes que asisten a los sitios de interés/Número de visitantes estimados) *100	NÚMERO DE VISITANTES QUE ASISTEN A LOS SITIOS DE INTERÉS	Semestral Gestión	Registros administrativos	Las personas asisten a los sitios culturales, religiosos y gastronómicos del municipio.		94			94
						NÚMERO DE VISITANTES ESTIMADOS					150	150	300	
33	FOMENTO TURÍSTICO	03070101NA001	1.1. Elaboración de padrón de unidades económicas de carácter turístico.	PORCENTAJE DE UNIDADES ECONÓMICAS INSCRITAS EN EL PADRÓN TURÍSTICO	Unidades económicas turísticas empadronadas/Total de Unidades económicas turísticas del municipio) *100	UNIDADES ECONÓMICAS TURÍSTICAS EMPADRONADAS	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Las condiciones sociales y el entorno económico permiten que los prestadores de servicios turísticos en el municipio continúen brindando sus servicios	4	5	4		13
						TOTAL DE UNIDADES TURÍSTICAS DEL MUNICIPIO				4	4	4	4	4
33	FOMENTO TURÍSTICO	03070101NA002	1.2. Implementación de un programa de identidad municipal.	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE IDENTIDAD MUNICIPAL.	(Unidades económicas que implementaron la identidad municipal/Total de unidades económicas) *100	UNIDADES ECONÓMICAS QUE IMPLEMENTARON LA IDENTIDAD MUNICIPAL.	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Estudiantes y población en general colaboran con el diseño de la identidad municipal.	1	0	0		1
						TOTAL DE UNIDADES ECONOMICAS				1	1	1	1	1
33	FOMENTO TURÍSTICO	03070101NA003	1.3. Emisión de apoyos entregados.	PORCENTAJE DE APOYOS ENTREGADOS EN MATERIA DE FOMENTO TURÍSTICO.	Número de apoyos otorgados/Solicitudes de apoyo recibidas) *100	NÚMERO DE APOYOS OTORGADOS	Trimestral Gestión	Registros de apoyos otorgados.	Interesados en participar entregan en tiempo y forma sus solicitudes	2	0	0		2
						SOLICITUDES DE APOYO RECIBIDO				1	1	1	1	4
33	FOMENTO TURÍSTICO	03070101NA004	2.1. Diseño de un programa de descuentos, subsidios y diversos beneficios otorgados a los visitantes del municipio en corresponsabilidad con empresas	PORCENTAJE DE TURISTAS BENEFICIADOS CON DESCUENTOS CONCENTRADOS.	(Turistas beneficiados/Total de visitantes al municipio) *100	TURISTAS BENEFICIADOS	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Empresarios y autoridades municipales coinciden en el establecimiento de los descuentos, y apoyos concertados.	100	0	0		100
						TOTAL DE VISITANTES AL MUNICIPIO				75	75	75	75	300
33	FOMENTO TURÍSTICO	03070101NA005	2.2. Celebración de convenios de colaboración con empresas de carácter turístico.	PORCENTAJE DE CONVENIOS TURÍSTICOS FIRMADOS.	(Convenios firmados/Convenios gestionados) *100	CONVENIOS FIRMADOS	Trimestral Gestión	Registros de convenios celebrados con empresas turísticas.	Empresas de carácter turístico colaboran con la autoridad municipal en la firma del convenio.	0	0	0		0
						CONVENIOS GESTIONADOS				0	1	0	1	2
33	FOMENTO TURÍSTICO	03070101NA006	3.1. Implementación de actividades de promoción del turismo, cultural, religioso y gastronómico del Municipio.	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA PROMOVER LOS CENTROS CULTURALES, RELIGIOSOS Y GASTRONÓMICOS.	(Actividades de promoción realizadas en el trimestre actual/Actividades programadas en el trimestre anterior) *100	ACTIVIDADES DE PROMOCION REALIZADAS EN EL TRIMESTRE ACTUAL	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La población asiste a los sitios culturales, religiosos y gastronómicos del municipio.	5	0	0		5
						ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR				1	1	1	1	4
										1	1	1	1	4



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

V. Informe Trimestral Presupuestal.

Con respecto de los indicadores de desempeño que el municipio propuso como medidas de cumplimiento en base al Plan de Desarrollo Municipal, se presentan los siguientes resultados hasta el mes de septiembre del año 2024.



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-10c		ESTADO COMPARATIVO PRESUPUESTAL DE EGRESOS					DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024		
ENTE PUBLICO		OTZOLOAPAN						0111	
CUENTA	CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO	PRESUPUESTO DEL MES		PRESUPUESTO ACUM. AL MES		VARIACION		
			MODIFICADO	EJERCIDO	MODIFICADO	EJERCIDO	ABSOLUTA	%	
1000	SERVICIOS PERSONALES	-45,042,478.32	3,182,106.41	8,825,774.74	28,987,157.70	34,667,605.44	-8,000,447.74	-20.93	
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	26,350,197.11	2,195,849.75	2,565,132.47	19,770,647.75	20,719,518.70	-948,870.95	-4.60	
1110	Dietas	2,313,417.60	192,784.80	203,374.80	1,663,063.20	1,786,833.20	-103,770.00	-4.24	
1111	Dietas	2,313,417.60	192,784.80	203,374.80	1,663,063.20	1,786,833.20	-103,770.00	-4.24	
1130	Sueldos base al personal permanente	24,036,779.51	2,003,064.95	2,361,757.67	18,107,584.55	18,952,485.50	-844,900.95	-4.67	
1131	Sueldo base	24,036,779.51	2,003,064.95	2,361,757.67	18,107,584.55	18,952,485.50	-844,900.95	-4.67	
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	11,340,890.62	374,056.05	5,379,695.15	3,366,504.45	8,410,661.04	-5,044,156.59	-149.83	
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	6,852,218.13	0.00	4,936,340.27	0.00	4,936,340.27	-4,936,340.27	?	
1321	Prima vacacional	1,713,054.53	0.00	1,234,065.58	0.00	1,234,065.58	-1,234,065.58	?	
1322	Aguinaldo	5,139,163.60	0.00	3,702,254.69	0.00	3,702,254.69	-3,702,254.69	?	
1340	Compensaciones	4,488,672.49	374,056.05	443,354.88	3,366,504.45	3,474,320.77	-107,816.32	-3.20	
1345	Gratificación	4,488,672.49	374,056.05	443,354.88	3,366,504.45	3,474,320.77	-107,816.32	-3.20	
1400	SEGURIDAD SOCIAL	7,219,687.74	601,640.61	880,947.12	5,434,965.49	5,537,625.70	-102,660.21	-1.69	
1410	Aportaciones de seguridad social	7,219,687.74	601,640.61	880,947.12	5,434,965.49	5,537,625.70	-102,660.21	-1.69	
1412	Aportaciones de servicio de salud	3,083,888.95	258,990.54	362,977.78	2,319,014.86	2,281,875.26	38,259.60	1.65	
1413	Aportaciones al fondo del sistema solidario de reparto	2,288,244.16	190,686.97	269,320.58	1,721,982.73	1,693,922.97	28,979.78	1.68	
1414	Aportaciones del sistema de capitalización individual	570,519.12	47,543.24	87,150.86	429,889.16	422,109.95	7,779.21	1.81	
1415	Aportaciones para financiar los gastos generales de administración del ISSEMYM	269,840.10	22,486.70	31,760.81	203,380.30	199,646.73	3,733.57	1.84	
1416	Aportaciones para riesgo de trabajo	1,007,197.41	83,933.18	149,728.31	759,798.44	941,190.79	-181,392.35	-23.87	
1500	OTRA PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	131,702.85	10,960.00	0.00	95,040.01	0.00	95,040.01	100.00	
1520	Indemnizaciones	131,702.85	10,960.00	0.00	95,040.01	0.00	95,040.01	100.00	
1522	Liquidaciones por indemnizaciones, por sueldos y salarios caídos	131,702.85	10,960.00	0.00	95,040.01	0.00	95,040.01	100.00	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,846,047.69	228,789.53	267,336.30	3,056,711.17	2,771,683.21	284,627.96	9.32	
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	839,115.69	69,845.21	0.00	660,612.16	196,174.35	464,437.81	71.59	
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	653,192.37	54,351.60	0.00	523,169.67	108,430.38	414,739.29	79.27	
2111	Materiales y útiles de oficina	600,392.37	49,951.60	0.00	463,569.67	108,430.38	375,139.29	77.58	
2112	Enseres de oficina	52,800.00	4,400.00	0.00	59,600.00	0.00	59,600.00	100.00	
2140	Materiales útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicación	47,520.00	3,960.00	0.00	38,640.00	49,800.00	-11,160.00	-28.88	
2141	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos	47,520.00	3,960.00	0.00	38,640.00	49,800.00	-11,160.00	-28.88	
2180	Materiales de limpieza	138,403.32	11,533.61	0.00	128,802.49	37,943.97	90,858.52	70.54	
2181	Materiales y enseres de limpieza	138,403.32	11,533.61	0.00	128,802.49	37,943.97	90,858.52	70.54	



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PDRM-10c		ESTADO COMPARATIVO PRESUPUESTAL DE EGRESOS					DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024		
ENTE PUBLICO		OTZOLOAPAN					0111		
CUENTA	CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO	PRESUPUESTO DEL MES		PRESUPUESTO ACUM. AL MES		VARIACION		
			MODIFICADO	EJERCIDO	MODIFICADO	EJERCIDO	ABSOLUTA	%	
2500	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	396,677.71	33,056.47	0.00	177,508.27	56,250.00	121,258.27	68.31	
2520	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	0.00	0.00	0.00	0.00	56,250.00	-56,250.00	?	
2521	Plaguicidas, abonos y fertilizantes	0.00	0.00	0.00	0.00	56,250.00	-56,250.00	?	
2530	Medicinas y productos farmacéuticos	396,677.71	33,056.47	0.00	177,508.27	0.00	177,508.27	100.00	
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	396,677.71	33,056.47	0.00	177,508.27	0.00	177,508.27	100.00	
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	1,331,641.17	110,970.09	287,336.30	1,834,730.90	2,361,671.95	-526,941.05	-28.72	
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	1,331,641.17	110,970.09	287,336.30	1,834,730.90	2,361,671.95	-526,941.05	-28.72	
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	1,331,641.17	110,970.09	287,336.30	1,834,730.90	2,361,671.95	-526,941.05	-28.72	
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	99,600.00	0.00	0.00	219,600.00	136,122.52	83,477.48	38.01	
2720	Prendas de seguridad y protección personal	99,600.00	0.00	0.00	219,600.00	136,122.52	83,477.48	38.01	
2721	Prendas de seguridad y protección personal	99,600.00	0.00	0.00	219,600.00	136,122.52	83,477.48	38.01	
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	179,013.12	14,917.76	0.00	134,259.84	21,964.39	112,595.45	83.86	
2910	Herramientas menores	179,013.12	14,917.76	0.00	134,259.84	21,964.39	112,595.45	83.86	
2911	Refacciones, accesorios y herramientas	179,013.12	14,917.76	0.00	134,259.84	21,964.39	112,595.45	83.86	
3000	SERVICIOS GENERALES	8,865,508.08	734,806.91	4,338,136.43	6,584,881.24	9,941,973.78	-3,357,092.54	-50.98	
3100	SERVICIOS BASICOS	1,464,775.73	122,122.19	115,072.33	1,098,409.16	863,548.07	134,861.09	12.28	
3110	Energía eléctrica	1,071,795.72	89,316.31	99,114.00	803,846.79	864,144.98	-80,298.19	-7.50	
3112	Servicio de energía eléctrica para alumbrado público	1,071,795.72	89,316.31	99,114.00	803,846.79	864,144.98	-80,298.19	-7.50	
3130	Agua	366,216.46	30,517.88	13,446.33	274,662.62	83,532.09	191,130.73	69.59	
3132	Servicio de dotación de agua	366,216.46	30,517.88	13,446.33	274,662.62	83,532.09	191,130.73	69.59	
3140	Teléfono tradicional	26,763.55	2,288.00	2,512.00	19,699.55	15,871.00	4,028.55	20.24	
3141	Servicio de telefonía convencional	26,763.55	2,288.00	2,512.00	19,699.55	15,871.00	4,028.55	20.24	
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	126,720.00	10,560.00	44,080.00	230,040.00	393,240.00	-163,200.00	-70.94	
3260	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	126,720.00	10,560.00	44,080.00	230,040.00	393,240.00	-163,200.00	-70.94	
3261	Arrendamiento de maquinaria y equipo	126,720.00	10,560.00	44,080.00	230,040.00	393,240.00	-163,200.00	-70.94	
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	323,156.20	26,849.38	0.00	248,408.06	254,353.39	-5,945.33	-2.39	
3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	281,908.20	21,745.38	0.00	202,472.06	248,653.39	-48,381.33	-22.91	
3311	Aseorías asociadas a convenios o acuerdos	281,908.20	21,745.38	0.00	202,472.06	248,653.39	-48,381.33	-22.91	
3330	Servicio de consultoría administrativa, procesos, técnicas y en tecnologías	48,576.00	4,048.00	0.00	36,432.00	0.00	36,432.00	100.00	
3331	Servicios informáticos	48,576.00	4,048.00	0.00	36,432.00	0.00	36,432.00	100.00	
3340	Servicios de capacitación	12,672.00	1,056.00	0.00	0,504.00	5,500.00	4,004.00	42.13	
3341	Capacitación	12,672.00	1,056.00	0.00	0,504.00	5,500.00	4,004.00	42.13	



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-10c		ESTADO COMPARATIVO PRESUPUESTAL DE EGRESOS					DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024		
ENTE PUBLICO		OTZOLOAPAN						0111	
CUENTA	CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO	PRESUPUESTO DEL MES		PRESUPUESTO ACUM. AL MES		VARIACION		
			MODIFICADO	EJERCIDO	MODIFICADO	EJERCIDO	ABSOLUTA	%	
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	86,501.88	7,215.00	3,155.20	76,443.91	106,328.54	-20,884.03	-39.09	
3410	Servicios financieros y bancarios	12,672.00	1,058.00	3,155.20	13,004.00	24,847.20	-11,843.20	-91.07	
3411	Servicios bancarios y financieros	12,672.00	1,058.00	3,155.20	13,004.00	24,847.20	-11,843.20	-91.07	
3450	Seguro de bienes patrimoniales	73,919.88	6,159.00	0.00	63,439.91	81,481.54	-18,041.73	-28.44	
3451	Seguros y fianzas	73,919.88	6,159.00	0.00	63,439.91	81,481.54	-18,041.73	-28.44	
3500	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	886,469.05	73,872.35	43,100.95	864,852.00	540,304.55	134,547.45	18.73	
3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	120,000.00	10,000.00	0.00	90,000.00	0.00	90,000.00	100.00	
3511	Reparación y mantenimiento de inmuebles	120,000.00	10,000.00	0.00	90,000.00	0.00	90,000.00	100.00	
3520	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	144,485.05	12,040.35	5,048.00	108,384.00	23,416.31	84,947.69	78.59	
3521	Reparación, mantenimiento e instalación de mobiliario y equipo de oficina	144,485.05	12,040.35	5,048.00	108,384.00	23,416.31	84,947.69	78.59	
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	821,984.00	51,832.00	38,054.95	486,488.00	516,886.24	-50,400.24	-10.80	
3551	Reparación y mantenimiento de vehículos terrestres, aéreos y lacustres	821,984.00	51,832.00	38,054.95	486,488.00	516,886.24	-50,400.24	-10.80	
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	83,360.00	5,280.00	0.00	47,520.00	0.00	47,520.00	100.00	
3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	83,360.00	5,280.00	0.00	47,520.00	0.00	47,520.00	100.00	
3611	Gastos de publicidad y propaganda	83,360.00	5,280.00	0.00	47,520.00	0.00	47,520.00	100.00	
3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	133,078.83	11,089.31	73.10	111,310.90	79,354.74	31,956.16	28.71	
3720	Pasajes terrestres	70,752.04	5,896.00	0.00	64,564.04	70,580.50	-6,016.46	-9.32	
3721	Gastos de traslado por vía terrestre	70,752.04	5,896.00	0.00	64,564.04	70,580.50	-6,016.46	-9.32	
3750	Viajes en el país	62,326.79	5,193.31	73.10	46,746.86	8,774.24	37,972.62	81.23	
3751	Gastos de alimentación en territorio nacional	62,326.79	5,193.31	73.10	46,746.86	8,774.24	37,972.62	81.23	
3800	SERVICIOS OFICIALES	4,518,624.00	372,502.00	4,042,300.85	2,004,848.00	8,416,972.15	-3,512,124.15	-120.91	
3820	Gastos de orden social y cultural	4,482,720.00	360,600.00	4,038,883.85	2,877,920.00	8,388,110.15	-3,506,190.15	-121.90	
3822	Espectáculos cívicos y culturales	4,482,720.00	360,600.00	4,038,883.85	2,877,920.00	8,388,110.15	-3,506,190.15	-121.90	
3830	Congresos y convenciones	35,904.00	2,902.00	3,617.00	28,028.00	30,862.00	-3,934.00	-14.61	
3831	Congresos y convenciones	35,904.00	2,902.00	3,617.00	28,028.00	30,862.00	-3,934.00	-14.61	
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	1,262,732.39	105,227.69	90,352.00	1,203,046.21	1,187,872.04	15,177.17	1.28	
3920	Impuestos y derechos	93,792.00	2,816.00	0.00	281,344.00	289,025.04	-7,881.04	-2.73	
3922	Otros impuestos y derechos	93,792.00	2,816.00	0.00	281,344.00	289,025.04	-7,881.04	-2.73	
3960	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	1,130,732.63	94,227.71	90,352.00	848,049.39	898,847.00	-50,797.61	-5.99	
3962	Impuesto sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo personal	1,130,732.63	94,227.71	90,352.00	848,049.39	898,847.00	-50,797.61	-5.99	



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-10c		ESTADO COMPARATIVO PRESUPUESTAL DE EGRESOS				DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024			
ENTE PUBLICO		OTZOLOAPAN						D111	
CUENTA	CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO	PRESUPUESTO DEL MES		PRESUPUESTO ACUM. AL MES		VARIACION		
			MODIFICADO	EJERCIDO	MODIFICADO	EJERCIDO	ABSOLUTA	%	
3900	Otros servicios generales	98,207.76	8,183.98	0.00	73,655.82	0.00	73,655.82	100.00	
3902	Gastos de servicios menores	98,207.76	8,183.98	0.00	73,655.82	0.00	73,655.82	100.00	
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	8,118,003.56	881,888.83	459,233.01	8,635,197.87	4,479,814.07	2,155,983.60	32.49	
4300	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	8,118,003.56	878,408.83	459,233.01	8,587,877.87	4,479,814.07	2,108,063.80	32.00	
4380	Subsidios a entidades federativas y municipios	8,118,003.56	878,408.83	457,944.14	8,087,877.87	3,984,036.88	2,103,841.01	34.58	
4383	Subsidios y apoyos	8,118,003.56	878,408.83	457,944.14	8,087,877.87	3,984,036.88	2,103,841.01	34.58	
4390	Otros subsidios	0.00	0.00	1,288.87	500,000.00	495,577.41	4,422.59	0.88	
4391	Subsidios por carga fiscal	0.00	0.00	1,288.87	500,000.00	495,577.41	4,422.59	0.88	
4400	AYUDAS SOCIALES	83,960.00	5,280.00	0.00	47,520.00	0.00	47,520.00	100.00	
4410	Ayudas sociales a personas	83,960.00	5,280.00	0.00	47,520.00	0.00	47,520.00	100.00	
4411	Cooperaciones y ayudas	83,960.00	5,280.00	0.00	47,520.00	0.00	47,520.00	100.00	
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	8,401,483.83	0.00	0.00	7,052,483.83	84,904.09	8,987,579.54	99.08	
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	333,345.00	0.00	0.00	334,345.00	84,904.09	289,440.91	80.59	
5110	Muebles de oficina y estantería	175,548.00	0.00	0.00	121,548.00	3,797.01	117,750.99	96.88	
5111	Muebles y sillas	175,548.00	0.00	0.00	121,548.00	3,797.01	117,750.99	96.88	
5150	Equipo de computo y de tecnologías de la información	157,797.00	0.00	0.00	212,797.00	81,107.08	151,889.92	71.28	
5151	Bienes informáticos	157,797.00	0.00	0.00	212,797.00	81,107.08	151,889.92	71.28	
5400	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	8,068,138.83	0.00	0.00	8,718,138.83	0.00	8,718,138.83	100.00	
5410	Vehículos y equipo terrestre	8,068,138.83	0.00	0.00	8,718,138.83	0.00	8,718,138.83	100.00	
5411	Vehículos y equipo de transporte terrestre	8,068,138.83	0.00	0.00	8,718,138.83	0.00	8,718,138.83	100.00	
6000	INVERSION PUBLICA	92,460,089.72	35,518,064.21	2,144,898.22	91,932,089.72	28,783,897.96	83,148,191.76	88.69	
6100	OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO	92,460,089.72	35,518,064.21	2,144,898.22	91,932,089.72	28,783,897.96	83,148,191.76	88.69	
6120	Edificación no habitacional	90,453,899.72	34,039,864.21	2,144,898.22	90,453,899.72	28,673,850.39	81,779,839.38	88.30	
6121	Convenios y aportaciones	39,967,044.00	13,683,348.00	2,144,898.22	39,967,044.00	18,988,241.22	20,998,802.78	53.07	
6122	Otra estatal o municipal	50,886,645.72	20,356,316.21	0.00	50,886,645.72	10,105,609.14	40,781,036.58	80.14	
6130	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	1,478,400.00	1,478,400.00	0.00	1,478,400.00	0.00	1,478,400.00	100.00	
6139	Reparación y mantenimiento de infraestructura hidráulica	1,478,400.00	1,478,400.00	0.00	1,478,400.00	0.00	1,478,400.00	100.00	
6150	Construcción de vías de comunicación	528,000.00	0.00	0.00	0.00	110,047.80	-110,047.80	?	
6159	Reparación y mantenimiento de vialidades y alumbrado	528,000.00	0.00	0.00	0.00	110,047.80	-110,047.80	?	
TOTALES		185,795,871.00	40,345,457.89	16,055,378.70	143,928,521.13	80,709,878.55	83,218,642.58	43.92	



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PDRM-1Dc		ESTADO COMPARATIVO PRESUPUESTAL DE EGRESOS				DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024				
ENTE PUBLICO		OTZOLOAPAN					0111			
CUENTA	CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO	PRESUPUESTO DEL MES		PRESUPUESTO ACUM. AL MES		VARIACION			
			MODIFICADO	EJERCIDO	MODIFICADO	EJERCIDO	ABSOLUTA	%		





MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

VI. Validación.


C. VÍCTOR MANUEL BENÍTEZ LUNA
TITULAR DE LA UIPPE

