



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN

OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES

Informe Trimestral enero-marzo 2024 de las acciones y resultados de la Ejecución del Plan de Desarrollo Municipal.



I. Presentación

Este documento comprende los resultados alcanzados en el ejercicio fiscal durante el primer trimestre de trabajo y cumplimiento al Plan de Desarrollo Municipal 2022-2024, en los diferentes aspectos que comprende el quehacer municipalista en los temas: transparencia, proceso administrativo: Planeación, Programación, Presupuestación, Ejecución, Seguimiento y Control, Evaluación y Rendición de Cuentas, partiendo de las demandas sociales y necesidades prioritarias de las comunidades, considerándolas en un programa y presupuesto para cumplir con objetivos, metas, estrategias, líneas de acción, indicadores y evaluaciones periódicas de desempeño, mensuales, trimestrales, semestrales y anuales. Partiendo de un código de Ética, apegado a valores de honestidad, justicia, libertad, responsabilidad, respeto, con eficacia y eficiencia, austeridad, calidad para que el binomio gobierno y sociedad funcione y se logre abatir la pobreza y alcanzar un crecimiento sustentable, como nos marca el artículo 115 constitucional para brindar los servicios públicos básicos que es la esencia de todo municipio. La rendición de cuentas de las aportaciones y participaciones recibidas en el municipio en los informes mensuales, pero el más importante es el que se brinda a la sociedad en los primeros cinco días de diciembre de cada año sobre el desempeño y resultados de la gestión institucional de los planes y programas vigentes; es una de las obligaciones de la administración pública municipal, esta rendición de cuentas debe ser transparente y objetiva de tal forma que la población reconozca y apruebe la gestión gubernamental, la manera en que se administra el recurso público. Es así que la rendición de cuentas en el informe de gobierno y del Plan de Desarrollo Municipal, comprende que se ha logrado en los Pilares de Gobierno Solidario, Municipio Progresista, Sociedad Protegida, Gestión Gubernamental Distintiva y Financiamiento para el Desarrollo. Todo esto con la finalidad de lograr una gestión gubernamental que incremente el desarrollo humano, el progreso social y económico del municipio.

Para informar es necesario evaluar los resultados que se obtienen con cada una de las acciones, esta a su vez forma parte de la mejora continua a la planeación estratégica y presupuestal, ya que se valora la aplicación de los recursos y su aprovechamiento, permitiendo conocer el alcance, impacto y



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

beneficiarios de las obras y acciones en el quehacer público del Municipio. Entender como evaluación al análisis sistemático y objetivos de las políticas públicas, los programas y el desempeño de las áreas que forman parte de la estructura del ayuntamiento, valorar sus objetivos y metas, su gestión para resultados como conjunto de actividades y herramientas que permiten que las decisiones sean las mejores. Considerar al COPLADEMUN como la parte de la sociedad-gobierno y órganos de concertación y deliberación en materia de planeación estratégica su función se orienta a promover la participación de los distintos sectores de la sociedad en la formulación, ejecución y seguimiento, evaluación y control del plan de desarrollo municipal.

Es por ello que se presenta el primer informe trimestral de avance al Plan de Desarrollo en cumplimiento a la fracción I del artículo 19 y fracción III del artículo 20 de la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios; 18 fracción VI de su Reglamento y 327-A Código Financiero del Estado de México y Municipios, la UIPPE municipal deberá comportamiento del avance de logros y resultados.

OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES



II. Introducción

La participación de la sociedad en la toma de decisiones ha sido desde el inicio una prioridad de nuestro gobierno. A través de los diferentes foros de consulta y mesas de trabajo, construimos junto con la ciudadanía el Plan Municipal de Desarrollo 2022-2024, en un ejercicio de consulta amplio, plural y democrático.

El Plan es el documento rector que guía las acciones del municipio, resultado fundamental del proceso de planeación que se genera y establece en el ámbito municipal, y que contiene los ejes prioritarios, objetivos, líneas estratégicas y líneas de acción para su desarrollo.

Conforme a la metodología, la cuarta etapa de la evaluación consiste en realizar una revisión inicial del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) del municipio en cuestión. La finalidad de la revisión es identificar tanto los ejes del plan como sus estrategias, componentes y líneas de acción, que estén de acuerdo a lo establecido para el cumplimiento de las solicitudes sociales.

El PMD del municipio de OTZOLOAPAN cuenta con 4 Pilares y 3 ejes transversales orientados a los temas de: 1) Social, 2) Economía, 3) Territorial 4) Seguridad; eje 1 Igualdad de Género, eje 2 Gobierno Moderno, Capaz y Responsable y eje 3 Tecnología y Coordinación para el buen gobierno. De dichos temas se desprenden, en total, 21 objetivos, 30 estrategias y 87 líneas de acción.

Así mismo es importante mencionar que el Plan de Desarrollo se encuentra comprometido con los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible de la AGENDA 2030, en el Ayuntamiento de OTZOLOAPAN “La Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, aprobada por la Asamblea General de las Naciones Unidas, es la guía para establecer una visión transformadora hacia la sostenibilidad económica, social y ambiental, con el fin de satisfacer las necesidades propias. El desarrollo sostenible será uno de los ejes transversales más importantes sobre el cual la administración municipal articulará y alineará sus políticas públicas”.



III. Actualización del esquema FODA

En este apartado se encuentra consideradas las actualizaciones al diagnóstico municipal y en el esquema FODA actual a los pilares y ejes transversales que a continuación se describen:

Pilar 1 Social: Municipio Socialmente Responsable, Solidario e Incluyente. Alimentación y nutrición para las familias

El municipio tiene una población infantil de que representa casi la tercera parte de la población total. En muchos de los casos debido al rezago social ya comentado, a las jefas de familia no les alcanza para dar una dieta adecuada y necesaria para el crecimiento y desarrollo de este sector de la población en edad escolar. La baja nutrición tiene consecuencias múltiples, entre las que se puede mencionar el bajo aprovechamiento y la presencia de enfermedades.

Salud y bienestar incluyente

La demanda del servicio de salud se incrementará y a su vez se elevarán las carencias y el déficit de atención y cobertura municipal considerando que se seguirá contando con 2 centros de salud. Este comportamiento se agudizará al prevalecer los bajos índices de médico, 0% de cama censal (0.5) y de unidad médica (0.5) por cada mil habitantes. También seguirá presentándose la necesidad de material, instrumentos y requerimientos médicos en general, sobre todo la clínica con hospitalización del ISEM e ISSEMYM ubicada en OTZOLOAPAN agudizará sus necesidades debido al incremento de demanda. Además, no se atenderán las necesidades de cuidado y atención infantil y juvenil dado que prevalecerá la ausencia de guarderías y centros de integración juvenil que posibiliten un desarrollo y competitividad integral.



Educación incluyente y de calidad

OTZOLOAPAN es un municipio con una población que a pesar que es un municipio poco poblado el 32% de su población tiene rezago educativo, además que el municipio no cuenta con instituciones educativas a nivel superior por ende los jóvenes que concluyen su educación básica ya no pueden continuar con su preparación profesional.

Las consecuencias de esta problemática son la deserción, así como el bajo aprovechamiento en los diferentes niveles. Además de que se tiende a una mayor marginación y pobreza.

Actualmente en el municipio existen 338 analfabetas, personas que no saben leer y escribir por lo que esta población requiere educación intensiva para los adultos.

Vivienda digna

De las viviendas reportadas en 2015 en el municipio, el 1.7 % no cuentan con agua entubada, 2.3 % no tienen conexión al drenaje y 0.4% no tiene el servicio de energía eléctrica; esto afecta un total de 57 viviendas.

Estos indicadores abonan de forma negativa al rezago social el cual es índice que incorpora indicadores de educación, de acceso a los servicios de salud, acceso a los servicios básicos en la vivienda, así como calidad y espacios en la misma y activos en el hogar.

Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

El municipio tiene una población infantil de que representa casi la tercera parte de la población total. En muchos de los casos debido al rezago social ya comentado, a las jefas de familia no les alcanza para dar una dieta adecuada y necesaria para el crecimiento y desarrollo de este sector de la población en edad escolar.



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

La baja nutrición tiene consecuencias múltiples, entre las que se puede mencionar el bajo aprovechamiento y la presencia de enfermedades.

Cultura física, deporte y recreación

Limitada cobertura de equipamiento deportivo, esto se agudizará por la existencia de sólo una unidad deportiva ubicada en OTZOLOAPAN provocando un déficit municipal. Además, el continuo deterioro de las instalaciones deportivas, así como de algunos campos de futbol en las comunidades donde hay ligas deportivas y a la falta tanto de instrucción deportiva como de programas integrales reducirá el desarrollo de la actividad física y a su vez limitará la detección de talentos deportivos.

Pilar 2 Económico: Municipio Competitivo, Productivo e Innovador.

Desarrollo Económico

El municipio de OTZOLOAPAN, presenta una PEA de Actividades relacionadas a la construcción y servicios, tales como la minería, con un 37% (sector industrial). La actividad podrá tener una contracción de crecimiento, debido a la falta de apoyos al sector industrial. El sector comercial y de servicios podrá mantener su comportamiento medio del 35%, debido a que este sector funciona como abastecedor de los bienes y servicios que demanda la población del municipio.

Las actividades primarias, forman parte del pilar de desarrollo económico del municipio, por lo que, de impulsar dichas actividades, por medio de la tecnificación de los procesos productivos, acceso al financiamiento para equipamiento e infraestructura, lo que permitirá consolidar al sector, dando como resultado fuentes de empleo remuneradas. En el desarrollo agroindustrial de las actividades productivas primarias, por medio de brindar programas de fortalecimiento y eficiencia de los procesos permitirá un desarrollo económico municipal. Las actividades terciarias tendrán un mayor desarrollo mediante la oferta y demanda de los bienes y servicios.



Infraestructura pública y modernización de los servicios comunales

El Municipio de OTZOLOAPAN, ha buscado la vinculación efectiva entre los diferentes niveles de gobierno, así como con la iniciativa privada. En el Municipio de OTZOLOAPAN, se ha logrado acciones para habilitar algunas obras municipales en escuelas, plazas públicas, relleno sanitario, entre otras. En el caso de los servicios del sacrificio de ganado, se tiene planeado contar con la infraestructura y equipamiento en nuevas instalaciones, lo que permitirá el cierre del antiguo rastro municipal, mismo que se ubica dentro de la zona urbana de la cabera municipal. La capacitación permanente y la transferencia de tecnología hacia los comerciantes, por medio de las mejores prácticas, permitirá contar la eficiencia en la calidad en el servicio hacia los usuarios o consumidores.

Innovación, investigación y desarrollo

Falta de innovación, investigación en las actividades productivas agropecuarias del municipio de OTZOLOAPAN. No se han buscado esquemas de integración para desarrollar proyectos de innovación e investigación para modernizar los procesos productivos de las actividades agropecuarias del Municipio. De continuar con los sistemas tradicionales de las actividades productivas, se corre el riesgo de perder el fomento por las actividades agropecuarias y agroindustriales del municipio.

Pilar 3 Territorial: Municipio Ordenado, Sustentable y Resiliente.

Ciudades y Comunidades Sostenibles

La residencia en localidades pequeñas, dispersas y aisladas dificultará la instalación de los servicios básicos en la vivienda, además del equipamiento de carácter público.

Al no existir la actualización del Plan de Desarrollo Urbano Municipal, lo que ha propiciado el establecimiento de viviendas en áreas que no son habitables.



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

El aislamiento de la población provoca dificultad en la atención de la población en el ámbito educativo y salud. Con la actualización del Nuevo Plan de Desarrollo Municipal, permitirá crear orden en las nuevas áreas destinadas a la vivienda urbana.

Energía asequible y no contaminante

La falta de acceso a la electricidad y alumbrado público se concentra en las zonas rurales alejadas del municipio. En el conjunto de las localidades el 99% de las personas que viven en ellas cuentan con este servicio, sin embargo, en cuestiones de alumbrado público se carece de este lo que ocasiona un nivel de inseguridad mayor.

De no contar con la electrificación rural que es una herramienta imprescindible para la sociedad, el nivel de inseguridad podría aumentar en las calles del municipio y sus alrededores. Así mismo, se buscarán alternativas de energías limpias para todo el Municipio.

Acción por el clima

El municipio produce diariamente grandes cantidades de residuos de todo tipo: domésticos, plásticos, pales, metales, vidrio, textiles, hospitalarios, industriales, podas y jardines. El problema se agrava cuando dichos residuos son incinerados de forma errónea, de no contar con colectores de basura esta situación será grave para la imagen y la ecología del municipio. Así mismo, el manejo eficiente de los rellenos sanitarios, será un foco de infección y de la proliferación de fauna nociva. Se aplicarán políticas que promuevan la cultura de conservación y protección al ambiente, destacando la aplicación de acciones para prevenir, o en su caso, restaurar el deterioro de áreas naturales protegidas. Así mismo se contrarrestará el deterioro y pérdida forestal siempre y cuando se efectúen acciones de cubierta vegetal. A su vez se aplicarán lineamientos normativos focalizados a la protección al medio ambiente, puntualizando en el control y regulación de contaminantes de las fuentes móviles y fijas.



Vida de los ecosistemas terrestres

Prevalecerá la existencia de Áreas Naturales Protegidas reguladas por la CEPANAF, de no aplicarse medidas preventivas dichas áreas podrán verse afectadas por el deterioro de estas. Los recursos forestales se verán amenazados por la recolección de leña incrementados las zonas deforestadas, así como del deterioro del suelo a causa del cambio de uso de suelo. La tala y la incidencia de incendios disminuirán el número de hectáreas forestales afectando las especies de la bio fauna. Así mismo, de no aplicarse políticas adecuadas aumentará el deterioro y contaminación de medio ambiente. Las causas de degradación forestal es el municipio es muy variada, predominan los bosques para extraer leña, la actividad de siembra de temporal, ha sido la causa del deterioro forestal en la región, lo que ha sido un favor de pérdida de árboles, aunado a las plagas y enfermedades de los mismos.

El aprovechamiento sustentable de la diversidad natural y relieve del municipio para el impulso de actividades de turismo rural, sin dejar de lado la aplicación de políticas para una nueva cultura de conservación protección al ambiente. También se generará un mayor impulso y promoción a los parques recreativos con visión de sustentabilidad. Impulsar estrategias por el uso sustentable de los bosques y de la recuperación de áreas con potencial forestal. La constitución de consejos municipales en materia de protección al medio ambiente, mismos que implementarán políticas de control de contaminantes en relación a las fuentes fijas de contaminación y acciones de mitigación del riesgo ecológico. El impulso de proyectos y campañas a la población, sobre el cuidado y manejo de los recursos forestales de una manera sustentable, permitirá fomentar una nueva cultura. Así mismo, el fomento de áreas de viveros para mantener la oferta de plántulas de especies forestales de forma permanente.



Manejo sustentable y distribución del agua

La escasez de agua potable dentro del área urbana, está en aumento, debido al deterioro natural de la tubería de la red de distribución de infraestructura hidráulica que imposibilita la conducción, así mismo el factor de contaminación serán un factor de influencia de reducción la capacidad y utilidad de los pozos. Así mismo, prevalecerá la limitada cobertura de abastecimiento por localidad, solo el 98% contará con el vital líquido de forma entubada, muy a pesar de que se realiza la distribución del agua por medio de pipas, lo anterior no resulta suficiente la dotación.

Por medio de la creación de un plan estratégico para la dotación del servicio de agua potable en función de la demanda y capacidad de almacenamiento. Así mismo, se podrá mitigar la problemática del agua entubada en el área urbana, mediante el mantenimiento preventivo de la red hidráulica. La cosecha de agua de lluvia, podrán contribuir al uso eficiente del agua. El uso eficiente de las aguas tratadas en cultivos forrajeros y forestales.

Riesgo y protección civil

Prevalecerán las carencias de equipo, material y capacitación de los miembros de la unidad de protección civil, destacando la falta de instrumentos técnicos metodológicos que determinen las áreas de riesgo, así como el modo de proceder en la atención de contingencias ambientales y/o sociales, factores que debilitarán la operatividad en la prevención y asistencia de contingencias.

Se contará con un cuerpo de protección civil capacitado para atender óptimamente las contingencias que se presenten en el territorio. Asimismo, se enfatizará en elaboración, ejecución e evaluación de instrumentos técnicos y operativos como el atlas de riesgos y/o plan de contingencia que permitan una mejor actuación de los miembros de la unidad de protección civil.



Pilar 4 Seguridad: Municipio con Seguridad y Justicia.

Seguridad con Visión Ciudadana

La tendencia actual manifiesta que se mantendrán a la baja la tasa delincidental; no obstante, prevalecerá el déficit de cobertura en el servicio de seguridad pública destacando los índices de 12 elementos policiacos y 3 patrullas por cada 5 mil habitantes, esto influenciará para que OTZOLOAPAN siga siendo la localidad de mayor atención. Además, los requerimientos de equipo y material de trabajo vinculado a la carencia de capacitación integral de los elementos policiales seguirán presentes limitando su capacidad operativa.

Derechos Humanos

El no contar con registros de quejas y/o denuncias sobre derechos humanos en la Defensoría Municipal no permitirá contar con los lineamientos que permitan tener una visión amplia sobre el comportamiento de la sociedad en el tema, se caerá en omisiones, así como en el desconocimiento de casos de violación a los derechos humanos. Esto se agudizará por la nula promoción que se hace sobre los derechos humanos, así como por la falta de capacitación de los servidores públicos responsables del área mencionada.

Mediación y Conciliación

La población de OTZOLOAPAN no cuenta con una cultura de la denuncia; sin embargo, esta información es muy valiosa en razón de que es una muestra del tipo de delitos que se están suscitando y que al analizarlos y reconocerlos es base para el desarrollo de estrategias y esfuerzos dirigidos para cada tipo de delito, con el propósito de disminuirlos.



Eje transversal I: Igualdad de Género.

Cultura de igualdad y prevención de la violencia contra las mujeres

El grupo de mujeres seguirá enfrentándose a desigualdad de género repercutiendo y minimizando en gran medida la posibilidad de incorporarse al sector laboral, el cual registra un 5.9% en relación a la población de 12 años y más. Además, se mantendrá el comportamiento de mujeres adolescentes de comunidades urbanas y marginadas que resultan ser madres a muy temprana edad, causa que influirá en elevar el actual índice del 27% de mujeres jefas de familia.

Se neutralizará la desigualdad de género en la vida social de la mujer dotándola de los medios, herramientas e instrumentos necesarios para impulsar su desarrollo y evitar una desagregación y polarización social. Esto demandará la implementación de programas de desarrollo humano integral que establezcan los lineamientos orientados a elevar la calidad de vida de las mujeres, sobre todo previendo la capacidad para elevar un 1.6% de mujeres ocupadas.

Eje Transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable.

Estructura del Gobierno Municipal

La tendencia actual da muestra de que prevalecerán las carencias tecnológicas y materiales limitando el eficiente desempeño administrativo y operativo de los servidores públicos. Asimismo, la falta de manuales de organización y de procedimientos provocará una desarticulación y desconocimiento de las atribuciones de los funcionarios, causa que provocará una inoperatividad administrativa, así como una deficiencia en el desarrollo de las funciones y duplicidad de las mismas.

Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.

La participación de los ingresos propios mantendrá un porcentaje bajo debido a que periódicamente ha registrado un promedio del 1.5% del total de ingresos. Esto implicará la dependencia de otras fuentes



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

de financiamiento, principalmente de origen estatal y federal. Continuarán los bajos porcentajes de recaudación de impuestos y derechos registrando un 0.6 y 0.9% respectivamente, en relación al total de ingresos. Dicho comportamiento se agudizará por la falta de mecanismo y técnicas de recaudación. Además, la cultura del "no pago" prevalecerá. La participación de los gastos de operación mantendrá un porcentaje promedio del 50%, mientras tanto la inversión en obra pública mantendrá erogaciones de la tercera parte.

Eficiencia y eficacia en el sector público.

Fortalecer el proceso de programación y presupuestación y con ello atender con oportunidad las funciones del quehacer público, es importante establecer criterios de participación multidisciplinarios. Entre los actores de la administración pública quienes deberán involucrarse en la integración del proyecto de programación y presupuestación se encuentran los siguientes:

➤ Unidad de Información,

Planeación, Programación y Evaluación; como responsable técnico de la integración programática; asimismo tendrá la tarea de coordinar y supervisar los trabajos que en este sentido desarrollen las áreas, dependencias y organismos.

➤ Tesorería; como responsable de integrar y someter a cabildo el presupuesto municipal.

➤ Áreas administrativas, organismos y dependencias; como responsables de la definición de su programa operativo anual.

Eje Transversal III: Tecnología y Coordinación para el Buen Gobierno.

Alianzas para el desarrollo.

De continuar sin la implementación de alianzas para el desarrollo, se continuará bajo el mismo esquema tradicional, sin lograr un avance significativo para el Municipio. Así mismo, el impulso por el acceso a las tecnologías de la información y comunicación se verán limitadas para la población.



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

IV. Descripción del avance de las metas programadas y resultados de los indicadores.

Programa presupuestario: Derechos Humanos														
Objetivo del programa presupuestario: Engloba los proyectos que los municipios llevan a cabo para proteger, defender y garantizar los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en el territorio estatal, sin importar su status o nacionalidad y asegurarles una vida digna y fomentar la cultura de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la interrelación social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas actividades.														
Dependencia General: A02 Derechos Humanos														
Pilar o Eje transversal: Pilar 4 Seguridad														
Tema de desarrollo: Derechos Humanos										Derechos Humanos				
NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO-D1.R11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL
1	DERECHOS HUMANOS	01020401NF001	Contribuir a asegurar una vida digna de las personas mediante la atención a las quejas por violación a los derechos humanos.	TASA DE VARIACIÓN DE QUEJAS ATENDIDAS POR VIOLACIÓN A LOS DERECHOS HUMANOS.	$\frac{(\text{Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año actual} - \text{Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año anterior}) \cdot 100}{\text{Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año anterior}}$	ATENCIÓN A QUEJAS POR VIOLACIÓN A LOS DERECHOS HUMANOS PRESENTADAS EN EL AÑO ACTUAL ATENCIÓN A QUEJAS POR VIOLACIÓN A LOS DERECHOS HUMANOS PRESENTADAS EN EL AÑO ANTERIOR	Anual Estratégico	Informe anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	N/A				0	0
1	DERECHOS HUMANOS	01020401NP001	La población municipal está protegida de acciones u omisiones violatorias de sus derechos humanos.	TASA DE VARIACIÓN EN EL NÚMERO DE PERSONAS ATENDIDAS POR VIOLACIÓN A SUS DERECHOS HUMANOS.	$\frac{(\text{Número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año actual} - \text{Número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año anterior}) \cdot 100}{\text{Número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año anterior}}$	NÚMERO DE PERSONAS ATENDIDAS POR VIOLACIÓN A LOS DERECHOS HUMANOS EN EL AÑO ACTUAL NÚMERO DE PERSONAS ATENDIDAS POR VIOLACIÓN A LOS DERECHOS HUMANOS EN EL AÑO ANTERIOR	Anual Estratégico	Informe anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal conoce sus derechos y acude a denunciar cuando estos son vulnerados o violentados.				0	0
1	DERECHOS HUMANOS	01020401NC001	1. Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS PROPORCIONADAS	$\frac{\text{Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas} / \text{Capacitaciones en materia de derechos humanos programadas} \cdot 100}{\text{Capacitaciones en materia de derechos humanos programadas}}$	CAPACITACIONES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS PROPORCIONADAS CAPACITACIONES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS PROGRAMADAS	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos	La población municipal asiste a las capacitaciones en materia de derechos humanos.	4	0	6	6	16
1	DERECHOS HUMANOS	01020401NC002	2. Asesorías jurídicas en materia de derechos humanos otorgadas.	PORCENTAJE DE ASESORÍAS JURÍDICAS OTORGADAS.	$\frac{\text{Número de asesorías otorgadas} / \text{Número de asesorías registradas} \cdot 100}{\text{Número de asesorías registradas}}$	NÚMERO DE ASESORÍAS OTORGADAS NÚMERO DE ASESORÍAS REGISTRADAS	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal solicita a la Defensoría Municipal asesorías en materia de derechos humanos.	2	1	1	1	4
1	DERECHOS HUMANOS	01020401NC003	3. Seguimiento a quejas de presuntas violaciones a los derechos humanos.	PORCENTAJE DE SEGUIMIENTO A CASOS DE PRESUNTAS VIOLACIONES A LOS DERECHOS HUMANOS CONCLUIDOS.	$\frac{\text{Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos concluidos} / \text{Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos recibidos} \cdot 100}{\text{Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos recibidos}}$	CASOS DE PRESUNTAS VIOLACIONES A LOS DERECHOS HUMANOS CONCLUIDOS CASOS DE PRESUNTAS VIOLACIONES A LOS DERECHOS HUMANOS RECIBIDOS	Trimestral Gestión	Informe trimestral de cumplimiento en la conclusión de expedientes en materia de derechos humanos.	Los demandantes de los casos dan seguimiento y acuden a las audiencias respectivas para la atención del caso.	1	0	0	0	0
1	DERECHOS HUMANOS	01020401NA001	1.1. Registro de personas asistentes a las capacitaciones.	PORCENTAJE DE PERSONAS ASISTENTES A LAS CAPACITACIONES	$\frac{\text{Número de personas asistentes a las capacitaciones} / \text{Población municipal} \cdot 100}{\text{Población municipal}}$	NÚMERO DE PERSONAS ASISTENTES A LAS CAPACITACIONES POBLACIÓN MUNICIPAL	Trimestral Gestión	Listas de asistencia. Constancias de participación.	La población municipal asiste a las capacitaciones.	62	60	60	60	240
1	DERECHOS HUMANOS	01020401NA002	1.2. Servidores Públicos capacitados en materia de derechos humanos	PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES CAPACITADOS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS.	$\frac{\text{Servidores públicos municipales capacitados en materia de Derechos humanos} / \text{Total de Servidores públicos municipales} \cdot 100}{\text{Total de Servidores públicos municipales}}$	SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES	Trimestral Gestión	Listas de asistencia. Constancias de participación.	Los Servidores Públicos se capacitan en materia de derechos humanos.	40	40	40	40	160
1	DERECHOS HUMANOS	01020401NA003	1.3. Realización de campañas de sensibilización e información.	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN E INFORMACIÓN REALIZADAS	$\frac{\text{Campañas de sensibilización e información realizadas} / \text{Campañas de sensibilización e información programadas} \cdot 100}{\text{Campañas de sensibilización e información programadas}}$	CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN E INFORMACIÓN REALIZADAS CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN E INFORMACIÓN PROGRAMADAS	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	Las condiciones sociopolíticas permiten la realización de campañas de información.	1	1	1	1	4
1	DERECHOS HUMANOS	01020401NA004	2.1. Registro de expedientes de las solicitudes de intervención.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INTERVENCIÓN	$\frac{\text{Solicitudes de intervención solventadas} / \text{Solicitudes de intervención presentadas} \cdot 100}{\text{Solicitudes de intervención presentadas}}$	SOLICITUDES DE INTERVENCIÓN SOLVENTADAS SOLICITUDES DE INTERVENCIÓN REGISTRADAS	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal solicita la intervención de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos para que sus derechos sean respetados.	0	0	0	0	0
1	DERECHOS HUMANOS	01020401NA005	3.1. Orientación de acciones en beneficio de las personas en situación de vulnerabilidad y/o discriminación.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ORIENTACIONES CASO	$\frac{\text{Orientaciones - casos revisados y validados para conclusión} / \text{Orientaciones - casos en seguimiento} \cdot 100}{\text{Orientaciones - casos en seguimiento}}$	ORIENTACIONES - CASOS REVISADOS Y VALIDADOS PARA CONCLUSIÓN ORIENTACIONES - CASOS EN SEGUIMIENTO	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	Las personas que han sufrido una violación a sus derechos humanos acuden a recibir orientación por la autoridad competente.	0	0	0	0	0



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Programa presupuestario:		Conducción de las Políticas Generales de Gobierno.												
Objetivo del programa presupuesto:		Ejercer un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.												
Dependencia General:		J00 Gobierno municipal.												
Pilar o Eje transversal:		Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable												
Temas de desarrollo:		Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad.												
		Conducción de las Políticas Generales de Gobierno.												
NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO-D11.R11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL
2	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO	01030101NF001	Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	TASA DE VARIACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	((Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior-1) *100	MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL REALIZADOS PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES EN EL AÑO ACTUAL	Anual Estratégico	ACTAS DE ACUERDOS DE CADA FORO REALIZADO, ENCUESTAS, BÚSQUEDAS DE OPINIÓN CIUDADANA, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES ACADÉMICAS Y SOCIALES, REGISTRO DE DEMANDAS DE CIUDADANA, CONSULTA POPULAR A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS Y PROPUESTAS EN LAS REUNIONES AUXILIARES DEL	La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social				4	4
						MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL REALIZADOS PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES EN EL AÑO ANTERIOR							4	4
2	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO	01030101NF001	La población del municipio cuenta con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	TASA DE VARIACIÓN EN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA REGISTRADA EN LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	(Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior-1) *100	PARTICIPACIÓN CIUDADANA REGISTRADA EN LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES EN EL AÑO ACTUAL	Anual Estratégico	Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes Directorio	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas.				3	3
						PARTICIPACIÓN CIUDADANA REGISTRADA EN LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES EN EL AÑO ANTERIOR							3	3
2	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO	01030101NC001	1. Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	PORCENTAJE EN LAS DEMANDAS CIUDADANAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES ATENDIDAS	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas) *100	DEMANDAS CIUDADANAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES ATENDIDAS	Semestral Gestión	Registros / Bases de datos	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.		2		3	5
						DEMANDAS CIUDADANAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES REGISTRADAS					2		3	5
2	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO	01030101NC002	2. Políticas públicas municipales desarrolladas.	PORCENTAJE DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES REALIZADAS.	(Políticas públicas municipales realizadas/Políticas públicas municipales programadas) *100	POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES REALIZADAS	Semestral Gestión	Actas de acuerdos y minutos de trabajo.	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.		3		3	6
						POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES PROGRAMADAS					3		3	6
2	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO	01030101NA001	1.1. Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES	(Políticas públicas municipales actualizadas /Total de políticas públicas municipales) *100	POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES ACTUALIZADAS	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos y minutos de trabajo Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales.	2			1	4
						TOTAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES.				2	0	1	1	4
2	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO	01030101NA002	1.2. Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integración de un directorio.	PORCENTAJE DE REUNIONES CON ORGANIZACIONES CIVILES O SOCIALES REALIZADAS	((Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas realizadas/Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas programadas) *100	REUNIONES CON ORGANIZACIONES CIVILES O SOCIALES REGISTRADAS REALIZADAS	Trimestral Gestión	Informe de Actividades, Evidencia Fotográfica, Directorio.	Las organizaciones civiles o sociales asisten y tienen deseo por participar en las reuniones.	1	1	1	1	4
						REUNIONES CON ORGANIZACIONES CIVILES O SOCIALES REGISTRADAS PROGRAMADAS				1	1	1	1	4
2	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO	01030101NA003	1.3. Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales.	PORCENTAJE DE PROPUESTAS CIUDADANAS INCORPORADAS A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales) *100	PROPUESTAS CIUDADANAS INCORPORADAS A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES	Trimestral Gestión	Estudio de Factibilidad. Documento de Análisis de las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.	La población municipal elabora propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.	1	1	1	1	4
						PROPUESTAS CIUDADANAS RECIBIDAS A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES				1	1	1	1	4
2	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO	01030101NA004	2.1. Reuniones institucionales con los COPACI's (Consejos de participación ciudadana) y autoridades auxiliares, para desarrollar las políticas públicas municipales.	PORCENTAJE DE REUNIONES INSTITUCIONALES REALIZADAS CON LOS COPACI'S Y AUTORIDADES AUXILIARES PARA DESARROLLAR LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES	(Reuniones institucionales con los COPACI'S y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales realizadas/reuniones institucionales con los COPACI'S y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales programadas) *100	REUNIONES INSTITUCIONALES CON LOS COPACI'S Y AUTORIDADES AUXILIARES PARA DESARROLLAR LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES REALIZADAS	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI'S y autoridades auxiliares.	Las autoridades auxiliares y COPACI'S asisten a las reuniones institucionales programadas.	1	1	1	1	4
						REUNIONES INSTITUCIONALES CON LOS COPACI'S Y AUTORIDADES AUXILIARES PARA DESARROLLAR LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES PROGRAMADAS				1	1	1	1	4



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN ADMINISTRACIÓN 2022-2024



OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Programa presupuestario: Democracia y Pluralidad Política.														
Objetivo del programa presupuestario: Se orienta a la realización de acciones de apoyo al estado democrático con la participación ciudadana y la consolidación del estado de derecho y la justicia social, propiciando una cultura política y fortaleciendo el sistema de partidos.														
Dependencia General: J00 Gobierno municipal.														
Pilar o Eje transversal: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable														
Tema de desarrollo: Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad.										Democracia y Pluralidad.				
NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO-H01-R11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL
3	DEMOCRACIA Y PLURALIDAD POLÍTICA	01030201NF001	Contribuir a fortalecer la participación ciudadana en la elección de sus representantes vecinales mediante la promoción de las candidaturas.	TASA DE VARIACIÓN EN LAS CANDIDATURAS VECINALES REGISTRADAS	((Candidaturas vecinales registradas en el año actual/Candidaturas vecinales registradas en el año anterior)-1)*100	CANDIDATURAS VECINALES REGISTRADAS EN EL AÑO ACTUAL	Anual Estratégico.	Registro de candidatos.	N/A				0	
						CANDIDATURAS VECINALES REGISTRADAS EN EL AÑO ANTERIOR							0	0
3	DEMOCRACIA Y PLURALIDAD POLÍTICA	01030201NP001	La participación de los ciudadanos en la elección de autoridades vecinales se realiza con procesos de formación cívica y democrática.	TASA DE VARIACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA REGISTRADA EN LA ELECCIÓN DE SUS REPRESENTANTES VECINALES	(Participación ciudadana registrada en la elección de sus representantes vecinales en el año actual/participación ciudadana registrada en la elección de sus representantes vecinales en el año anterior)-1)*100	PARTICIPACIÓN CIUDADANA REGISTRADA EN LA ELECCIÓN DE SUS REPRESENTANTES VECINALES EN EL AÑO ACTUAL	Anual Estratégico.	Registros Administrativos Boletas de registro.	Participación de los ciudadanos a través de los mecanismos establecidos.				0	
						PARTICIPACIÓN CIUDADANA REGISTRADA EN LA ELECCIÓN DE SUS REPRESENTANTES VECINALES EN EL AÑO ANTERIOR							0	0
3	DEMOCRACIA Y PLURALIDAD POLÍTICA	01030201NC001	1. Eventos cívicos gubernamentales en escuelas de nivel medio y superior realizados.	PORCENTAJE DE EVENTOS CÍVICOS GUBERNAMENTALES EN ESCUELAS DEL NIVEL MEDIO Y SUPERIOR EFECTUADOS	(Eventos cívicos gubernamentales efectuados en escuelas del nivel medio y superior/Eventos cívicos gubernamentales programados en escuelas del nivel medio y superior)*100	EVENTOS CÍVICOS GUBERNAMENTALES EFECTUADOS EN ESCUELAS DEL NIVEL MEDIO Y SUPERIOR	Semestral Estratégico	Bitácora de seguimiento de eventos cívicos.	Participación de las escuelas para que las autoridades municipales asistan a realizar eventos cívicos.		0		2	2
						EVENTOS CÍVICOS GUBERNAMENTALES PROGRAMADOS EN ESCUELAS DEL NIVEL MEDIO Y SUPERIOR							0	2
3	DEMOCRACIA Y PLURALIDAD POLÍTICA	01030201NC002	2. Pláticas de formación cívica y democrática, desarrolladas.	PORCENTAJE DE PLÁTICAS DE FORMACIÓN CÍVICA Y DEMOCRÁTICA REALIZADAS	(Pláticas de información cívica y democrática realizadas/Pláticas de información cívica y democrática programadas)*100	PLÁTICAS DE INFORMACIÓN CÍVICA Y DEMOCRÁTICA REALIZADAS	Semestral Gestión	Constancias de participación.	Los ciudadanos solicitan a las autoridades municipales la impartición de pláticas de formación cívica y democrática.		0		1	1
						PLÁTICAS DE INFORMACIÓN CÍVICA Y DEMOCRÁTICA PROGRAMADAS							0	1
3	DEMOCRACIA Y PLURALIDAD POLÍTICA	01030201NA001	1.1 Participación de escolares en eventos cívicos gubernamentales.	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DE ESCOLARES EN EVENTOS CÍVICOS GUBERNAMENTALES.	(Participación de escolares en eventos cívicos gubernamentales registrada/Participación de escolares en eventos cívicos gubernamentales esperada)*100	PARTICIPACIÓN DE ESCOLARES EN EVENTOS CÍVICOS GUBERNAMENTALES REGISTRADA	Trimestral Gestión	Listas de asistencia de los escolares que participaron en eventos cívicos gubernamentales.	Las escuelas participan en las acciones cívicas realizadas en el municipio.	0			1	2
						PARTICIPACIÓN DE ESCOLARES EN EVENTOS CÍVICOS GUBERNAMENTALES ESPERADA				0	0	1	1	2
3	DEMOCRACIA Y PLURALIDAD POLÍTICA	01030201NA002	1.2 Participación de autoridades gubernamentales en eventos cívicos escolares.	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DE LAS AUTORIDADES GUBERNAMENTALES EN EVENTOS CÍVICOS ESCOLARES.	(Participación de autoridades gubernamentales en eventos cívicos escolares registrada/Participación de autoridades en eventos cívicos escolares esperada)*100	PARTICIPACIÓN DE AUTORIDADES GUBERNAMENTALES EN EVENTOS CÍVICOS ESCOLARES REGISTRADA	Trimestral Gestión	Listas de asistencia de las autoridades gubernamentales que asistieron a eventos cívicos escolares.	Participación y asistencia de las autoridades gubernamentales para la realización de eventos cívicos escolares.	0	0	1	1	2
						PARTICIPACIÓN DE AUTORIDADES EN EVENTOS CÍVICOS ESCOLARES ESPERADA				0	0	1	1	2
3	DEMOCRACIA Y PLURALIDAD POLÍTICA	01030201NA003	2.1 Participación ciudadana a eventos cívicos a través de COPACIS.	PORCENTAJE EN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA A EVENTOS CÍVICOS A TRAVÉS DE COPACIS Y AUTORIDADES AUXILIARES	(Participación ciudadana registrada en eventos cívicos de los COPACIS y autoridades auxiliares/Participación ciudadana esperada en eventos cívicos de los COPACIS y autoridades auxiliares)*100	PARTICIPACIÓN CIUDADANA REGISTRADA EN EVENTOS CÍVICOS DE LOS COPACIS Y AUTORIDADES AUXILIARES	Trimestral Gestión.	Listas de asistencia de la participación ciudadana a eventos cívicos a través de COPACIS y autoridades auxiliares.	Los COPACIS participan en la promoción de la participación ciudadana a eventos cívicos.	0	0	1	1	2
						PARTICIPACIÓN CIUDADANA ESPERADA EN EVENTOS CÍVICOS DE LOS COPACIS Y AUTORIDADES AUXILIARES				0	0	1	1	2
3	DEMOCRACIA Y PLURALIDAD POLÍTICA	01030201NA004	2.2 Distribución de ilustrativos con contenidos sobre normatividad municipal, cívica y democrática	PORCENTAJE DE ILUSTRATIVOS DISTRIBUIDOS CON CONTENIDOS SOBRE NORMATIVIDAD MUNICIPAL, CÍVICA Y DEMOCRÁTICA.	(Ilustrativos con contenidos sobre normatividad municipal, cívica y democrática distribuidos/Ilustrativos con contenidos sobre normatividad municipal, cívica y democrática programados)*100	ILUSTRATIVOS CON CONTENIDOS SOBRE NORMATIVIDAD MUNICIPAL, CÍVICA Y DEMOCRÁTICA DISTRIBUIDOS.	Trimestral Gestión.	Acuses de recibo de los ilustrativos entregados.	Los ciudadanos aceptan los ilustrativos para informarse sobre la normatividad municipal cívica y democrática.	1				1
						ILUSTRATIVOS CON CONTENIDOS SOBRE NORMATIVIDAD MUNICIPAL, CÍVICA Y DEMOCRÁTICA PROGRAMADOS.				1	0	1	1	3
3	DEMOCRACIA Y PLURALIDAD POLÍTICA	01030201NA005	2.3. Promoción de visitas ciudadanas a los edificios públicos municipales.	PORCENTAJE DE VISITAS CIUDADANAS A LOS EDIFICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.	(Visitas registradas por el área de Atención Ciudadana/Visitas programadas por el área de Atención Ciudadana Municipal)*100	VISITAS REGISTRADAS POR EL ÁREA DE ATENCIÓN CIUDADANA MUNICIPAL.	Trimestral Gestión.	Registro de seguimiento.	Los ciudadanos tienen interés por conocer y visitar los edificios públicos municipales.	0	0	1	0	1
						VISITAS PROGRAMADAS POR EL ÁREA DE ATENCIÓN CIUDADANA MUNICIPAL.				0	0	1	0	1
3	DEMOCRACIA Y PLURALIDAD POLÍTICA	01030201NA006	2.4. Participación de los servidores públicos en entrevistas sobre sus funciones laborales	PORCENTAJE DE ENTREVISTAS A SERVIDORES PÚBLICOS SOBRE FUNCIONES LABORALES.	(Entrevistas ciudadanas realizadas a servidores públicos sobre funciones laborales/Entrevistas ciudadanas programadas a servidores públicos sobre funciones laborales)*100	ENTREVISTAS CIUDADANAS REALIZADAS A SERVIDORES PÚBLICOS SOBRE FUNCIONES LABORALES.	Trimestral Gestión.	Seguimiento a las entrevistas de los servidores públicos.	Los ciudadanos solicitan a las autoridades municipales la realización de entrevistas a los servidores públicos sobre sus funciones laborales.	0	0	0	0	0
						ENTREVISTAS CIUDADANAS PROGRAMADAS A SERVIDORES PÚBLICOS SOBRE FUNCIONES LABORALES.				0	0	0	0	0



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Programa presupuestario: Desarrollo de la Función Pública y Ética en el Servicio Público.															
Objetivo del programa presupuestal: Considera las acciones tendientes a elevar la calidad de los servicios que se prestan a la población y para mejorar la atención a la ciudadanía, fomentando una vocación de servicio ético y profesional de los servidores públicos. Así mismo se incluyen las acciones de participación social que contribuyan a lograr los objetivos.															
Dependencia General: R00 Contraloría															
Pilar o Eje transversal: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable															
Tema de desarrollo: Eficiencia y eficacia en el sector público.															
Desarrollo de la Función Pública y Ética en el Servicio Público.															
NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO-DI-1:R11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL	
5	DESARROLLO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ÉTICA EN EL SERVICIO PÚBLICO	01030401NF001	Contribuir al fortalecimiento de la vocación del servicio ético y profesional de la función pública a través del seguimiento y observación al cumplimiento del marco normativo institucional .	PORCENTAJE DE OBSERVACIONES DERIVADAS DE AUDITORÍAS ATENDIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	(Número de observaciones atendidas por las unidades administrativas/Total de observaciones derivadas de auditorías) *100	NÚMERO DE OBSERVACIONES ATENDIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	Anual Estratégico.	Registros administrativos de la atención de observaciones derivadas de auditorías	N/A					0	
						TOTAL DE OBSERVACIONES DERIVADAS DE AUDITORÍAS							4	4	
5	DESARROLLO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ÉTICA EN EL SERVICIO PÚBLICO	01030401NP001	Los servidores públicos desarrollan eficazmente la función pública y ética en el municipio en base a quejas y/o denuncias.	PORCENTAJE DE AUDITORÍAS REALIZADAS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	Número de auditorías realizadas en el año/Total de auditorías previstas a realizar en el año) *100	NÚMERO DE AUDITORÍAS REALIZADAS EN EL AÑO	Anual Estratégico.	Informes de auditoría	Las dependencias proporcionan oportunamente la información solicitada por los auditores para el desarrollo de las auditorías					0	
						TOTAL DE AUDITORÍAS PREVISTAS A REALIZAR EN EL AÑO							10	10	
5	DESARROLLO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ÉTICA EN EL SERVICIO PÚBLICO	01030401NC001	1. Capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público realizadas	Porcentaje de capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público realizadas	(Capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público realizadas / Capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público programadas) *100	Capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público realizadas	Semestral Gestión	Programas de capacitación. Convocatorias.	Participación de las y los servidores públicos municipales para recibir capacitación en materia de control y vigilancia del servicio público		2			0	
						Capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público programadas							2	4	
5	DESARROLLO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ÉTICA EN EL SERVICIO PÚBLICO	01030401NC002	2. Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DE INFORMACIÓN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS REALIZADAS	(Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas /Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos programadas) *100	CAMPAÑAS DE INFORMACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS REALIZADAS	Semestral Gestión	Programas de difusión.	La ciudadanía demanda autoridades que desarrollen su labor en pleno conocimiento de sus obligaciones legales.		2			0	
						CAMPAÑAS DE INFORMACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS PROGRAMADAS							2	4	
5	DESARROLLO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ÉTICA EN EL SERVICIO PÚBLICO	01030401NC003	3. Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	PORCENTAJE DE AUDITORÍAS A LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	(Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas/Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos programadas) *100	AUDITORÍAS A LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS REALIZADAS	Semestral Gestión.	Pliego de observaciones. Plataforma DeclaraNET. Reportes administrativos.	La normatividad induce a la verificación del cumplimiento de obligaciones por parte de los servidores públicos.		2			0	
						AUDITORÍAS A LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS PROGRAMADAS							2	4	
5	DESARROLLO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ÉTICA EN EL SERVICIO PÚBLICO	01030401NA003	1.1. Registro de asistentes a las capacitaciones.	PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS ASISTENTES A LAS CAPACITACIONES	(Número de servidores públicos asistentes a capacitaciones/Total de servidores públicos) *100	NÚMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS ASISTENTES A CAPACITACIONES	Trimestral Gestión.	Listas de asistencia. Constancias de participación. Servidores públicos activos.	Los participantes convocados asisten a capacitaciones.	35					35
						TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS				35	35			35	
										254	254	254	254	254	
5	DESARROLLO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ÉTICA EN EL SERVICIO PÚBLICO	01030401NA004	2.1. Elaboración de carteles informativos.	PORCENTAJE DE CARTELES INFORMATIVOS	(Carteles informativos elaborados/Carteles informativos requeridos) *100	CARTELES INFORMATIVOS ELABORADOS	Trimestral Gestión	Registro de carteles informativos. Publicación en sitio web del municipio.	La participación social se garantiza con la difusión de carteles informativos.	2					2
						CARTELES INFORMATIVOS REQUERIDOS				2	10			24	
										2	10	10	2	24	
5	DESARROLLO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ÉTICA EN EL SERVICIO PÚBLICO	01030401NA001	3.1. Integración de los reportes de auditorías al expediente técnico.	PORCENTAJE DE REPORTES DE AUDITORÍAS INTEGRADOS AL EXPEDIENTE	(Número de reportes de auditorías integrados al expediente/Total reportes de auditorías integrados al expediente programados) *100	NÚMERO DE REPORTES DE AUDITORÍAS INTEGRADOS AL EXPEDIENTE	Trimestral Gestión	Acta constitutiva.	El COCICOMI verifica oportunamente la integración de reportes a los expedientes de auditorías.	1				1	
						TOTAL REPORTES DE AUDITORÍAS INTEGRADOS AL EXPEDIENTE PROGRAMADOS				1	1	1	1	4	
										1	1	1	1	4	



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Programa presupuestario:		Asistencia Jurídica al Ejecutivo												
Dependencia General:		MDO Consejería Jurídica.												
Pilar o Eje transversal:		Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable												
Tema de desarrollo:		Eficiencia y eficacia en el sector público												
		Asistencia Jurídica al Ejecutivo												
NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO+D11:R11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL
7	ASISTENCIA JURÍDICA AL EJECUTIVO	01030501NF001	Contribuir al fortalecimiento de los procedimientos jurídicos regulatorios mediante acciones que influyen directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.	TASA DE VARIACIÓN EN LOS PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS REGULATORIOS MEJORADOS	((Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año actual/Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año anterior)-1) *100.	PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS REGULATORIOS MEJORADOS EN EL AÑO ACTUAL	Anual Estratégico.	Expedientes legales.	N/A					0
						PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS REGULATORIOS MEJORADOS EN EL AÑO ANTERIOR								1
7	ASISTENCIA JURÍDICA AL EJECUTIVO	01030501NP001	Los asesores jurídicos municipales se capacitan y actualizan para orientar en materia procedimental jurídica regulatoria.	PORCENTAJE DE ASESORES JURÍDICOS MUNICIPALES CAPACITADOS	(Asesores jurídicos municipales capacitados/Total de asesores jurídicos en el Ayuntamiento) *100	ASESORES JURÍDICOS MUNICIPALES CAPACITADOS	Anual Estratégico.	Listas de asistencia	Instituciones académicas brindan a los asesores jurídicos municipales capacitación continua.					0
						TOTAL DE ASESORES JURÍDICOS EN EL AYUNTAMIENTO								1
7	ASISTENCIA JURÍDICA AL EJECUTIVO	01030501NC001	1. Asesorías jurídicas impartidas.	PORCENTAJE EN LAS ASESORÍAS JURÍDICAS IMPARTIDAS	(Asesorías jurídicas impartidas/Asesorías jurídicas programadas) *100	ASESORÍAS JURÍDICAS IMPARTIDAS	Semestral Gestión	Bitácoras de seguimiento.	La ciudadanía requiere de asesores jurídicos en materia de Administración Pública Municipal.					0
						ASESORÍAS JURÍDICAS PROGRAMADAS						2	2	4
7	ASISTENCIA JURÍDICA AL EJECUTIVO	01030501NC002	2. Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas.	PORCENTAJE DE LAS DEMANDAS EN CONTRA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL ATENDIDAS	(Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas/Demandas en contra de la Administración Pública Municipal presentadas) *100	DEMANDAS EN CONTRA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL ATENDIDAS	Semestral Gestión	Expedientes legales.	Los ciudadanos presentan demandas en contra de la administración pública.					0
						DEMANDAS EN CONTRA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PRESENTADAS						1	1	2
7	ASISTENCIA JURÍDICA AL EJECUTIVO	01030501NA001	1.1. Resoluciones jurídicas sujetas de derecho, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable en la materia.	PORCENTAJE DE RESOLUCIONES JURÍDICAS EMITIDAS.	(Resoluciones jurídicas emitidas/Total de asuntos jurídicos recibidos) *100	RESOLUCIONES JURÍDICAS EMITIDAS	Trimestral Gestión	Expedientes legales.	Los tribunales emiten resoluciones jurídicas sujetas de derecho.					0
						TOTAL DE ASUNTOS JURÍDICOS RECIBIDOS						0	1	1
7	ASISTENCIA JURÍDICA AL EJECUTIVO	01030501NA002	1.2. Notificaciones jurídicas presentadas, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable.	PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES JURÍDICAS PRESENTADAS	(Notificaciones jurídicas presentadas/Notificaciones jurídicas programadas) *100	NOTIFICACIONES JURÍDICAS PRESENTADAS	Trimestral Gestión	Expedientes legales.	La persona física o moral involucrada en los casos jurídicos son requeridas por la autoridad municipal.					0
						NOTIFICACIONES JURÍDICAS PROGRAMADAS						1	1	1
7	ASISTENCIA JURÍDICA AL EJECUTIVO	01030501NA003	2.1. Tramitación de asuntos jurídicos, en los tribunales competentes.	PORCENTAJE DE ASUNTOS JURÍDICOS REALIZADOS.	(Tramitación de asuntos jurídicos realizados/Tramitación de asuntos jurídicos programados) *100	TRAMITACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS REALIZADOS	Trimestral Gestión	Expedientes legales.	Se presentan casos jurídicos que involucran al ayuntamiento y requieren la intervención de la autoridad municipal en su desahogo.					0
						TRAMITACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS PROGRAMADOS						1	1	1
7	ASISTENCIA JURÍDICA AL EJECUTIVO	01030501NA004	2.2. Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto otorgadas.	PORCENTAJE DE ASESORÍAS DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN DE DIFERENDOS ENTRE LAS PARTES EN CONFLICTO.	(Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto realizadas/Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto programadas) *100	ASESORÍAS DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN DE DIFERENDOS ENTRE LAS PARTES EN CONFLICTO REALIZADAS	Trimestral Gestión	Bitácora de seguimiento de asesorías de mediación. Actas de conciliación levantadas.	La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad municipal para la solventación de conflictos suscitados.					0
						ASESORÍAS DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN DE DIFERENDOS ENTRE LAS PARTES EN CONFLICTO PROGRAMADAS						3	3	3
										3	3	3	3	12



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Programa presupuestario: Política territorial														
Objetivo del programa presupuestal: Es el conjunto de acciones a aplicar en una demarcación territorial definida, en beneficio de toda la población o comunidades específicas ahí establecidas.														
Dependencia General: J00 Gobierno municipal														
Pilar o Eje transversal: Pilar 3 Territorial														
Tema de desarrollo: Ciudades y comunidades sostenibles										Política territorial				
NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO+D1.LR11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL
5	POLÍTICA TERRITORIAL	01030501NF001	Contribuir al fortalecimiento de la política territorial a través de actividades de incorporación ordenada y	Tasa de variación en los proyectos de planeación urbana y territorial concluidos.	(Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año actual/Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año anterior)-1	Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año actual	Anual Estratégico.	Expedientes de los proyectos urbanos.	N/A				4	4
5	POLÍTICA TERRITORIAL	01030501NP001	La planeación de la política territorial municipal cumple con el objeto del Sistema de Planeación Democrática para el desarrollo del	Tasa de variación en las sesiones de planeación para la política territorial municipal.	((Sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año actual/Sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año anterior)-1)	Sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año actual	Anual Estratégico.	Actas y minutas de trabajo. Resultados comparativos de los planes y programas en materia de política territorial	Los ciudadanos dan seguimiento a los planes y programas en materia de política territorial				4	4
5	POLÍTICA TERRITORIAL	01030501NC001	1. Asentamientos humanos irregulares identificados.	Porcentaje de viviendas identificadas en asentamientos humanos irregulares.	(Viviendas identificadas en condición de asentamiento humano irregular/Total de viviendas en el municipio)*100	Viviendas identificadas en condición de asentamiento humano irregular	Semestral Gestión	Solicitudes de gestión para la identificación de asentamientos irregulares.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la identificación de humanos irregulares.		2		2	4
5	POLÍTICA TERRITORIAL	01030501NC002	2. Gestiones realizadas para la regularización de asentamientos humanos.	Porcentaje de gestiones aprobadas para la regularización de asentamientos humanos.	(Gestión para la regularización de asentamientos humanos resuelta a favor/Gestión para la regularización de asentamientos humanos tramitada)*100	Gestión para la regularización de asentamientos humanos resuelta a favor	Semestral Gestión	Expedientes de trámite	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la labor de regularización de asentamientos		1		1	2
5	POLÍTICA TERRITORIAL	01030501NA001	3. Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales	Porcentaje de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano gestionados.	(Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales realizados/Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales programada)	Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales realizada	Semestral Gestión	Solicitudes para la impartición de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos	Instituciones académicas brindan cursos a servidores públicos de actualización en materia de desarrollo urbano.		1		1	2
5	POLÍTICA TERRITORIAL	01030501NA002	1.1. Identificación de asentamientos irregulares en los barrios de campo.	Porcentaje de avances los barrios de campo, para identificar asentamientos irregulares.	(Barrios de campo realizados para identificar asentamientos humanos irregulares/Barrios de campo programados para identificar asentamientos humanos irregulares)*100	Barrios de campo realizados para identificar asentamientos humanos irregulares	Trimestral Gestión	Resultados de los barrios de campo, para identificar asentamientos irregulares	Vecinos municipales identifican y denuncian asentamientos irregulares		1	0	1	2
5	POLÍTICA TERRITORIAL	01030501NA003	2.1. Gestión para la regularización de los predios conforme al régimen jurídico urbano, realizada	Porcentaje de avances en la gestión para la regularización de los predios.	(Gestión de regularización de los predios realizada/Gestión de regularización de los predios programada)*100	Gestión de regularización de los predios realizada	Trimestral Gestión	Expedientes de Gestión	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la regularización de predios.		1	1	2	6
5	POLÍTICA TERRITORIAL	01030501NA004	2.2. Permisos de uso del suelo con base en la normatividad, emitidos.	Porcentaje de permisos de uso del suelo emitidos.	(Permisos de uso del suelo emitidos/Permisos de uso del suelo solicitados)*100	Permisos de uso del suelo emitidos	Trimestral Gestión	Comparativo de los permisos de uso del suelo.	Los ciudadanos solicitan la emisión de los permisos de uso del suelo.		1	1	1	4
5	POLÍTICA TERRITORIAL	01030501NA003	3.1. Identificación de necesidades de capacitación en materia de desarrollo urbano.	Porcentaje de necesidades de capacitación en materia de desarrollo urbano atendidas.	(Necesidades de capacitación atendidas en materia de desarrollo urbano/Necesidades de capacitación identificadas en materia de desarrollo urbano)*100	Necesidades de capacitación atendidas en materia de desarrollo urbano	Trimestral Gestión	Comparativo de las necesidades de capacitación	Instituciones académicas atienden los requerimientos de servidores públicos municipales a través de un diagnóstico de capacitación en		1	1	1	4
5	POLÍTICA TERRITORIAL	01030501NA004	3.2. Capacitación en materia de desarrollo urbano municipal a los servidores públicos municipales.	Porcentaje de eventos en materia de desarrollo urbano municipal realizados.	(Eventos de capacitación realizados en materia de desarrollo urbano municipal/Eventos de capacitación programados en materia de desarrollo urbano municipal)*100	Eventos de capacitación realizados en materia de desarrollo urbano municipal	Trimestral Gestión	Listas de asistencia a los cursos de capacitación del año actual.	Los participantes asisten a su capacitación en materia de desarrollo urbano municipal		1	1	1	4



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN ADMINISTRACIÓN 2022-2024



OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Programa presupuestario: Reglamentación Municipal															
Objetivo del programa presupuestal: Incluye todos los procesos necesarios para que los ayuntamientos desarrollen los trabajos para creación, rediseño, actualización, publicación y difusión de la reglamentación municipal															
Dependencia General: D00 Secretaría del Ayuntamiento / Acción cívica															
Pilar o Eje transversal: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable															
Tema de desarrollo: Estructura del gobierno municipal										Reglamentación Municipal					
NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO-D11.R11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL	
8	REGLEMENTACIÓN MUNICIPAL	01030902NF001	Contribuir a fortalecer la cultura de legalidad mediante la actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales.	PORCENTAJE DE CREACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES	(Creación y/o actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales / Reglamentos y disposiciones administrativas municipales existentes)	CREACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES	Anual Estratégico	Acta de sesión aprobadas por cabildo.	N/A				2	2	
8	REGLEMENTACIÓN MUNICIPAL	01030902NP001	El ayuntamiento cuenta con documentos jurídicos-administrativos aprobados en torno a la legalidad en cada una de las	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS APROBADOS	(Documentos Jurídico-administrativos aprobados/Total de documentos jurídicos-administrativos propuestos para crear o actualizar) *100	TOTAL DE DOCUMENTOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS PROPUESTOS PARA CREAR O ACTUALIZAR	Anual Estratégico	Acta de sesión aprobadas por cabildo.	La ciudadanía requiere de una gestión organizada y normada para el cabal cumplimiento de sus funciones.				2	2	
8	REGLEMENTACIÓN MUNICIPAL	01030902NC001	1. Reglamentos y disposiciones de observancia general en el municipio publicadas.	PORCENTAJE DE DISPOSICIONES DE OBSERVANCIA GENERAL PUBLICADAS	(Reglamentos y disposiciones de observancia general/Disposiciones de observancia general a publicar) *100	REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES DE OBSERVANCIA GENERAL PUBLICADAS	Semestral Gestión	Publicación en el periódico oficial de gobierno. (Gaceta)	Los ciudadanos solicitan que las autoridades municipales participen en la divulgación y aplicación del marco jurídico.		1		1	2	
8	REGLEMENTACIÓN MUNICIPAL	01030902NC002	2. Capacitaciones en materia reglamentaria otorgadas.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES EN MATERIA REGLAMENTARIA	(Capacitaciones en materia reglamentaria realizadas/Capacitaciones en materia reglamentaria programadas) *100	CAPACITACIONES EN MATERIA REGLAMENTARIA REALIZADAS	Semestral Gestión	Programas de capacitación.	Los servidores públicos asisten a las capacitaciones en materia del marco jurídico y reglamentación.		0		2	2	
8	REGLEMENTACIÓN MUNICIPAL	01030902NA001	1.1. Revisión de propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales.	PORCENTAJE DE PROPUES- TAS VIA- BLES DE MODIFICACIÓN A LEYES, DECRETOS Y REGLAMENTOS MUNICIPALES REVISADAS	(Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales revisadas/Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales presentadas)	PROPUES- TAS VIA- BLES DE MODIFICACIÓN A LEYES, DECRETOS Y REGLAMENTOS MUNICIPALES REVISADAS	Semestral Gestión.	Expediente	Las dependencias que integran el Ayuntamiento, elaboran propuestas de modificación, actualización o creación de		1		1	2	
8	REGLEMENTACIÓN MUNICIPAL	01030902NA002	1.2. Realización de sesiones de cabildo.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE SESIONES DE CABILDO	(Número de sesiones de cabildo realizadas/Número de sesiones de cabildo programadas) *100	NÚMERO DE SESIONES DE CABILDO REALIZADAS	Trimestral Gestión	Actas de sesión de cabildo.	Los integrantes del cabildo asisten y participan activamente en las sesiones de cabildo.		13		13	52	
8	REGLEMENTACIÓN MUNICIPAL	01030902NA003	2.1. Aplicación de asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos.	PORCENTAJE DE ASESORÍAS Y ASISTENCIA TÉCNICA EN ESTUDIOS JURÍDICOS	(Asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos otorgadas a las áreas/Asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos solicitadas por las áreas) *100	ASESORÍAS Y ASISTENCIA TÉCNICA EN ESTUDIOS JURÍDICOS OTORGADAS A LAS ÁREAS	Trimestral Gestión	Expediente	Las dependencias que integran el Ayuntamiento, solicitan asesorías y asistencia técnica para la elaboración de estudios jurídicos.		0	1	1	0	2

Programa presupuestario: Mediación y Conciliación Municipal.															
Objetivo del programa presupuestal: Engloba las actividades y procesos descritos en el título V de la Ley Orgánica Municipal relativa a la función mediadora-conciliadora y de la calificador de los ayuntamientos															
Dependencia General: M00 Consejería jurídica.															
Pilar o Eje transversal: Pilar 4 Seguridad															
Tema de desarrollo: Mediación y conciliación .										Mediación y Conciliación Municipal.					
NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO-D11.R11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL	
9	MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN MUNICIPAL	01030903NF001	Contribuir al ejercicio de la promoción vecinal mediante la función de mediación, conciliación y calificador de la autoridad	PORCENTAJE DE FALTAS ADMINISTRATIVAS REGISTRADAS EN OFICIALES	((Convenios y actas por faltas administrativas registradas en el año actual / Convenios y actas por faltas administrativas registradas en el año anterior)	CONVENIOS Y ACTAS POR FALTAS ADMINISTRATIVAS REGISTRADAS EN EL AÑO ACTUAL	Anual Estratégico	Convenios celebrados entre las partes en conflicto de la Sindicatura Municipal.	N/A				29	29	
9	MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN MUNICIPAL	01030903NP001	La población del municipio cuenta con instancias promotoras de la paz vecinal.	TASA DE VARIACIÓN EN LA POBLACIÓN ATENDIDA A TRAVÉS DE LAS FUNCIONES DE MEDIACIÓN, CONCILIACIÓN Y CALIFICACIÓN	(Población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación y calificación municipal en el año actual / Población atendida a través de las	POBLACIÓN ATENDIDA A TRAVÉS DE LAS FUNCIONES DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN Y CALIFICACIÓN MUNICIPAL EN EL AÑO ACTUAL.	Anual Estratégico	Registros Administrativos de oficiales conciliadores y calificadoras.	Los ciudadanos presentan quejas y diferendos vecinales.				200	200	
9	MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN MUNICIPAL	01030903NC001	1. Mecanismos para la recepción de las quejas vecinales establecidos para dirimir conflictos y controversias entre la población.	PORCENTAJE DE QUEJAS VECINALES ATENDIDAS	(Quejas vecinales atendidas / Quejas vecinales recibidas) *100	QUEJAS VECINALES ATENDIDAS	Semestral Gestión	Búsqueda de atención a la recepción directa de quejas vecinales.	Los ciudadanos presentan ante la autoridad municipal sus quejas y diferendos vecinales.		30		30	60	
9	MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN MUNICIPAL	01030903NC002	2. Conflictos y controversias dirimidas de conformidad al marco jurídico aplicable.	PORCENTAJE EN CONFLICTOS Y CONTROVERSIAS DIRIMIDAS	(Conflictos y controversias dirimidas / Total de conflictos y controversias registrados) *100	CONFLICTOS Y CONTROVERSIAS DIRIMIDAS	Trimestral Gestión	Libro de registro de expedientes de mediación/conciliación de oficiales conciliadores y calificadoras. Convenios	Los ciudadanos dirimen las quejas y diferendos presentado		4	4	4	16	
9	MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN MUNICIPAL	01030903NC003	3. Mecanismos aplicados para calificar y sancionar faltas administrativas.	PORCENTAJE DE ACTAS CIRCUNSTANCIADAS DE HECHOS CONCLUIDAS	(Actas circunstanciadas concluidas/ Total de casos para calificar presentados) *100	ACTAS CIRCUNSTANCIADAS CONCLUIDAS	Semestral Gestión	Actas circunstanciadas de oficiales conciliadores y calificadoras.	Las autoridades municipales dan seguimiento a las infracciones administrativas para preservar la armonía social.		0		0	0	
9	MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN MUNICIPAL	01030903NA001	1.1 Citación a las partes vecinales en conflicto/Citas emitidas a partes vecinales e inconformidades.	PORCENTAJE EN LA CITACIÓN A LAS PARTES VECINALES EN CONFLICTO	(Citas atendidas de las partes vecinales en conflicto/Citas emitidas a partes vecinales en conflicto) *100	CITAS ATENDIDAS DE LAS PARTES VECINALES EN CONFLICTO	Trimestral Gestión	Acuses de recibo de las citas vecinales entregadas.	Los ciudadanos asisten en tiempo y forma a las citas de partes.		15	15	15	60	
9	MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN MUNICIPAL	01030903NA002	2.1. Desahogo de audiencias entre las partes en conflicto.	PORCENTAJE DE AUDIENCIAS ENTRE LAS PARTES EN CONFLICTO DESAHOGADAS.	Audiencias de las partes vecinales en conflicto/Citatorios enviados a las partes vecinales en conflicto) *100	AUDIENCIAS DE LAS PARTES VECINALES EN CONFLICTO	Trimestral Gestión	libro de actas de conciliación arbitrada de las oficinas conciliadoras y calificadoras.	La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad municipal para la mediación de conflictos y controversias.		15	15	15	60	
9	MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN MUNICIPAL	01030903NA003	2.2. Expedición de actas informativas a la ciudadanía.	PORCENTAJE DE ACTAS INFORMATIVAS EXPEDIDAS A LA CIUDADANÍA	(Actas expedidas a la ciudadanía en el año actual/Total de solicitudes recibidas) *100	ACTAS EXPEDIDAS A LA CIUDADANÍA EN EL AÑO ACTUAL	Trimestral Gestión	Actas informativas de las oficinas conciliadoras y calificadoras.	La autoridad municipal levanta actas informativas derivadas de la petición de parte suscitadas en el territorio Municipal.		0	12	10	10	44
9	MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN MUNICIPAL	01030903NA004	3.1. Sanciones procedentes de las Faltas administrativas contempladas y calificadas en el Bando Municipal.	PORCENTAJE DE LAS SANCIONES PROCEDENTES POR FALTAS ADMINISTRATIVAS CALIFICADAS	(Número de sanciones procedentes por faltas administrativas calificadas/Total de faltas administrativas calificadas) *100	NÚMERO DE SANCIONES PROCEDENTES POR FALTAS ADMINISTRATIVAS CALIFICADAS	Trimestral Gestión	Recibos oficiales expedidos de las oficinas conciliadoras y calificadoras.	La autoridad municipal califica las sanciones administrativas procedentes del Bando Municipal.		0	0	0	0	
9	MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN MUNICIPAL	01030903NA005	3.2. Expedición de recibos oficiales por concepto de multas conforme al marco jurídico aplicable.	PORCENTAJE DE RECIBOS OFICIALES EXPEDIDOS POR CONCEPTO DE MULTAS EXPEDIDOS	(Recibos oficiales expedidos/Recibos oficiales presentados ante la Tesorería Municipal) *100	RECIBOS OFICIALES EXPEDIDOS	Trimestral Gestión	Recibos oficiales expedidos de la Sindicatura Municipal.	La ciudadanía realiza el pago correspondiente a la falta administrativa realizada en tiempo y forma.		1	2	1	2	6
9	MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN MUNICIPAL	01030903NA006	3.3. Otorgamiento de boletas de libertad.	PORCENTAJE DE BOLETAS DE LIBERTAD OTORGADAS	(Boletas de libertad otorgadas/ Total de infracciones calificadas)*100	BOLETAS DE LIBERTAD OTORGADAS	Trimestral Gestión	Boletas de libertad expedidas de las oficinas conciliadoras y calificadoras.	La autoridad municipal otorgan las boletas de libertad oportunamente a las personas que han cumplido con la sanción		1	2	1	2	6



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Programa presupuestario: Fortalecimiento de los Ingresos																	
Objetivo del programa presupuestal: Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal																	
Dependencia General: L00 Tesorería																	
Pilar o Eje transversal: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable																	
Tema de desarrollo: Finanzas públicas sanas														Fortalecimiento de los Ingresos			
NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO+D1:R11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o SEM. ANUAL	TOTAL			
13	FORTALECIMIENTO DE LOS INGRESOS	01050202NF001	Contribuir a fortalecer la estructura del Ingreso municipal a través de un Programa de Fortalecimiento fiscalizador que incremente los ingresos propios municipales.	TASA DE VARIACIÓN DE INGRESOS PROPIOS MUNICIPALES	$(\text{Ingresos propios municipales del año actual} / \text{Ingresos propios municipales del año anterior}) - 1) * 100$	INGRESOS PROPIOS MUNICIPALES DEL AÑO ACTUAL INGRESOS PROPIOS MUNICIPALES DEL AÑO ANTERIOR	Anual Estratégico.	Estados Comparativos de Ingresos.	N/A					0			
13	FORTALECIMIENTO DE LOS INGRESOS	01050202NP001	Los Ingresos propios municipales incrementan su estructura porcentual con respecto al total de los ingresos municipales.	TASA DE VARIACIÓN DE LOS RECURSOS PROPIOS DEL MUNICIPIO SIN CONSIDERAR PARTICIPACIONES	$(\text{Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año actual} / \text{Recursos Propios del municipio sin considerar participaciones del año anterior}) - 1) * 100$	RECURSOS PROPIOS DEL MUNICIPIO SIN CONSIDERAR PARTICIPACIONES DEL AÑO ACTUAL RECURSOS PROPIOS DEL MUNICIPIO SIN CONSIDERAR PARTICIPACIONES DEL AÑO ANTERIOR	Anual Estratégico.	Estados Comparativos de Ingresos.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes					0			
13	FORTALECIMIENTO DE LOS INGRESOS	01050202NC001	1. Programa de Fortalecimiento a la Recaudación corriente aplicado.	TASA DE VARIACIÓN DE LA RECAUDACIÓN CORRIENTE	$(\text{Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año actual} / \text{Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año anterior}) - 1) * 100$	RECAUDACIÓN CORRIENTE OBTENIDA EN EL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO ACTUAL RECAUDACIÓN CORRIENTE OBTENIDA EN EL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO ANTERIOR	Trimestral Gestión	Estados Comparativos de Ingresos	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes	1,165,842.76	823,988.60	823,988.72	823,988.95	3,295,955.00			
13	FORTALECIMIENTO DE LOS INGRESOS	01050202NC002	2. Programa de regularización de los contribuyentes aplicado.	TASA DE VARIACIÓN DEL MONTO DE INGRESOS POR COBRO DE ACCESORIOS	$(\text{Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre actual} / \text{Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre anterior}) - 1) * 100$	MONTO DE INGRESOS POR COBRO DE ACCESORIOS EN EL TRIMESTRE ACTUAL MONTO DE INGRESOS POR COBRO DE ACCESORIOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR	Trimestral Gestión	Reporte emitido por Sistema contable.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes	42,624.49	42,624.99	42,625.00	42,625.02	170,499.50			
13	FORTALECIMIENTO DE LOS INGRESOS	01050202NA001	1.1. Actualización de los valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro.	TASA DE VARIACIÓN EN LOS PREDIOS ACTUALIZADOS EN EL SEMESTRE	$(\text{Número de predios actualizados en el semestre actual} / \text{Total de predios actualizados en el semestre anterior}) - 1) * 100$	NÚMERO DE PREDIOS ACTUALIZADOS EN EL SEMESTRE ACTUAL TOTAL DE PREDIOS ACTUALIZADOS EN EL SEMESTRE ANTERIOR	Semestral Gestión	Reporte emitido por sistema de gestión catastral y sistema de recaudación local.	Los propietarios de predios identificados acuden a realizar pagos para regularizar sus predios.		60		30	90			
13	FORTALECIMIENTO DE LOS INGRESOS	01050202NA002	1.2. Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual.	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN DE LOS APOYOS, SUBSIDIOS FISCALES Y EXHORTACIÓN AL PAGO PUNTUAL	$(\text{Número de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual efectuadas} / \text{Campañas de difusión programadas}) * 100$	NÚMERO DE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN DE LOS APOYOS, SUBSIDIOS FISCALES Y EXHORTACIÓN AL PAGO PUNTUAL EFECTUADAS CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN PROGRAMADAS	Trimestral Gestión	Registro de campañas efectuadas.	La ciudadanía asiste a las campañas de difusión realizadas en territorio municipal	1	0	0	1	2			
13	FORTALECIMIENTO DE LOS INGRESOS	01050202NA003	1.3. Suscripción de los convenios con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales.	SUSCRITOS CON EL GOBIERNO ESTATAL PARA EL COBRO DE INGRESOS MUNICIPALES.	$(\text{Convenios vigentes suscritos con el gobierno del Estado} / \text{Convenios susceptibles de firmar con el gobierno del Estado}) * 100$	CONVENIOS VIGENTES SUSCRITOS CON EL GOBIERNO DEL ESTADO CONVENIOS SUSCEPTIBLES DE FIRMAR CON EL GOBIERNO DEL ESTADO	Trimestral Gestión	Convenios firmados.	Los participantes en el convenio están de acuerdo con su contenido y alcance.	1	0	0	0	1			
13	FORTALECIMIENTO DE LOS INGRESOS	01050202NA004	1.4. Instalación de cajas móviles	TASA DE VARIACIÓN DE LAS CAJAS MÓVILES INSTALADAS.	$(\text{Número de cajas móviles instaladas en el ejercicio fiscal actual} / \text{Número de cajas móviles instaladas en el ejercicio fiscal anterior}) * 100$	NÚMERO DE CAJAS MÓVILES INSTALADAS EN EL EJERCICIO FISCAL ACTUAL NÚMERO DE CAJAS MÓVILES INSTALADAS EN EL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	Los ciudadanos asisten a las cajas móviles a realizar el pago de sus contribuciones.	N/A	N/A	N/A	N/A	0			
13	FORTALECIMIENTO DE LOS INGRESOS	01050202NA005	2.1. Actualización de los padrones de cobro.	TASA DE VARIACIÓN EN LOS REGISTROS DE LOS PADRONES DE COBRO	$(\text{Registros en los padrones del trimestre del año actual} / \text{Registros en los padrones del trimestre del año anterior}) - 1) * 100$	REGISTROS EN LOS PADRONES DEL TRIMESTRE DEL AÑO ACTUAL REGISTROS EN LOS PADRONES DEL TRIMESTRE DEL AÑO ANTERIOR	Trimestral Gestión	Reporte emitido por el sistema de cobro local.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables para el desarrollo y lleva a que los	741	50	30	25	850			
13	FORTALECIMIENTO DE LOS INGRESOS	01050202NA006	2.2. Determinación de contribuyentes morosos, omisos y remisos.	TASA DE VARIACIÓN DEL NÚMERO DE CONTRIBUYENTES DETECTADOS EN SITUACIÓN FISCALIZABLE	$(\text{Número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable del trimestre actual} / \text{Total de contribuyentes detectados en situación fiscalizable en trimestre anterior}) * 100$	NÚMERO DE CONTRIBUYENTES DETECTADOS EN SITUACIÓN FISCALIZABLE DEL TRIMESTRE ACTUAL TOTAL DE CONTRIBUYENTES DETECTADOS EN SITUACIÓN FISCALIZABLE EN TRIMESTRE ANTERIOR	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	Autoridades municipales otorgan su visto bueno a las actividades de fiscalización.	680	106	25	45	856			
13	FORTALECIMIENTO DE LOS INGRESOS	01050202NA007	2.3. Expedición y entrega de notificaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados.	PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES DE PAGO A CONTRIBUYENTES MOROSOS, OMISOS Y REMISOS DETECTADOS.	$(\text{Número de notificaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos entregadas} / \text{Total de notificaciones expedidas}) * 100$	NÚMERO DE NOTIFICACIONES DE PAGO A CONTRIBUYENTES MOROSOS, OMISOS Y REMISOS ENTREGADAS TOTAL DE NOTIFICACIONES EXPEDIDAS	Mensual Gestión	Copia de las notificaciones emitidas. Acuses de recibo de las notificaciones.	Los domicilios fiscales de los ciudadanos coinciden con la información registrada y reciben su imitación.	1156	1108	1078	1052	1099			
13	FORTALECIMIENTO DE LOS INGRESOS	01050202NA008	2.4. Recuperación de créditos fiscales a través de ingresos.	RECUPERADOS	$(\text{Número de créditos fiscales recuperados} / \text{Total de créditos fiscales determinados}) * 100$	NÚMERO DE CRÉDITOS FISCALES RECUPERADOS TOTAL DE CRÉDITOS FISCALES DETERMINADOS	Mensual Gestión	Registros administrativos de las Políticas de Ingresos.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e	N/A	N/A	N/A	N/A	0			



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Programa presupuestario: Consolidación de la Administración Pública de Resultados										Consolidación de la Administración Pública de Resultados				
Objetivo del programa presupuestario: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas														
Dependencia General: J00 Gobierno municipal														
Pilar o Eje transversal: Eje transversal 11 Gobierno Moderno, Capaz y Responsable														
Tema de desarrollo: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño														
NUM. DE PROG.	HOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO-DI-RI1 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL
17	CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS	01050206NF001	Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio.	TASA DE VARIACIÓN DEL GASTO CORRIENTE	((Gasto corriente del año actual/Gasto corriente en el año anterior)-1) *100	GASTO CORRIENTE DEL AÑO ACTUAL	Annual Estratégico	Estado comparativo de Egresos	N/A				66,221,263.72	66,221,263.72
17	CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS	01050206NF001	Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL GASTO CORRIENTE EJERCIDO	(Gasto corriente ejercido /Monto del Gasto corriente) *100	GASTO CORRIENTE EJERCIDO	Annual Estratégico	Estado comparativo de Egresos	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables en la recaudación de ingresos.				60,098,662.64	60,098,662.64
17	CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS	01050206NC002	1. Programa de adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado	TASA DE VARIACIÓN DEL GASTO EJERCIDOPOR CONCEPTO DE ADQUISICIONES, BIENES Y SERVICIOS	((Monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del semestre actual/ Monto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios ejercidos	MONTO EJERCIDO POR CONCEPTO DE ADQUISICIONES, BIENES Y SERVICIOS DEL SEMESTRE ACTUAL	Semestral Gestión	Estado Comparativo de Egresos.	Existe interés por los oferentes de bienes y servicios a los municipios por participar en las convocatorias de procesos		7,674,138.07		9,798,866.49	17,473,004.56
17	CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS	01050206NC001	2. Sistema integral de personal instaurado	TASA DE VARIACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES EN FUNCIONES	((Servidores públicos en funciones en el semestre actual/Servidores públicos en funciones en el semestre anterior)-1) *100	SERVIDORES PÚBLICOS EN FUNCIONES EN EL SEMESTRE ACTUAL	Semestral Gestión	Registros Administrativos del personal que labora en el H. Ayuntamiento.	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables para mantener al personal en funciones.				255	328
17	CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS	01050206NC003	3. Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado.	TASA DE VARIACIÓN EN EL REGISTRO DE BIENES PATRIMONIALES.	((Registros de bienes patrimoniales del semestre actual /Registros de bienes patrimoniales del semestre anterior)-1) *100	REGISTROS DE BIENES PATRIMONIALES DEL SEMESTRE ACTUAL	Semestral Gestión	Registros administrativos de los inventarios de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo el levantamiento del inventario de los bienes patrimoniales del		2,461,773.00		5,939,710.03	8,401,483.03
17	CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS	01050206NC004	4. Programa Anual de Mejora Regulatoria Municipal aplicado.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA	(Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria cumplidas/Total de Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria) *100	ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA CUMPLIDAS	Trimestral Gestión	Reportes de avance en materia del Programa de Mejora Regulatoria.	Las dependencias de la administración pública municipal cumplen con las acciones previstas en el Programa de Mejora Regulatoria.	19	19	19	19	19
17	CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS	01050206NC005	5. Sistema de supervisión al programa anual del Organismo Operador de Agua.	TASA DE VARIACIÓN EN EL REGISTRO DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA.	((Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre actual/ Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre anterior)-1) *100	ORGANISMO OPERADOR DE AGUA DEL SEMESTRE ACTUAL	Semestral Gestión	Registros de cumplimiento de las metas programadas del Organismo Operador de Agua	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo la verificación del cumplimiento de las metas programadas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
17	CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS	01050206NA001	6. Programa Anual en materia archivística implementado	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística	(Elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística / Documento programado a elaborar y publicar) *100	ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL EN MATERIA ARCHIVÍSTICA	Trimestral Gestión	Programa Anual en materia archivística publicado en el portal electrónico	La normatividad aplicable en la materia señala los elementos a considerar para elaborar el programa Anual en materia archivística	0	1	0	0	1
17	CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS	01050206NA001	1.1. Detección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia.	PORCENTAJE DE SUPERVISIONES REALIZADAS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA VERIFICAR LA PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA DE	(Supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos/Supervisiones programadas para verificar la puntualidad y asistencia de los	SUPERVISIONES REALIZADAS PARA VERIFICAR LA PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Trimestral Gestión	Registros administrativos de incidencias de puntualidad y asistencia.	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.	55	55	55	55	220
17	CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS	01050206NA002	1.2. Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos.	PORCENTAJE DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL EFECTUADOS	(Movimientos de altas y bajas efectuados/Movimientos de altas y bajas en proceso) *100	MOVIMIENTOS DE ALTAS Y BAJAS EFECTUADOS	Semestral Gestión	Registros Administrativos de altas y bajas de los servidores públicos.	Las dependencias de la administración municipales solicitan dentro del plazo señalado los movimientos de	69	69	69	69	276



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

ID	CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS	Código	Descripción	Indicador	Criterio de Medición	Frecuencia	Ejemplar	Ejemplar	Ejemplar	Ejemplar	Ejemplar	Monto por concepto de adquisiciones ejercido		Monto por concepto de adquisiciones programadas
												2023	2024	
17	CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS	01050206NA003	2.1. Ejecución del Programa Anual de Adquisiciones	PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS EN ADQUISICIONES.	(Monto por concepto de adquisiciones ejercido/Monto por concepto de adquisiciones programadas) *100	Trimestral	Registros administrativos de los procesos adquisitivos realizados.	Los proveedores de bienes y servicios en los procesos de adquisición asisten y dan cumplimiento al marco normativo	4,392,775.35	-	2,461,773.00	5,939,710.03	-	8,401,483.03
17	CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS	01050206NA004	2.2. Distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	TASA DE VARIACIÓN EN LA DISTRIBUCIÓN DE INSUMOS A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS PARA LA PRESTACIÓN Y OTORGAMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS	((Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual/Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior) *100	Trimestral	Registros administrativos sobre la distribución de insumos para la prestación de bienes y servicios.	Los costos de los insumos prevalecen dentro de los límites adecuados para su adquisición.	6,392,117.18	3,376,636.54	7,299,241.40	8,864,090.61	-	25,932,085.73
17	CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS	01050206NA005	3.1. Integración del registro de bienes muebles e inmuebles.	PORCENTAJE DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES INVENTARIADOS	(Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio/Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio) *100	Trimestral	Reportes del inventario de bienes muebles e inmuebles.	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.	732,850.27	811,510.45	2,289,398.40	10,913,213.35	14,746,972.47	-
17	CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS	01050206NA006	3.2. Verificación física y control de inventarios	PORCENTAJE DE VERIFICACIÓN AL INVENTARIO PATRIMONIAL MUNICIPAL	(Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas/Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas) *100	Trimestral	Reportes de Verificación al inventario patrimonial municipal.	Las diferentes unidades administrativas y el personal responsable de desahogan las verificaciones necesarias en las sesiones.	1	5	5	5	5	20
17	CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS	01050206NA007	4.1. Integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios.	PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS INTEGRADOS O ACTUALIZADOS.	(Trámites y servicios integrados y/o actualizados en el catálogo/Total de trámites y servicios) *100	Trimestral	Registros administrativos de la integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios.	Los ciudadanos conocen y hacen uso de los Trámites y Servicios prestados por las diferentes unidades administrativas que conforman al H. Ayuntamiento.	53	60	60	60	60	60
17	CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS	01050206NA008	4.2. Integración y aprobación de propuestas al marco regulatorio municipal.	PORCENTAJE DE PROPUESTAS AL MARCO REGULATORIO MUNICIPAL APROBADAS.	(Propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas/Propuestas al marco regulatorio municipal recibidas) *100	Trimestral	Registros administrativos de las propuestas presentadas por las dependencias municipales en materia regulatoria.	Las dependencias de la administración pública municipal elaboran y presentan sus propuestas de mejora al marco regulatorio municipal.	0	0	0	19	19	0
17	CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS	01050206NA009	4.3. Programa Anual de Mejora Regulatoria elaborado y publicado.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA.	(Elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria/Documento programado a elaborar y publicar) *100	Trimestral	Registros administrativos. Página web oficial del gobierno municipal.	Las dependencias de la administración pública municipal participan en la integración del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	1	0	0	0	1	1
17	CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS	01050206NA010	4.4. Realización de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.	PORCENTAJE DE SESIONES DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA REALIZADAS.	Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas/Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria programadas) *100	Trimestral	Registros administrativos de las Actas de sesión de la Comisión	Los integrantes de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria asisten y participan activamente en las sesiones.	1	1	1	1	1	4
17	CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS	01050206NA011	5.1. Convocar a sesiones de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS SESIONES DE CONSEJO DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA	Sesiones de Consejos Directivo del Organismo Operador de Agua realizadas / Sesiones de Consejos Directivo programadas) *100	Trimestral	Actas de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	Las condiciones sociales y sanitarias permiten llevar a cabo las reuniones del Organismo Operador de Agua.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
17	CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS	01050206NA012	5.2. Supervisar el cumplimiento de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS DEPENDENCIAS GENERALES DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA	Reportes de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua / Reportes de actividades de las dependencias generales del Organismo Operador de Agua programadas) *100	Trimestral	Reportes de verificación y cumplimiento de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Las condiciones sociales, económicas y sanitarias permiten llevar a cabo las diferentes tareas del organismo, con el propósito de Autoridades del Gobierno del Estado de México brindan asesorías a los titulares de las Áreas Coordinadoras de Archivos la normatividad aplicable en la materia estipula los instrumentos de control y consulta archivísticos	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
10	CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS	01050206NA012	6.1. Asesoría otorgada en materia archivística	Porcentaje de asesorías en materia archivística otorgadas	(Asesorías otorgadas en materia archivística / Asesorías programadas en materia archivística) *100	Trimestral	Registros administrativos del Área Coordinadora de Archivos	Estado de México brindan asesorías a los titulares de las Áreas Coordinadoras de Archivos la normatividad aplicable en la materia estipula los instrumentos de control y consulta archivísticos	1	0	1	0	2	0
10	CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS	01050206NA012	6.2. Instrumentos de control y consulta archivísticos actualizados y disponibles	Porcentaje de actualización de los instrumentos de control y consulta archivísticos	(Instrumentos de control y consulta archivísticos actualizados / Total de instrumentos de control y consulta archivísticos) *100	Trimestral	Registros administrativos del Área Coordinadora de Archivos	Estado de México brindan asesorías a los titulares de las Áreas Coordinadoras de Archivos la normatividad aplicable en la materia estipula los instrumentos de control y consulta archivísticos	1	0	1	0	2	0
									0	1	0	0	1	1



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Programa presupuestario: Seguridad Pública														
Objetivo del programa presupuesto: Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito														
Dependencia General: Q00 Seguridad Pública y tránsito														
Pilar o Eje transversal: Pilar 4: Seguridad														
Tema de desarrollo: Seguridad con visión ciudadana														
Seguridad Pública														
NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO+011-R11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL
18	SEGURIDAD PÚBLICA	01070101NF001	Contribuir a mejorar la calidad de vida de las personas que han sido víctimas de un delito en su entorno colonia o comunidad, a través de la	TASA DE VARIACIÓN DE EMERGENCIAS ATENDIDAS	(Personas que han sido víctimas de un delito en su entorno colonia o comunidad/Total de la población municipal) *100	PERSONAS QUE HAN SIDO VÍCTIMAS DE UN DELITO EN SU ENTORNO COLONIA	Anual y Estratégico	Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio.	El contexto sociocultural favorece el desarrollo de acciones en materia de seguridad pública.				0	0
						TOTAL DE LA POBLACIÓN MUNICIPAL.							4891	4891
18	SEGURIDAD PÚBLICA	01070101NP001	La población del municipio cuenta con un servicio de seguridad pública confiable, eficiente y eficaz.	VARIACIÓN PORCENTUAL EN LA INCIDENCIA DELICTIVA EN EL MUNICIPIO	(Número de delitos en el semestre actual / Total de delitos del semestre anterior) -1) *100	NÚMERO DE DELITOS EN EL SEMESTRE ACTUAL	Semestral y Estratégico	Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio	La población acude a denunciar los delitos de los que son objeto y participan con el gobierno en acciones de prevención.		0		0	0
						TOTAL DE DELITOS DEL PERIODO DEL SEMESTRE ANTERIOR.					0		0	0
18	SEGURIDAD PÚBLICA	01070101NC001	1. Acciones realizadas en materia de seguridad y prevención del delito.	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS EN MATERIA DE PREVENCIÓN DEL DELITO	(Total de acciones en materia de prevención realizadas / Total de acciones en materia de prevención programadas a realizar) *100	TOTAL DE ACCIONES EN MATERIA DE PREVENCIÓN REALIZADAS.	Trimestral y Estratégico	Registros administrativos de las acciones realizadas en materia de prevención del delito en el municipio.	La población participa y asiste a las acciones de prevención, apoyando las acciones de vigilancia.	4				4
						TOTAL DE ACCIONES EN MATERIA DE PREVENCIÓN PROGRAMADAS A REALIZAR.				3	3		3	12
										3	3	3	3	12
18	SEGURIDAD PÚBLICA	01070101NC002	2. Sistemas de información, comunicación y tecnología en operación para la prevención del delito.	PORCENTAJE DE EFICACIA EN LA OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE COMUNICACIÓN, TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN PARA LA	(Número de sistemas de información, comunicación y tecnología en funcionamiento óptimo / Total de sistemas de información, comunicación y tecnología	NÚMERO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN Y TECNOLOGÍA EN FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO.	Trimestral y Gestión	Reportes e informes de las diversas TIC's y su desempeño.	Las condiciones climatológicas y sociales permiten la correcta operación de los diferentes sistemas para la atención de la	2				2
						TOTAL DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN Y TECNOLOGÍA EN EL MUNICIPIO.				2	2	2	2	2
										2	2	2	2	2
18	SEGURIDAD PÚBLICA	01070101NC003	3. Elementos policíacos con formación profesional especializada	PORCENTAJE DE ELEMENTOS POLICÍACOS CAPACITADOS.	(Número de policías capacitados / Total de elementos policíacos en el municipio) *100	NÚMERO DE POLICÍAS CAPACITADOS.	Semestral y Estratégico	Programas de capacitación Listas de asistencia Fotografías Contenidos de la capacitación.	Los instructores que capacitan a los elementos de seguridad pública asisten a los cursos y actividades de capacitación.				6	6
						TOTAL DE ELEMENTOS POLICÍACOS EN EL MUNICIPIO.					11		11	11
														0
18	SEGURIDAD PÚBLICA	01070101NC004	4. Acciones de vinculación, participación, prevención y denuncia social realizadas, para la prevención del delito.	PROMEDIO DE PERSONAS PARTICIPANTES EN ACCIONES Y EVENTOS DE PREVENCIÓN DEL DELITO.	(Total de asistentes en las acciones y eventos de prevención / Total de eventos y acciones de prevención)	TOTAL DE ASISTENTES EN LAS ACCIONES Y EVENTOS DE PREVENCIÓN.	Semestral y Estratégico	Programas de capacitación Listas de asistencia Fotografías Contenidos de la capacitación	La población participa activamente en las acciones de reconstrucción de Tejido Social.		120		120	240
						TOTAL DE EVENTOS Y ACCIONES DE PREVENCIÓN.					3		3	6
18	SEGURIDAD PÚBLICA	01070101NA001	1.1. Realización de operativos de seguridad pública.	PORCENTAJE DE EFECTIVIDAD EN LA IMPLEMENTACIÓN DE OPERATIVOS DE SEGURIDAD.	(Operativos de seguridad que concluyeron con un aseguramiento / Operativos de seguridad realizados) *100	OPERATIVOS DE SEGURIDAD QUE CONCLUYERON CON UN ASEGURAMIENTO.	Trimestral y de gestión	Registros administrativos sobre los operativos de seguridad.	La población se coordina con las autoridades policíacas.	0				0
						OPERATIVOS DE SEGURIDAD REALIZADOS.				5	5	5	5	20
										5	5	5	5	20
										11				11
18	SEGURIDAD PÚBLICA	01070101NA002	1.2. Fortalecimiento del estado de la Fuerza Policial Efectiva.	FUERZA POLICIAL EFECTIVA POR CADA 1 MIL HABITANTES	((No. Total de Policías Operativas- No de policías en periodo vacacional- No. de Bajas- No. de incapacitados- No. de Comisionados- No. de personal facultativo) /	No. TOTAL DE POLICÍAS OPERATIVAS- No. DE POLICÍAS EN PERIODO DE VACACIONAL- No. DE BAJAS- No. DE INCAPACITADOS- No. DE	Trimestral y de gestión	Nómina, listas de asistencia, fatigas de servicio	Los policías operativos realizan sus trámites administrativos en tiempo y forma.	10	10	10	10	5
						NÚMERO TOTAL DE POBLACIÓN.				4891	4891	4891	4891	4891
										11				11
18	SEGURIDAD PÚBLICA	01070101NA003	1.3. Distribución operativa de la fuerza policial municipal	PROMEDIO DE PRESENCIA POLICIAL POR SECTOR Y TURNO.	(Total de policías operativos / Número de Sectores/Número de turnos)	TOTAL DE POLICÍAS OPERATIVOS.	Trimestral y de gestión	Listas de asistencia y Fatigas de Servicio	Las condiciones sociales permiten la labor de los elementos de seguridad.	5	5	5	5	5
						No. DE SECTORES/No. DE TURNOS.				2	2	2	2	2
										0			0	0
18	SEGURIDAD PÚBLICA	01070101NA004	1.4. Creación de redes vecinales	PORCENTAJE DE REDES VECINALES CREADAS.	(Redes vecinales creadas/Redes vecinales programadas) *100	REDES VECINALES CREADAS	Trimestral y de gestión	Registros Administrativos. Informes. Grupos de WhatsApp. Base de datos.	Los vecinos se organizan con oficiales del cuadrante para formar parte de los grupos de WhatsApp.	0	3	0	0	3
						REDES VECINALES PROGRAMADAS				0	3	0	0	3
										1				1
18	SEGURIDAD PÚBLICA	01070101NA005	2.1. Equipamiento de patrullas con dispositivos de geolocalización.	PORCENTAJE DE PATRULLAS CON GPS FUNCIONANDO.	(No. de Patrullas con GPS funcionando / No. Total de Patrullas) *100	No. DE PATRULLAS CON GPS FUNCIONANDO.	Trimestral y de gestión	Reporte de Verificación del Sistema de Geolocalización.	Los elementos hacen un buen uso de las patrullas asignadas.	1	1	1	1	1
						No. TOTAL DE PATRULLAS.				3	3	3	3	3



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Programa presupuestario: Protección Civil														
Objetivo del programa presupuestario: Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente														
Dependencia General: Q00 Seguridad Pública y tránsito														
Pilar o Eje transversal: Pilar 3: Territorial														
Tema de desarrollo: Riesgo y protección civil														
Protección Civil														
NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO+D11-R11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL
19	PROTECCIÓN CIVIL	01070201NF001	Contribuir a salvaguardar la integridad física y patrimonial de la población ante la ocurrencia de fenómenos perturbadores.	TASA DE VARIACIÓN DE EMERGENCIAS ATENDIDAS	$(\text{Número de Emergencias atendidas en el año actual} / \text{Número de Emergencias atendidas en el año anterior}) - 1) * 100$	NÚMERO DE EMERGENCIAS ATENDIDAS EN EL AÑO ACTUAL NÚMERO DE EMERGENCIAS ATENDIDAS EN EL AÑO ANTERIOR	Anual Estratégico	Registros administrativos de Protección Civil	N/A				0	0
19	PROTECCIÓN CIVIL	01070201NP001	La población municipal cuenta con un sistema de atención oportuna de emergencias en materia de protección civil para salvaguardar	TASA DE VARIACIÓN DE PERSONAS ATENDIDAS EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL	$(\text{Total de personas atendidas en materia de protección civil en el año actual} / \text{Total de personas atendidas en materia de protección civil en el año anterior}) - 1) * 100$	TOTAL DE PERSONAS ATENDIDAS EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL EN EL AÑO ACTUAL TOTAL DE PERSONAS ATENDIDAS EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL EN EL AÑO ANTERIOR	Anual Estratégico	Bitácora y Partes de servicio.	La ciudadanía solicita los servicios de la Dirección de Protección Civil ante la ocurrencia de hechos perturbadores.				11	11
19	PROTECCIÓN CIVIL	01070201NC001	1. Medidas de prevención de accidentes implementadas en el territorio municipal.	PORCENTAJE DE ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES IMPLEMENTADAS EN TERRITORIO MUNICIPAL	$(\text{Medidas de prevención de accidentes implementadas} / \text{total de medidas programadas a implementar}) * 100$	MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES IMPLEMENTADAS TOTAL DE MEDIDAS PROGRAMADAS A IMPLEMENTAR	Semestral Gestión	Valoraciones de riesgo, actas de verificación de medidas de seguridad en establecimientos industriales, comerciales y de	La Población acata las medidas de prevención de accidentes implementadas en territorio municipal y los establecimientos	1			1	2
19	PROTECCIÓN CIVIL	01070201NC002	2. Población capacitada en materia de Protección Civil	PORCENTAJE DE POBLACIÓN CAPACITADA EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL	$\text{Población capacitada en materia de protección civil} / \text{Total de la población municipal} * 100$	POBLACIÓN CAPACITADA EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL TOTAL DE LA POBLACIÓN MUNICIPAL	Semestral Gestión	Listas de asistencia, Evidencia fotográfica y partes de servicios.	La Ciudadanía acude puntual a la capacitación brindada por las autoridades municipales de Protección Civil.		200		100	300
19	PROTECCIÓN CIVIL	01070201NC003	3. Atención para la superación de los factores de riesgo ante la ocurrencia de hechos perturbadores	PORCENTAJE DE EMERGENCIAS Y DESASTRES ATENDIDOS	$(\text{Emergencias atendidas ante la ocurrencia de hechos perturbadores} / \text{Emergencias reportadas ante la ocurrencia de hechos perturbadores}) * 100$	EMERGENCIAS ATENDIDAS ANTE LA OCURRENCIA DE HECHOS PERTURBADORES EMERGENCIAS REPORTADAS ANTE LA OCURRENCIA DE HECHOS PERTURBADORES	Semestral Gestión	Parte de Servicios, parte de novedades y evidencia fotográfica.	Los ciudadanos informan de manera oportuna las emergencias a los sistemas de protección civil.		0		0	0
19	PROTECCIÓN CIVIL	01070201NC004	4. Factores de riesgo actualizado.	PORCENTAJE EN LA ACTUALIZACIÓN DE FACTORES DE RIESGO	$(\text{Factores de riesgo actualizados} / \text{Total de factores de riesgo}) * 100$	FACTORES DE RIESGO ACTUALIZADOS TOTAL DE FACTORES DE RIESGO	Semestral Gestión	Atlas de riesgos por factores perturbadores.	Los ciudadanos conocen el Atlas de riesgos por factores perturbadores.	0			1	1
19	PROTECCIÓN CIVIL	01070201NC005	5. Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas.	PORCENTAJE EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL	$(\text{Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas} / \text{Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil programadas}) * 100$	REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL CELEBRADAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL PROGRAMADAS	Semestral Gestión	Actas de acuerdos de las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.	Los integrantes del Consejo Municipal de Protección Civil asisten a las sesiones convocadas.	2			2	4
19	PROTECCIÓN CIVIL	01070201NA001	1.1. Elaboración de los planes específicos de protección civil por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACIÓN DE PLANES ESPECÍFICOS DE PROTECCIÓN CIVIL	$(\text{Planes específicos de protección civil realizados} / \text{Planes específicos de protección civil programados}) * 100$	PLANES ESPECÍFICOS DE PROTECCIÓN CIVIL REALIZADOS PLANES ESPECÍFICOS DE PROTECCIÓN CIVIL PROGRAMADOS	Trimestral Gestión	Plan de protección civil por fenómenos perturbadores.	La población requiere de autoridades organizadas que actúen bajo protocolos establecidos previamente para los establecimientos que cumplen con las medidas de seguridad para su funcionamiento, garantizando la salvaguarda de la población y el	0	1	0	1	2
19	PROTECCIÓN CIVIL	01070201NA002	1.2. Verificación de medidas de seguridad en establecimientos comerciales, industriales y de servicios.	PORCENTAJE DE VERIFICACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN ESTABLECIMIENTOS	$(\text{Verificación de medidas de seguridad en establecimientos realizadas} / \text{verificación de seguridad en establecimientos solicitadas}) * 100$	VERIFICACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN ESTABLECIMIENTOS REALIZADAS VERIFICACIÓN DE SEGURIDAD EN ESTABLECIMIENTOS SOLICITADAS	Trimestral Gestión	Orden, acta de verificación y Dictamen.	Los inmuebles públicos y privados, solicitan en tiempo y forma, el dictamen de riesgo por diversos factores de vulnerabilidad.	0	10	0	10	20
19	PROTECCIÓN CIVIL	01070201NA003	1.3. Valoración de riesgos en edificios públicos y privados, así como en zonas con riesgo geológico.	PORCENTAJE DE VALORACIONES DE RIESGO POR FACTORES DE VULNERABILIDAD	$(\text{Valoración de riesgos emitidas} / \text{valoración de riesgos solicitadas}) * 100$	VALORACIÓN DE RIESGOS EMITIDAS VALORACIÓN DE RIESGOS SOLICITADAS	Trimestral Gestión	Valoraciones de riesgos (dictámenes).	Los inmuebles públicos y privados, solicitan en tiempo y forma, el dictamen de riesgo por diversos factores de vulnerabilidad.	0	0	1	0	1
19	PROTECCIÓN CIVIL	01070201NA004	1.4. Celebración de convenios para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos.	PORCENTAJE EN LA CELEBRACIÓN DE CONVENIOS PARA HABILITAR REFUGIOS TEMPORALES	$(\text{Convenios suscritos para habilitar refugios temporales} / \text{Convenios gestionados para habilitar refugios temporales}) * 100$	CONVENIOS SUSCRITOS PARA HABILITAR REFUGIOS TEMPORALES CONVENIOS GESTIONADOS PARA HABILITAR REFUGIOS TEMPORALES	Trimestral Gestión	Convenios de concertación para habilitación de refugios temporales.	La ciudadanía e iniciativa privada colaboran con la autoridad municipal en facilitar los espacios para instalar refugios.	0	0	1	0	1



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Programa presupuestario: Protección Jurídica de las Personas y sus Bienes														
Objetivo del programa presupuesto: Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la seguridad pública municipal, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito														
Dependencia General: J00 Gobierno municipal														
Pilar o Eje transversal: Pilar 4: Seguridad														
Tema de desarrollo: Seguridad con visión ciudadana										Protección Jurídica de las Personas y sus Bienes				
NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO-DI.1.RI.1 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL
21	PROTECCIÓN JURÍDICA A LAS PERSONAS Y SUS BIENES	01080101NF001	Contribuir al fortalecimiento de la certeza jurídica en los tres ámbitos de gobierno mediante convenios de colaboración.	TASA DE VARIACIÓN PORCENTUAL DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN INTERGUBERNAMENTALES FIRMADOS.	((Convenios celebrados con los ámbitos federal) y estatal para garantizar acciones que ofrecen certeza jurídica en año actual/ Convenios celebrados con los ámbitos	CONVENIOS CELEBRADOS CON LOS ÁMBITOS FEDERAL Y ESTATAL PARA GARANTIZAR ACCIONES QUE OFRECEN CERTEZA JURÍDICA EN CONVENIOS CELEBRADOS CON LOS ÁMBITOS FEDERAL Y ESTATAL PARA GARANTIZAR ACCIONES QUE OFRECEN CERTEZA JURÍDICA EN	Annual Estratégico	Convenios de coordinación entre los tres órdenes de gobierno.	N/A				1	1
21	PROTECCIÓN JURÍDICA A LAS PERSONAS Y SUS BIENES	01080101NP001	La población se beneficia de los actos de divulgación de los derechos y obligaciones jurídicas.	TASA DE VARIACIÓN PORCENTUAL EN LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES JURÍDICOS DIFUNDIDOS A LA POBLACIÓN	((Derechos y obligaciones jurídicas difundidas a la población en el año actual/Derechos y obligaciones jurídicas difundidas a la población en el año	DERECHOS Y OBLIGACIONES JURÍDICAS DIFUNDIDAS A LA POBLACIÓN EN EL AÑO ACTUAL. DERECHOS Y OBLIGACIONES JURÍDICAS DIFUNDIDAS A LA POBLACIÓN EN EL AÑO ANTERIOR	Annual Estratégico	Testimonios documentales de la difusión de los derechos y obligaciones jurídicas de la población.	La ciudadanía requiere de la puntual y correcta divulgación de servicios jurídicos a su favor por parte de la autoridad municipal.				1	1
21	PROTECCIÓN JURÍDICA A LAS PERSONAS Y SUS BIENES	01080101NC001	1. Asesoramientos jurídicos otorgados a la población.	PORCENTAJE DE ASESORÍAS JURÍDICAS OTORGADAS A LA POBLACIÓN	(Asesorías jurídicas otorgadas a la población/Asesorías jurídicas programadas) *100	ASESORÍAS JURÍDICAS OTORGADAS A LA POBLACIÓN. ASESORÍAS JURÍDICAS PROGRAMADAS	Semestral Gestión	Bitácoras de asistencias jurídicas brindadas a la población.	La ciudadanía requiere de asesoramiento jurídico y acude con la autoridad municipal.	No aplica				
21	PROTECCIÓN JURÍDICA A LAS PERSONAS Y SUS BIENES	01080101NC002	2. Verificaciones realizadas del cabal cumplimiento del orden jurídico.	PORCENTAJE DE INSPECCIONES REALIZADAS AL CUMPLIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO.	(Inspecciones realizadas al cumplimiento del marco normativo municipal/Inspecciones programadas al cumplimiento del marco normativo	INSPECCIONES REALIZADAS AL CUMPLIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO MUNICIPAL. INSPECCIONES PROGRAMADAS AL CUMPLIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO MUNICIPAL	Semestral Gestión	Reporte de los resultados de la verificación del cumplimiento del marco jurídico, normativo y procedimental.	La ciudadanía requiere de autoridades competentes que actúen en el cabal cumplimiento del orden jurídico.		1		1	2
21	PROTECCIÓN JURÍDICA A LAS PERSONAS Y SUS BIENES	01080101NC003	3. Índice de cohecho disminuido	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A CASOS DE COHECHO DENUNCIADOS.	(Cohechos atendidos/cohechos denunciados) *100	COHECHOS ATENDIDOS. COHECHOS DENUNCIADOS	Semestral Gestión	Denuncias de cohecho en el ministerio público.	La ciudadanía requiere de la intervención jurídica de la autoridad municipal en situaciones de cohecho.		0		0	0
21	PROTECCIÓN JURÍDICA A LAS PERSONAS Y SUS BIENES	01080101NC004	4.Registro Civil de las personas se realiza	TASA DE VARIACIÓN DE ACTAS LEVANTADAS EN EL REGISTRO CIVIL	((Número de actas levantadas en el año actual/(Número de actas levantadas en el año anterior) -1) *100	NUMERO DE ACTAS LEVANTADAS EN EL AÑO ACTUAL. NUMERO DE ACTAS LEVANTADAS EN EL AÑO ANTERIOR.	Semestral Gestión	Libros de registros	La ciudadanía asiste a registrar sus actos y hechos del registro civil		49		70	119
21	PROTECCIÓN JURÍDICA A LAS PERSONAS Y SUS BIENES	01080101NA001	1.1. Asistencia jurídica otorgada a la población fundamentada y motivada.	PORCENTAJE DE ASISTENCIAS JURÍDICAS FUNDAMENTADAS Y MOTIVADAS BRINDADAS A LA POBLACIÓN	(Asistencias jurídicas fundamentadas y motivadas brindadas a la población/Asistencias jurídicas fundamentadas y motivadas programadas a	ASISTENCIAS JURÍDICAS FUNDAMENTADAS Y MOTIVADAS BRINDADAS A LA POBLACIÓN. ASISTENCIAS JURÍDICAS FUNDAMENTADAS Y MOTIVADAS PROGRAMADAS A BRINDAR A LA POBLACIÓN	Trimestral Gestión	Bitácoras de asistencias jurídicas brindadas a la población.	La población demanda asistencia jurídica documentada cabalmente para el finiquito de sus asuntos legales.	No aplica				
21	PROTECCIÓN JURÍDICA A LAS PERSONAS Y SUS BIENES	01080101NA002	1.2. Desarrollo conforme a derecho de acompañamientos jurídicos a la población	PORCENTAJE EN LOS ACOMPAÑAMIENTOS JURÍDICOS A LA POBLACIÓN	(Acompañamientos jurídicos a la población realizados/Acompañamientos jurídicos a la población solicitados)* 100	ACOMPAÑAMIENTOS JURÍDICOS A LA POBLACIÓN REALIZADOS. ACOMPAÑAMIENTOS JURÍDICOS A LA POBLACIÓN SOLICITADOS	Trimestral Gestión	Expedientes de acompañamiento jurídico a la población.	La población requiere de la autoridad municipal el servicio de acompañamiento jurídico.	No aplica				
21	PROTECCIÓN JURÍDICA A LAS PERSONAS Y SUS BIENES	01080101NA003	2.1. Capacitar a los servidores públicos dentro del marco de la legislación aplicable para evitar prácticas indebidas en el ejercicio	PORCENTAJE DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS PARA EVITAR PRÁCTICAS INDEBIDAS EN EL EJERCICIO DEL SERVICIO PÚBLICO.	(Eventos de capacitación realizados para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público/Eventos de capacitación programados para evitar	EVENTOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS PARA EVITAR PRÁCTICAS INDEBIDAS EN EL EJERCICIO DEL SERVICIO PÚBLICO. EVENTOS DE CAPACITACIÓN PROGRAMADOS PARA EVITAR PRÁCTICAS INDEBIDAS EN EL EJERCICIO DEL SERVICIO PÚBLICO	Trimestral Gestión	Listas de asistencia a los cursos de capacitación.	La población exige autoridades actualizadas y competentes para la prestación de servicios de asesoramiento y acompañamiento		1	1	1	4
21	PROTECCIÓN JURÍDICA A LAS PERSONAS Y SUS BIENES	01080101NA004	2.2. Desarrollo de dinámicas de sensibilización a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas	PORCENTAJE DE LAS DINÁMICAS DE SENSIBILIZACIÓN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS SOBRE LAS CAUSAS DEL INCUMPLIMIENTO DE NORMAS	(Dinámicas de sensibilización impartidas a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas/Dinámicas de sensibilización	DINÁMICAS DE SENSIBILIZACIÓN IMPARTIDAS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS SOBRE LAS CAUSAS DEL INCUMPLIMIENTO DE NORMAS. DINÁMICAS DE SENSIBILIZACIÓN PROGRAMADAS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS SOBRE LAS CAUSAS DEL INCUMPLIMIENTO DE NORMAS	Trimestral Gestión	Listas de asistencia a las dinámicas de sensibilización.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en actividades de sensibilización		1	1	1	4



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

21	PROTECCIÓN JURÍDICA A LAS PERSONAS Y SUS BIENES	01080101NA005	3.4. Promoción de la disminución de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos.	PORCENTAJE DE LAS QUEJAS ANTE LA COMISIÓN DE HECHOS INDEBIDOS POR PARTE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	(Quejas recibidas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos/Quejas estimadas a recibir ante la comisión de hechos	QUEJAS RECIBIDAS ANTE LA COMISIÓN DE HECHOS INDEBIDOS POR PARTE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Trimestral	Reportes de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos.	La ciudadanía requiere de un espacio administrativo que le permita levantar quejas ante servidores públicos que cometieron hechos	0	0	0	0	0
							Gestión	Reportes de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos.	La contraloría del poder legislativo intercede de manera puntual en el seguimiento al actuar de las autoridades municipales.	0	0	0	0	0
21	PROTECCIÓN JURÍDICA A LAS PERSONAS Y SUS BIENES	01080101NA006	3.5. Incremento en la supervisión y el desempeño del servicio público de los servidores públicos.	PORCENTAJE EN LA SUPERVISIÓN EN EL DESEMPEÑO DEL SERVICIO PÚBLICO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	(Exámenes de desempeño de funciones efectuados a los servidores públicos/Exámenes de desempeño de funciones programados) *100	EXÁMENES DE DESEMPEÑO DE FUNCIONES EFECTUADOS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Trimestral	Reportes de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos.	La ciudadanía requiere de un espacio administrativo que le permita levantar quejas ante servidores públicos que cometieron hechos	No aplica				
							Gestión	Reportes de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos.	La contraloría del poder legislativo intercede de manera puntual en el seguimiento al actuar de las autoridades municipales.					
21	PROTECCIÓN JURÍDICA A LAS PERSONAS Y SUS BIENES	01080101NA007	4.1. Levantamiento de actas de nacimientos	TASA DE VARIACIÓN DEL REGISTRO DE ACTAS DE NACIMIENTO LEVANTADAS	((Número de actas de nacimientos levantadas en el año actual / Número de actas de nacimientos levantadas en el año anterior) - 1) * 100	NUMERO DE ACTAS DE NACIMIENTOS LEVANTADAS EN EL AÑO ACTUAL.	Semestral	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de nacimientos		38	45	83	0
							Gestión	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de nacimientos		38	45	83	0
21	PROTECCIÓN JURÍDICA A LAS PERSONAS Y SUS BIENES	01080101NA008	4.2. Levantamiento de actas de defunción	TASA DE VARIACIÓN DEL REGISTRO DE ACTAS DE DEFUNCIÓN LEVANTADAS	((Número de actas de defunciones levantadas en el año actual / Número de actas de defunciones levantadas en el año anterior) - 1) * 100	NUMERO DE ACTAS DE DEFUNCIÓN LEVANTADAS EN EL AÑO ACTUAL.	Semestral	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de defunciones		5	11	5	0
							Gestión	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de defunciones		5	11	16	0
21	PROTECCIÓN JURÍDICA A LAS PERSONAS Y SUS BIENES	01080101NA009	4.3. Levantamiento de actas de matrimonios	TASA DE VARIACIÓN DEL REGISTRO DE ACTAS DE MATRIMONIOS LEVANTADAS	((Número de actas de matrimonios levantadas en el año actual / Número de actas de matrimonios levantadas en el año anterior) - 1) * 100	NUMERO DE ACTAS DE MATRIMONIOS LEVANTADAS EN EL AÑO ACTUAL.	Semestral	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de matrimonios		4	8	4	0
							Gestión	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de matrimonios		4	8	12	0
21	PROTECCIÓN JURÍDICA A LAS PERSONAS Y SUS BIENES	01080101NA010	4.4. Levantamiento de actas de divorcios	TASA DE VARIACIÓN DEL REGISTRO DE ACTAS DE DIVORCIOS LEVANTADAS	((Número de actas de divorcios levantadas en el año actual / Número de actas de divorcios levantadas en el año anterior) - 1) * 100	NUMERO DE ACTAS DE DIVORCIOS LEVANTADAS EN EL AÑO ACTUAL.	Semestral	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de divorcios		2	4	6	0
							Gestión	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de divorcios		2	4	6	0
21	PROTECCIÓN JURÍDICA A LAS PERSONAS Y SUS BIENES	01080101NA011	4.5. Levantamiento de actas de adopciones	TASA DE VARIACIÓN DEL REGISTRO DE ADOPCIONES LEVANTADAS	((Número de actas de adopciones levantadas en el año actual / Número de actas de adopciones levantadas en el año anterior) - 1) * 100	NUMERO DE ACTAS DE ADOPCIONES LEVANTADAS EN EL AÑO ACTUAL.	Semestral	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de adopciones		0	0	0	0
							Gestión	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de adopciones		0	0	0	0
21	PROTECCIÓN JURÍDICA A LAS PERSONAS Y SUS BIENES	01080101NA012	4.6. Levantamiento de actas de reconocimiento de hijos	TASA DE VARIACIÓN DEL REGISTRO DE ACTAS DE RECONOCIMIENTOS DE HIJOS LEVANTADAS	Reconocimiento de hijos levantadas en el año actual / Número de actas de reconocimiento de hijos levantadas en el año anterior) - 1) * 100	NUMERO DE ACTAS DE RECONOCIMIENTO DE HIJOS LEVANTADAS EN EL AÑO ACTUAL.	Semestral	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de reconocimiento de hijos		0	2	0	0
							Gestión	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de reconocimiento de hijos		0	0	0	0
21	PROTECCIÓN JURÍDICA A LAS PERSONAS Y SUS BIENES	01080101NA013	4.7. Levantamiento de actas de declaración de ausencia	TASA DE VARIACIÓN DEL REGISTRO DE ACTAS DE RECONOCIMIENTOS DE DECLARACIÓN DE AUSENCIAS	(Número de actas de declaración de ausencias levantadas en el año actual / Número de actas de declaración de ausencias levantadas en el año anterior) - 1)	NUMERO DE ACTAS DE DECLARACIÓN DE AUSENCIAS LEVANTADAS EN EL AÑO ACTUAL.	Semestral	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de declaración de ausencias		0	0	0	0
							Gestión	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de declaración de ausencias		0	0	0	0

UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO+DI1:R11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPLUESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL
<p>Programa presupuestario: Transparencia</p> <p>Objetivo del programa presupuestario: Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genere en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público; así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados</p> <p>Dependencia General: P00 Atención Ciudadana</p> <p>Pilar o Eje transversal: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable</p> <p>Tema de desarrollo: Transparencia y rendición de cuentas</p>														
25	TRANSPARENCIA	01080401NF001	Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuentas a través de garantizar el derecho al acceso a la información	TASA DE VARIACIÓN DEL RESULTADO DE EVALUACIÓN DE LA VERIFICACIÓN VIRTUAL OFICIOSA DEL PORTAL IPOMEX MUNICIPAL	(Resultado de evaluación de la verificación virtual oficinas del portal IPOMEX Municipal en el año actual/ Resultado de evaluación de la verificación virtual	RESULTADO DE EVALUACIÓN DE LA VERIFICACIÓN VIRTUAL OFICIOSA DEL PORTAL IPOMEX MUNICIPAL EN EL AÑO ACTUAL.	Anual Estratégico	Registros Administrativos	La ciudadanía conoce y accede al Portal de Información Pública de Oficio Mesquenses El Portal de Información Pública de Oficio.				23.63	23.63
25	TRANSPARENCIA	01080401NP001	La ciudadanía tiene acceso a la información pública de oficio de todas las áreas que conforman al Ayuntamiento.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN ATENDIDAS.	(Solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas/Solicitudes de transparencia y acceso a la información presentadas) *100	SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN ATENDIDAS	Anual Estratégico	Registros Administrativos	La ciudadanía solicita información del quehacer municipal.				23.63	23.63
25	TRANSPARENCIA	01080401NC001	1. Actualización de las fracciones comunes y específicas por parte de los servidores públicos habilitados	FRACCIONES DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	(Total de fracciones actualizadas y publicadas/Total de fracciones señaladas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información) *100	TOTAL DE FRACCIONES ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS	Semestral Estratégico	Registros administrativos	La sociedad exige el acceso a la información pública.		52		52	52
25	TRANSPARENCIA	01080401NC002	2. Recursos de revisión terminados.	PORCENTAJE DE RECURSOS DE REVISIÓN RESUELTOS.	Recursos de revisión resueltos/Recursos de revisión presentados) *100	RECURSOS DE REVISIÓN RESUELTOS	Trimestral Estratégico	Registros Administrativos. Portal SANMEX.	La ciudadanía ejerce su derecho de acceso a la información pública en poder de los sujetos obligados.	2	2	2	2	8
25	TRANSPARENCIA	01080401NA001	1.1. Capacitación a Servidores Públicos en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	PORCENTAJE DE PERSONAL CAPACITADO EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	(Número de personas capacitadas/ Número de personas programadas a ser capacitadas) *100	NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS	Semestral Gestión	Registros Administrativos	La ciudadanía, así como el personal que labora en las dependencias del Ayuntamiento, asiste a las capacitaciones, con		25		25	50
25	TRANSPARENCIA	01080401NA002	1.2. Seguimiento y evaluación del cumplimiento a las obligaciones de los SPH.	PORCENTAJE DE SEGUIMIENTO A LOS SPH EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES	(Total de SPH que cumplen con sus obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales/ total de SPH) *100	TOTAL DE SPH QUE CUMPLEN CON SUS OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES/ TOTAL DE SPH PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES EN TRANSPARENCIA, EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA	Mensual Gestión	Registros Administrativos	Los ciudadanos exigen que los SPH cumplan con sus obligaciones.	34	34	34	34	34
25	TRANSPARENCIA	01080401NA003	2.1. Seguimiento a solicitudes de acceso a la información con inconformidad mediante la interposición de recursos de	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN CON RECURSO DE REVISIÓN	(Número de solicitudes de información con recurso de revisión/Total de solicitudes de acceso a la información atendidas) *100	NÚMERO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN CON RECURSO DE REVISIÓN	Trimestral Gestión	Registros Administrativos. Portal SANMEX.	La ciudadanía exige el acceso a la información pública en poder de los sujetos obligados.	37	38	37	38	150
						TOTAL DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN ATENDIDAS				37	38	37	38	150



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN ADMINISTRACIÓN 2022-2024



OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Programa presupuestario: Gestión Integral de Residuos Sólidos														
Objetivo del programa presupuestal: Conjunto articulado e interrelacionado de acciones, para el manejo integral de residuos sólidos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y la aceptación social para la separación de los mismos, proporcionando una mejor calidad de vida de la población														
Dependencia General: H00 Servicios públicos														
Pilar o Eje transversal: Pilar 3. Territorial														
Tema de desarrollo: Acción por el clima														
Gestión Integral de Residuos Sólidos														
NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO+D1:R11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o SEM. ANUAL	TOTAL
27	GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS	02010101NF001	Contribuir al cuidado del medio ambiente a través del adecuado manejo de los residuos sólidos generados en el municipio	TASA DE VARIACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS RECOLECTADOS	(Toneladas de residuos sólidos urbanos recolectados en el año actual/ Toneladas de residuos sólidos urbanos recolectados en el año anterior) *100	TONELADAS DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS RECOLECTADOS EN EL AÑO ACTUAL. TONELADAS DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS RECOLECTADOS EN EL AÑO ANTERIOR.	Anual Estratégico	Informes emitidos por el área de servicios públicos municipal	N/A				700	700
27	GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS	02010101NP001	La ciudadanía es beneficiada con el servicio de recolección permanente de los residuos sólidos	PORCENTAJE DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS RECOLECTADOS	(Residuos sólidos urbanos recolectados/ Total de residuos sólidos urbanos generados) *100	RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS RECOLECTADOS. TOTAL DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS GENERADOS.	Anual estratégico	Bitácoras de recolección Gestión Integral de Residuos (NTEA-013-SMA-RS-2011) Viviendas por comunidad o	La población en zonas urbanas participan en la disposición adecuada de los residuos sólidos generando, favoreciendo una				700	700
27	GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS	02010101NC001	1. Programación de recolección de residuos sólidos urbanos realizada.	PORCENTAJE DE KILOGRAMOS DE DESECHOS SÓLIDOS URBANOS TRASLADADOS AL TIRADERO MUNICIPAL	(Faenas para la recolección de residuos sólidos urbanos realizadas/faenas programadas para la recolección de residuos sólidos urbanos) *100	FAENAS PARA LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS REALIZADAS FAENAS PROGRAMADAS PARA LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS	Semestral Gestión	Programas para la recolección de residuos sólidos urbanos.	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal en las faenas de recolección de residuos sólidos.		12	12	24	24
27	GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS	02010101NC002	2. Transferencia de residuos sólidos urbanos realizada.	PORCENTAJE EN LA TRANSFERENCIA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS TRASLADADOS AL TIRADERO MUNICIPAL	(Kilogramos de desechos sólidos urbanos trasladados al tiradero municipal/Kilogramos estimados a trasladar al tiradero municipal) *100	KILOGRAMOS DE DESECHOS SÓLIDOS URBANOS TRASLADADOS AL TIRADERO MUNICIPAL. KILOGRAMOS ESTIMADOS A TRASLADAR AL TIRADERO MUNICIPAL	Semestral Gestión	Boletas de control de la transferencia de residuos sólidos urbanos.	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal disminuyendo la generación de residuos sólidos.		350000	350000	350000	700000
27	GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS	02010101NC003	3. Barridos de espacios públicos realizados.	PORCENTAJE DE ESPACIOS PÚBLICOS QUE RECIBEN EL SERVICIO DE LIMPIA A TRAVÉS DE BARRIDOS	(Espacios públicos que reciben el servicio de limpia a través de barridos/espacios públicos que requieren el servicio de limpia a través de barridos) *100	ESPACIOS PÚBLICOS QUE RECIBEN EL SERVICIO DE LIMPIA A TRAVÉS DE BARRIDOS. ESPACIOS PÚBLICOS QUE REQUIEREN EL SERVICIO DE LIMPIA A TRAVÉS DE BARRIDOS	Semestral Gestión	Programas para el barrido de espacios públicos.	Los ciudadanos colaboran con los servicios públicos limpios y libres de residuos sólidos.		5	5	5	5
27	GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS	02010101NC004	4. Gestión de recursos para la renovación del equipo de recolección de desechos sólidos urbanos realizada.	PORCENTAJE DE EQUIPO DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS URBANOS MUNICIPALES RENOVADO	(Equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales renovado/Total de equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales) *100	EQUIPO DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS MUNICIPALES RENOVADO TOTAL DE EQUIPO DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS URBANOS MUNICIPALES	Semestral Gestión	Solicitud de recursos para la renovación del equipo de recolección de residuos sólidos.	Los ciudadanos colaboran en materia de recolección de servicios sólidos invitando a la autoridad municipal a gestionar	No aplica				
27	GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS	02010101NA001	1.1. Mapas de las rutas de recolección de residuos sólidos urbanos municipales	PORCENTAJE EN LAS RUTAS DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS URBANOS MUNICIPALES REALIZADAS	(Número de rutas de recolección de desechos sólidos realizadas/Número de rutas de recolección de desechos sólidos trazadas) *100	NÚMERO DE RUTAS DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS REALIZADAS NÚMERO DE RUTAS DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS TRAZADAS	Mensual Gestión	Mapas de las rutas de recolección de residuos sólidos.	La ciudadanía exige ampliación de la cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos.	5	5	5	5	5
27	GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS	02010101NA002	2.1. Recepción de los residuos sólidos urbanos municipales	PORCENTAJE DE KILOGRAMOS DE DESECHOS SÓLIDOS URBANOS TRASLADADOS AL TIRADERO MUNICIPAL	(Kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales recibidos/Kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales estimados) *100	KILOGRAMOS DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS MUNICIPALES RECIBIDOS. KILOGRAMOS DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS MUNICIPALES ESTIMADOS.	Mensual Gestión	Boletas de control de entradas de los residuos sólidos urbanos a los sitios de disposición final de desechos sólidos.	La ciudadanía exige que la autoridad local cuente con un espacio de disposición de desechos sólidos.	156915	175000	175000	175000	700000
27	GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS	02010101NA003	2.2. Recuperación de los residuos sólidos urbanos municipales para reciclaje.	PORCENTAJE EN LA RECUPERACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS MUNICIPALES PARA RECICLAJE	(Kilogramos de residuos sólidos para reciclar recibidos/Kilogramos de residuos sólidos para reciclar programados) *100	KILOGRAMOS DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA RECICLAR RECIBIDOS KILOGRAMOS DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA RECICLAR PROGRAMADOS	Mensual Gestión	Volumenes documentados de los residuos sólidos municipales recuperados para reciclaje.	La ciudadanía exige que la autoridad local cuente con un espacio de disposición de residuos sólidos aptos para reciclaje.	175000	175000	175000	175000	700000
27	GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS	02010101NA004	3.1. Barrido de los espacios públicos municipales	PORCENTAJE EN EL BARRIDO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPALES REALIZADOS	(Barrido de los espacios públicos municipales realizados/Barrido de los espacios públicos municipales programados) *100	BARRIDO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPALES REALIZADOS BARRIDO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPALES PROGRAMADOS	Mensual Gestión	Reportes de los volúmenes de basura en espacios públicos recolectada.	La ciudadanía requiere que la autoridad municipal cuente con un programa de barrido de espacios públicos.	2090	240	240	240	960
27	GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS	02010101NA005	3.2. Recolección de la basura levantada de los espacios públicos municipales	PROMEDIO DE KILOGRAMOS RECOLECTADOS DE LA BASURA LEVANTADA DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	(Kilogramos de basura recolectada a través de barrido de los espacios públicos municipales/Total de espacios públicos municipales con el servicio de barrido) *100	KILOGRAMOS DE BASURA RECOLECTADA A TRAVÉS DE BARRIDO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPALES TOTAL DE ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPALES CON EL SERVICIO DE BARRIDO ASIGNADO	Mensual Gestión	Reportes de los volúmenes de basura en espacios públicos recolectada.	La ciudadanía genera desechos sólidos a falta de equipamiento urbano.	500	500	500	500	2000
27	GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS	02010101NA006	3.3. Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales: barridos	PORCENTAJE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN DE LA LIMPIEZA DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS MUNICIPALES	(Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales realizados/Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales requeridos) *100	SUPERVISIÓN DE LA LIMPIEZA DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS MUNICIPALES BARRIDOS SUPERVISIÓN DE LA LIMPIEZA DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS MUNICIPALES PROGRAMADOS PARA BARRIDO	Mensual Gestión	Reportes de los volúmenes de basura en espacios públicos recolectada.	La ciudadanía requiere de autoridades que verifique los trabajos de limpia para asegurar el impacto deseado.	237	240	240	240	960
27	GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS	02010101NA007	4.1. Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LOS MANTENIMIENTOS DEL EQUIPO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS MUNICIPALES	(Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales realizados/mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos requeridos) *100	MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS MUNICIPALES REALIZADO MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS MUNICIPALES PROGRAMADO	Mensual Gestión	Bitácoras del mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	La ciudadanía exige que los vehículos en buen estado para la prestación del servicio de recolección de residuo sólido.	120	120	120	120	480
27	GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS	02010101NA008	4.2. Adquisición de equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	PORCENTAJE EN LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS MUNICIPALES REQUERIDO.	(Equipos e instrumentos adquiridos para la recolección de residuos sólidos urbanos municipales/Equipos e instrumentos necesarios para la recolección de residuos sólidos urbanos municipales) *100	EQUIPO E INSTRUMENTOS ADQUIRIDOS PARA LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS MUNICIPALES EQUIPO E INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS MUNICIPALES	Mensual Gestión	Comparativo del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales de los dos últimos semestres.	La demanda del municipio implica contar con más equipo recolector y así satisfacer las demandas sociales.	3	3	3	3	12



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Programa presupuestario:		Manejo de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado												
Objetivo del programa presupues		Considera el conjunto de procedimientos que se llevan a cabo para el tratamiento de aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado, manteniendo en condiciones adecuadas la infraestructura para proporcionar una mejor calidad de vida a la población												
Dependencia General:														
Pilar o Eje transversal:		Pilar 3: Territorial												
Tema de desarrollo:		Manejo sustentable y distribución del agua												
NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO-H01-R11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL
28	MANEJO DE AGUAS RESIDUALES, DRENAJE Y ALCANTARILLADO	02010301NF001	Contribuir a la planificación y el desarrollo de políticas sostenibles mediante el adecuado tratamiento de las aguas residuales.	TASA DE VARIACIÓN EN EL FOMENTO A LA CULTURA DE DESCONTAMINACIÓN DE LAS AGUAS RESIDUALES	$(\text{Total de m}^3 \text{ de aguas residuales descargadas en aguas y bienes nacionales con algún tratamiento} / \text{Total de m}^3 \text{ de Aguas residuales descargadas en aguas y bienes nacionales}) * 100$	TOTAL DE M3 DE AGUAS RESIDUALES DESCARGADAS EN AGUAS Y BIENES NACIONALES CON ALGÚN TRATAMIENTO	Anual Estratégico	Apercibimientos, sanciones y medidas coercitivas a violadores de las normas aplicables en la materia.	Las condiciones topográficas permiten la implementación de obras y acciones para el tratamiento de las aguas residuales.	No aplica				
28	MANEJO DE AGUAS RESIDUALES, DRENAJE Y ALCANTARILLADO	02010301NP001	El municipio cuenta con un sistema conveniente para el tratamiento de las aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado.	RESULTADOS OBTENIDOS EN LOS ANÁLISIS DE LÍMITES MÁXIMOS PERMISIBLES DE CONTAMINANTES EN LAS DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES EN EL AÑO ACTUAL / RESULTADOS OBTENIDOS EN LOS ANÁLISIS DE LÍMITES MÁXIMOS PERMISIBLES DE CONTAMINANTES EN LAS DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES EN EL AÑO ANTERIOR	$(\text{Resultados obtenidos en los análisis de límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales en el año actual} / \text{Resultados obtenidos en los análisis de límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales en el año anterior}) * 100$	RESULTADOS OBTENIDOS EN LOS ANÁLISIS DE LÍMITES MÁXIMOS PERMISIBLES DE CONTAMINANTES EN LAS DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES EN EL AÑO ACTUAL / RESULTADOS OBTENIDOS EN LOS ANÁLISIS DE LÍMITES MÁXIMOS PERMISIBLES DE CONTAMINANTES EN LAS DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES EN EL AÑO ANTERIOR	Anual Estratégico	Reportes de laboratorio sobre los niveles aceptables de la contaminación de las aguas residuales.	Las condiciones sanitarias y climáticas permiten la toma adecuada de las muestras que serán enviadas al laboratorio.	No aplica				
28	MANEJO DE AGUAS RESIDUALES, DRENAJE Y ALCANTARILLADO	02010301NC001	1. Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales construida.	PORCENTAJE DE INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES CONSTRUIDA	$(\text{Infraestructura construida} / \text{Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales}) * 100$	INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES CONSTRUIDA	Semestral Gestión	Inspecciones de obra y operación de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Las condiciones económicas son propicias para el establecimiento de infraestructura de tratamiento de aguas residuales.	No aplica				
28	MANEJO DE AGUAS RESIDUALES, DRENAJE Y ALCANTARILLADO	02010301NC002	2. Aguas residuales tratadas para cumplir con los parámetros de contaminantes dispuestos en la NOM 102	PORCENTAJE DEL NIVEL DE AGUAS RESIDUALES TRATADAS	$(\text{Metros cúbicos de agua tratadas en el semestre actual} / \text{Metros cúbicos de aguas vertidas}) * 100$	METROS CÚBICOS DE AGUAS TRATADAS EN EL SEMESTRE ACTUAL	Semestral Gestión	Informe trimestral sobre los m3 de tratamientos de las aguas residuales.	La ciudadanía participa en las tareas de cuidado y buen uso del agua.	No aplica				
28	MANEJO DE AGUAS RESIDUALES, DRENAJE Y ALCANTARILLADO	02010301NC003	3. Mantenimiento aplicado a la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales para su eficaz funcionamiento.	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS A LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	$(\text{Número de mantenimientos a la infraestructura de tratamiento de aguas residuales realizados} / \text{Total de mantenimientos a la infraestructura de tratamiento de aguas residuales programados}) * 100$	NÚMERO DE MANTENIMIENTOS DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES REALIZADO	Semestral Gestión	Informes sobre los trabajos de mantenimiento a la infraestructura para el tratamiento de las aguas residuales.	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten el desarrollo de las tareas de mantenimiento.	No aplica				
28	MANEJO DE AGUAS RESIDUALES, DRENAJE Y ALCANTARILLADO	02010301NC004	4. Mantenimiento correctivo a la infraestructura de drenaje y alcantarillado.	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS REALIZADOS A LA INFRAESTRUCTURA DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO	$(\text{Número de mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado realizados} / \text{Total de mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado programados}) * 100$	NÚMERO DE MANTENIMIENTOS A LA INFRAESTRUCTURA DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO REALIZADOS	Semestral Gestión	Reportes sobre los trabajos de mantenimiento a la infraestructura de drenaje y alcantarillado.	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten el desarrollo de las tareas de mantenimiento.	0			4	4
28	MANEJO DE AGUAS RESIDUALES, DRENAJE Y ALCANTARILLADO	02010301NA001	1.1. Diseño del proyecto para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	EL DISEÑO DEL PROYECTO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	$(\text{Número de proyectos para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizados} / \text{Total de proyectos para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programados}) * 100$	NÚMERO DE PROYECTOS DISEÑADOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	Trimestral Gestión	Diseño de proyectos para construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Las condiciones económicas estatales, nacionales e internacionales favorecen el desarrollo de este tipo de proyecto.	No aplica				
28	MANEJO DE AGUAS RESIDUALES, DRENAJE Y ALCANTARILLADO	02010301NA002	1.2. Elaboración del presupuesto para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	EL PRESUPUESTO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	$(\text{Número de presupuestos para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizados} / \text{Total de presupuestos para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programados}) * 100$	NÚMERO DE PRESUPUESTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	Trimestral Gestión	Reportes de presupuesto entre los programados y realizados en el año de estudio para construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Las condiciones económicas estatales, nacionales e internacionales favorecen el desarrollo de este tipo de proyecto.	No aplica				
28	MANEJO DE AGUAS RESIDUALES, DRENAJE Y ALCANTARILLADO	02010301NA003	1.3. Licitación de los proyectos para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	EL DISEÑO DEL PROYECTO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	$(\text{Número de licitaciones de los proyectos para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizados} / \text{Total de licitaciones de los proyectos para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programados}) * 100$	NÚMERO DE LICITACIONES DE LOS PROYECTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	Trimestral Gestión	Licitaciones comparativas entre los programados y realizadas en el año de estudio para construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	La iniciativa privada muestra interés en participar con la autoridad local en los procesos de licitación.	No aplica				
28	MANEJO DE AGUAS RESIDUALES, DRENAJE Y ALCANTARILLADO	02010301NA004	2.1. Recepción de los caudales de aguas domiciliarias, comerciales e industriales sin tratamiento.	RECEPCIÓN DE LOS CAUDALES DE AGUAS DOMICILIARIAS, COMERCIALES E INDUSTRIALES SIN TRATAMIENTO	$(\text{Caudales de aguas domiciliarias, comerciales e industriales sin tratamiento} / \text{Total de caudales de aguas domiciliarias, comerciales e industriales}) * 100$	CAUDALES DE AGUAS DOMICILIARIAS COMERCIALES E INDUSTRIALES SIN TRATAMIENTO	Trimestral Gestión	Comparativo de los niveles de caudales de aguas sin tratamiento recibidas en los dos últimos años.	La ciudadanía participa en las tareas de cuidado y buen uso del agua.	No aplica				
28	MANEJO DE AGUAS RESIDUALES, DRENAJE Y ALCANTARILLADO	02010301NA005	2.2. Aplicación de químicos para el tratamiento de aguas residuales.	APLICACIÓN DE QUÍMICOS PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	$(\text{Metros cúbicos de aguas residuales tratadas mediante la aplicación de químicos} / \text{Total de aguas residuales recibidas}) * 100$	METROS CÚBICOS DE AGUAS RESIDUALES TRATADAS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE QUÍMICOS	Trimestral Gestión	Comparativo de los niveles de aplicación de químicos para el tratamiento de los caudales de aguas residuales recibidas en los dos últimos años.	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten llevar a cabo la aplicación de químicos para el tratamiento de las aguas residuales.	No aplica				
28	MANEJO DE AGUAS RESIDUALES, DRENAJE Y ALCANTARILLADO	02010301NA006	2.3. Descarga de aguas residuales tratadas en los efluentes municipales.	DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES TRATADAS A LOS EFUELTOS MUNICIPALES	$(\text{Descarga de aguas residuales tratadas a los efluentes municipales} / \text{Total de los efluentes municipales}) * 100$	DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES TRATADAS A LOS EFUELTOS MUNICIPALES	Trimestral Gestión	Comparativo de los niveles de descarga de aguas residuales tratadas a los efluentes municipales en los dos últimos años.	La ciudadanía participa en el cuidado y buen uso del agua.	No aplica				
28	MANEJO DE AGUAS RESIDUALES, DRENAJE Y ALCANTARILLADO	02010301NA007	3.1. Inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	INSPECCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	$(\text{Inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizada} / \text{Total de inspecciones de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programadas}) * 100$	INSPECCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES REALIZADA	Trimestral Gestión	Reportes de inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten llevar a cabo las inspecciones necesarias.	No aplica				
28	MANEJO DE AGUAS RESIDUALES, DRENAJE Y ALCANTARILLADO	02010301NA008	3.2. Adquisición de los accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	ADQUISICIÓN DE LOS ACCESORIOS Y REFACCIONES ADQUIRIDOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	$(\text{Adquisición de los accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizadas} / \text{Total de adquisiciones de los accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programadas}) * 100$	ADQUISICIÓN DE LOS ACCESORIOS Y REFACCIONES PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES REALIZADA	Trimestral Gestión	Reportes de adquisición de accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Las condiciones climatológicas apoyan el uso óptimo de la infraestructura instalada.	No aplica				
28	MANEJO DE AGUAS RESIDUALES, DRENAJE Y ALCANTARILLADO	02010301NA009	3.3. Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	$(\text{Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizado} / \text{Total de mantenimientos de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programados}) * 100$	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES REALIZADO	Trimestral Gestión	Reportes de mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten el desarrollo de las tareas de mantenimiento.	No aplica				
28	MANEJO DE AGUAS RESIDUALES, DRENAJE Y ALCANTARILLADO	02010301NA010	4.1. Mantenimiento de la infraestructura de drenaje y alcantarillado.	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA DRENAJE Y ALCANTARILLADO REALIZADOS.	$(\text{Mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado realizados} / \text{Total de mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado programados}) * 100$	MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO REALIZADOS	Trimestral Gestión	Reportes del mantenimiento de la infraestructura para el drenaje y alcantarillado.	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten el desarrollo de las tareas de mantenimiento.	0	0	0	4	4



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN ADMINISTRACIÓN 2022-2024



OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Programa Presupuestario:	Protección al Ambiente
Objetivo del Programa Presupues	Considera acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental, la mitigación de los contaminantes atmosféricos para mejorar la calidad del aire, así como la gestión integral de los residuos sólidos, el fomento de la participación ciudadana y la promoción de la educación ambiental en todos los sectores de la sociedad, orientadas a promover el desarrollo sustentable en el municipio y el combate al cambio climático en el Estado de México.
Dependencia General:	ADGSD Ecología
Pilar o Eje transversal:	Pilar 3. Territorial
Tema de desarrollo:	Vida de los ecosistemas terrestres

NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO+O1:R11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	Protección al Ambiente				TOTAL	
										1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL		
29	PROTECCION AL AMBIENTE	02010401NF001	Contribuir a facilitar la planificación y el desarrollo de políticas sostenibles mediante acciones relacionadas con la	TASA DE VARIACIÓN DE RECURSOS AMBIENTALES CENSADOS.	(Recurso ambientales censados en el año actual/Recursos ambientales censados en el año anterior)-1 *100	RECURSOS AMBIENTALES CENSADOS EN EL AÑO ACTUAL	Anual Estratégico	Registros administrativos	La ciudadanía participa en las acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio				4	4	0
						RECURSOS AMBIENTALES CENSADOS EN EL AÑO ANTERIOR							4	4	0
29	PROTECCION AL AMBIENTE	02010401NP001	La población municipal cuenta con acciones para proteger, conservar y restaurar el equilibrio ambiental de su entorno.	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS PARA LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL EQUILIBRIO AMBIENTAL.	(Acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental realizadas/Acciones relacionadas con la protección,	ACCIONES RELACIONADAS CON LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL EQUILIBRIO AMBIENTAL REALIZADAS	Anual Estratégico	Registros administrativos	La población participa con la autoridad municipal en las tareas de protección al ambiente.				4	4	0
						ACCIONES RELACIONADAS CON LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL EQUILIBRIO AMBIENTAL PROGRAMADAS							4	4	0
29	PROTECCION AL AMBIENTE	02010401NC001	1. Sistema de inspección, vigilancia y control normativo instituido.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO OBTENIDO DE LOS CONTROLES DE INSPECCIÓN AMBIENTAL.	(Número de controles instituidos que cumplieron con la norma/ Número total de inspecciones ambientales realizadas) *100	NÚMERO DE CONTROLES INSTITUIDOS QUE CUMPLIERON CON LA NORMA	Semestral Gestión	Registros administrativos	La ciudadanía asume el compromiso con la autoridad municipal de asumir controles de ciudad ambiental.		1		0	1	0
						NÚMERO TOTAL DE INSPECCIONES AMBIENTALES REALIZADAS					1		0	1	0
29	PROTECCION AL AMBIENTE	02010401NC002	1.1. Diseño y construcción del programa anual de operativos de inspección y vigilancia.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OPERATIVOS DE INSPECCIÓN AMBIENTAL REALIZADOS.	(Operativos de inspección realizados/Operativos de inspección programados) *100	OPERATIVOS DE INSPECCIÓN REALIZADOS	Mensual Gestión	Registros administrativos	La ciudadanía requiere de una autoridad local fortalecida y con la suficiente investidura para realizar operativos de inspección y		9		9	9	36
						OPERATIVOS DE INSPECCIÓN PROGRAMADOS					9	9	9	9	36
29	PROTECCION AL AMBIENTE	02010401NC003	1.2. Atención a quejas, denuncias y solicitudes de agresiones ambientales.	PORCENTAJE DE DENUNCIAS AMBIENTALES ATENDIDAS.	(Quejas atendidas/Quejas presentadas) *100	QUEJAS ATENDIDAS	Mensual Gestión	Registros administrativos	La ciudadanía requiere de la organización y eficiencia de la autoridad local para dar atención a quejas y denuncias sobre		6		6	6	24
						QUEJAS PRESENTADAS					6	6	6	6	24

Programa presupuestario:	Desarrollo Urbano
Objetivo del programa presupues	Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y operación
Dependencia General:	FOD Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Pilar o Eje transversal:	Pilar 3. Territorial
Tema de desarrollo:	Ciudades y comunidades sostenibles

NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO+O1:R11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	Desarrollo Urbano				TOTAL	
										1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL		
31	DESARROLLO URBANO	02020101NF001	Contribuir al desarrollo del ordenamiento territorial del municipio mediante la infraestructura urbana para la administración pública municipal realiza acciones de mantenimiento y/o ampliación a la infraestructura urbana.	TASA DE VARIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA DESARROLLADA	(Infraestructura urbana nueva desarrollada en el año actual/Infraestructura urbana desarrollada en el año anterior)-1 *100	INFRAESTRUCTURA URBANA NUEVA DESARROLLADA EN EL AÑO ACTUAL	Anual Estratégico	Reportes y expedientes únicos de la Secretaría de Desarrollo Urbano	N/A				39	39	0
						INFRAESTRUCTURA URBANA DESARROLLADA EN EL AÑO ANTERIOR							39	39	0
31	DESARROLLO URBANO	02020101NP001	Mantenimiento o ampliación a la infraestructura urbana en el año actual/ Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana	TASA DE VARIACIÓN EN EL MANTENIMIENTO O AMPLIACIÓN A LA INFRAESTRUCTURA URBANA	(Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año actual/ Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año anterior)	MANTENIMIENTOS O AMPLIACIÓN A LA INFRAESTRUCTURA URBANA EN EL AÑO ACTUAL	Anual Estratégico	Estadística de la Dirección de Administración Urbana y Obras Públicas.	Los requerimientos sociales conducen a la autoridad local a realizar acciones de mantenimiento y/o ampliación a la				39	39	0
						MANTENIMIENTOS O AMPLIACIÓN A LA INFRAESTRUCTURA URBANA EN EL AÑO ANTERIOR							27	27	0
31	DESARROLLO URBANO	02020101NC001	1. Imagen urbana en las comunidades Mejorada	PORCENTAJE DE OBRAS PÚBLICAS ENCAMINADAS A LA IMAGEN URBANA	Número de obras públicas encaminadas al mejoramiento urbano municipal en el semestre actual realizadas / Total de obras programadas en el presente ejercicio fiscal	NÚMERO DE OBRAS PÚBLICAS ENCAMINADAS AL MEJORAMIENTO URBANO MUNICIPAL EN EL SEMESTRE ACTUAL REALIZADAS	Semestral Gestión	Programa anual de obras para el mejoramiento de la imagen urbana. Expedientes técnicos de obras.	El municipio de beneficia con el mejoramiento de la imagen urbana		0		39	39	0
						TOTAL DE OBRAS PROGRAMADAS EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL ENCAMINADAS AL MEJORAMIENTO URBANO DEL SEMESTRE ACTUAL					0		39	39	0
31	DESARROLLO URBANO	02020101NC002	2. Mejoramiento urbano a propuesta de comunidades organizadas.	PORCENTAJE DE OBRA DE PROPUESTA CIUDADANA DENTRO DEL PROGRAMA ANUAL.	(Número de obras del programa anual propuestas por la ciudadanía/ Total de obras públicas consideradas en el programa anual) *100	NÚMERO DE OBRAS DEL PROGRAMA ANUAL PROPUESTAS POR LA CIUDADANÍA	Semestral Gestión	Programa anual de obras urbanas. Informes semestral de expedientes técnicos.	Las comunidades se benefician con la ejecución de las obras solicitadas.		0		44	44	0
						TOTAL DE OBRAS PÚBLICAS CONSIDERADAS EN EL PROGRAMA ANUAL					0		44	44	0
31	DESARROLLO URBANO	02020101NC003	2. Plazas cívicas y jardines funcionando.	PORCENTAJE DE PARQUES Y JARDINES EN BUEN FUNCIONAMIENTO	Número de parques y jardines en buen funcionamiento / Total de parques y jardines en el municipio) *100	NÚMERO DE PARQUES Y JARDINES EN BUEN FUNCIONAMIENTO	Semestral Gestión	Programa anual de mejoramiento de parques y jardines. Inventario de parques y jardines en el municipio.	La población se beneficia con el servicio óptimo de parques y jardines.	No aplica					
						TOTAL DE PARQUES Y JARDINES EN EL MUNICIPIO									
31	DESARROLLO URBANO	02020101NC004	4. Vialidades urbanas en el municipio en buen estado de funcionamiento.	PORCENTAJE DE VIALIDADES URBANAS EN BUEN ESTADO	Número de vialidades urbanas en el municipio en buen estado / Total de vialidades urbanas en el municipio) *100	NÚMERO DE VIALIDADES URBANAS EN EL MUNICIPIO EN BUEN ESTADO	Semestral Gestión	Programa anual de mantenimiento de vialidades urbanas. Informes semestral de avances en el mejoramiento de vialidades.	La población se beneficia con el servicio óptimo de las vialidades urbanas.	No aplica					
						TOTAL DE VIALIDADES URBANAS EN EL MUNICIPIO									
31	DESARROLLO URBANO	02020101NC005	5. Edificaciones urbanas rehabilitadas	PORCENTAJE DE EDIFICACIONES URBANAS REHABILITADAS.	Edificaciones urbanas rehabilitadas / Edificaciones urbanas programadas a rehabilitar) *100	EDIFICACIONES URBANAS REHABILITADAS	Semestral Gestión	Programa anual de obras de rehabilitación urbana Expedientes técnicos de obras	La ciudadanía se beneficia de los servicios brindados por las obras rehabilitadas.		0		7	7	0
						EDIFICACIONES URBANAS PROGRAMADAS A REHABILITAR					0		7	7	0
31	DESARROLLO URBANO	02020101NC006	6. Planeación de las obras publicas.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA PLANEACIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS.	(Número de proyectos de obras realizados / proyectos programados a realizar) *100	NÚMERO DE PROYECTOS DE OBRAS REALIZADOS	Semestral Gestión	Programa anual de obras publicas Informes semestral de avance de obras Expedientes técnicos de obras	El ayuntamiento desarrolla las obras públicas de acuerdo a su planeación.		0		44	44	0
						PROYECTOS PROGRAMADOS A REALIZAR					0		44	44	0
31	DESARROLLO URBANO	02020101NA001	1.1. Pavimentación de calles.	PORCENTAJE DE CALLES PAVIMENTADAS.	(Número de calles pavimentadas / Total de calles programadas a pavimentar) *100	NÚMERO DE CALLES PAVIMENTADAS	Trimestral Gestión	Inventario del estado físico de las calles en el municipio. Programa anual de pavimentación de calles.	La población se beneficia del servicio óptimo de las calles		0	0	13	0	13
						TOTAL DE CALLES PROGRAMADAS A PAVIMENTAR					0	0	13	0	13
31	DESARROLLO URBANO	02020101NA002	1.2. Rehabilitación de Guarniciones y banquetas.	PORCENTAJE DE GUARNICIONES Y BANQUETAS CONSTRUIDAS.	(Número de guarniciones y banquetas construidas / Total de guarniciones y banquetas programadas a construir) *100	NÚMERO DE GUARNICIONES Y BANQUETAS CONSTRUIDAS	Trimestral Gestión	Inventario del estado físico de las guarniciones y banquetas en el municipio. Programa anual de rehabilitación de	El peatón se beneficia de las guarniciones y banquetas rehabilitadas.		0	0	0	1	1
						TOTAL DE GUARNICIONES Y BANQUETAS PROGRAMADAS A CONSTRUIR					0	0	0	1	1



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

31	DESARROLLO URBANO	02020101NA003	1.3. Rehabilitación de Guarniciones y banquetas.	Porcentaje de guarniciones y banquetas rehabilitadas	Número de guarniciones y banquetas rehabilitadas / Total de guarniciones y banquetas programadas a rehabilitar) *100	Número de guarniciones y banquetas rehabilitadas		Trimestral Gestión	Inventario del estado físico de las guarniciones y banquetas en el municipio. Programa anual de rehabilitación de guarniciones y banquetas.	El peatón se beneficia de las guarniciones y banquetas rehabilitadas.					
						Total de guarniciones y banquetas programadas a rehabilitar					No aplica				
31	DESARROLLO URBANO	02020101NA003	2.1. Mecanismos de participación ciudadana para el mejoramiento urbano.	PORCENTAJE DE MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MEJORAMIENTO URBANO	(Número de mecanismos de participación ciudadana en el mejoramiento urbano / Total de mecanismos de participación ciudadana en el mejoramiento urbano) *100	NÚMERO DE MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MEJORAMIENTO URBANO		Trimestral Gestión	Minutas de reuniones Acuerdos y convenios asumidos.	La ciudadanía participa activamente en el mejoramiento urbano de del municipio.	No aplica				
31	DESARROLLO URBANO	02020101NA004	3.1. Equipamiento de Parques y jardines.	PORCENTAJE DE PARQUES Y JARDINES EQUIPADOS.	Número de parques y jardines equipados / Total de parques y jardines programados a equipar) *100	NÚMERO DE PARQUES Y JARDINES EQUIPADOS		Trimestral Gestión	Programa anual de equipamiento de parques y jardines Informes trimestrales de avance en el equipamiento	La población se beneficia con los servicios de los parques y jardines.	No aplica				
31	DESARROLLO URBANO	02020101NA005	3.2. Mantenimiento de Parques y jardines.	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS A PARQUES Y JARDINES REALIZADOS.	Número de parques y jardines con mantenimiento realizado / Total de parques y jardines del municipio) *100	NÚMERO DE PARQUES Y JARDINES CON MANTENIMIENTO REALIZADO		Trimestral Gestión	Programa anual de mantenimiento de parques y jardines Informes trimestrales de avance en el mantenimiento	La población se beneficia con los servicios de los parques y jardines.	No aplica				
31	DESARROLLO URBANO	02020101NA006	4.1. Construcción de vialidades urbanas.	PORCENTAJE DE CONSTRUCCIÓN DE VIALIDADES URBANAS.	Número de vialidades urbanas construidas en el trimestre/ Total de vialidades programadas a construir) *100	NÚMERO DE VIALIDADES URBANAS CONSTRUIDAS EN EL TRIMESTRE		Trimestral Gestión	Programa anual de obras de construcción de vialidades urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con las vialidades urbanas óptimas.	No aplica				
31	DESARROLLO URBANO	02020101NA007	4.2. Rehabilitación de vialidades urbanas.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA REHABILITACIÓN DE VIALIDADES URBANAS.	Número de vialidades urbanas rehabilitadas / Total de vialidades urbanas programadas a rehabilitar) *100	NÚMERO DE VIALIDADES URBANAS REHABILITADAS		Trimestral Gestión	Programa anual de obras de rehabilitación de vialidades urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con las vialidades urbanas óptimas.	No aplica				
31	DESARROLLO URBANO	02020101NA008	4.3. Equipamiento de vialidades urbanas.	PORCENTAJE DE EQUIPAMIENTO DE VIALIDADES URBANAS.	(Número de vialidades urbanas equipadas / Total de vialidades programadas a equipar) *100	NÚMERO DE VIALIDADES URBANAS EQUIPADAS		Trimestral Gestión	Programa anual de obras de equipamiento técnico de vialidades urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con las vialidades urbanas óptimas.	No aplica				
31	DESARROLLO URBANO	02020101NA009	5.1. Construcción y ampliación de edificaciones urbanas.	PORCENTAJE DE EDIFICACIONES URBANAS CONSTRUIDAS.	(Número de edificaciones urbanas construidas / Total de edificaciones urbanas programadas a construir) *100	NÚMERO DE EDIFICACIONES URBANAS CONSTRUIDAS		Trimestral Gestión	Programa anual de obras de construcción y ampliación de edificaciones urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con los servicios de las edificaciones urbanas	0	0	0	7	7
31	DESARROLLO URBANO	02020101NA010	5.2. Rehabilitación de edificaciones urbanas.	PORCENTAJE DE EDIFICACIONES URBANAS REHABILITADAS.	(Número de edificaciones urbanas rehabilitadas / Total de edificaciones programadas a rehabilitar) *100	NÚMERO DE EDIFICACIONES URBANAS REHABILITADAS		Trimestral Gestión	Programa anual de obras de rehabilitación de edificaciones urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con los servicios de las edificaciones urbanas rehabilitadas	0	0	0	7	7
31	DESARROLLO URBANO	02020101NA011	6.1. Control y supervisión de obras públicas.	PORCENTAJE DE INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA ENTREGADOS	Informes de supervisión de obra entregados / Informes de supervisión de obra programados) *100	INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA ENTREGADOS		Trimestral Gestión	Bitácoras de obras Reportes diarios de supervisión de obras Informes trimestrales del avance en la supervisión de las	El ayuntamiento cumple con la responsabilidad de supervisar adecuadamente las obras públicas.	0	0	22	22	44
						INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA PROGRAMADOS					0	0	22	22	44



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Programa presupuestario: Desarrollo Comunitario														
Objetivo del programa presupuestario: Incluye proyectos cuyas acciones de coordinación para la concurrencia de los recursos en los programas de desarrollo social se orientan a la mejora de los distintos ámbitos de los municipios y los grupos sociales que en ellos habitan, en especial a los de mayor vulnerabilidad, y que tengan como propósito asegurar la reducción de la pobreza.														
Dependencia General: 100 PROMOCIÓN SOCIAL														
Pilar o Eje transversal: Pilar 1: Social														
Tema de desarrollo: Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia														
Desarrollo Comunitario														
NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO+DI+R11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o SEM. ANUAL	TOTAL
32	DESARROLLO COMUNITARIO	02020201NF001	Contribuir a mejorar las condiciones sociales de la población mediante grupos organizados de población en los grupos organizados de población en condiciones de marginación implementan proyectos comunitarios para el desarrollo social	TASA DE VARIACIÓN EN EL NÚMERO DE GRUPOS ORGANIZADOS EN CONDICIONES DE MARGINACIÓN	$(\text{Grupos organizados en condiciones de marginación en el año actual} / \text{Grupos organizados en condiciones de marginación en el año anterior}) - 1) * 100$	GRUPOS ORGANIZADOS EN CONDICIONES DE MARGINACIÓN EN EL AÑO ACTUAL GRUPOS ORGANIZADOS EN CONDICIONES DE MARGINACIÓN EN EL AÑO ANTERIOR	Anual Estratégico	Informes cuantitativos de la Dirección de Desarrollo Comunitario. Dirección de Desarrollo Social.	N/A				4	4
32	DESARROLLO COMUNITARIO	02020201NP001	Contribuir a mejorar las condiciones sociales de la población mediante grupos organizados de población en los grupos organizados de población en condiciones de marginación implementan proyectos comunitarios para el desarrollo social	TASA DE VARIACIÓN EN EL NÚMERO DE PROYECTOS COMUNITARIOS FORMADOS PARA EL BENEFICIO DE LA LOCALIDAD	$(\text{Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año actual} / \text{Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año anterior}) - 1) * 100$	PROYECTOS COMUNITARIOS PARA EL BENEFICIO DE LA LOCALIDAD EN EL AÑO ACTUAL PROYECTOS COMUNITARIOS PARA EL BENEFICIO DE LA LOCALIDAD EN EL AÑO ANTERIOR	Anual Estratégico	Informes Cuantitativos. Informes Finales de Resultados. Padrón de Beneficiarios; que están bajo el	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación participan activa y responsablemente en la				4	4
32	DESARROLLO COMUNITARIO	02020201NC001	1. Capacitaciones otorgadas para generar conocimientos y habilidades de gestión sobre los programas de desarrollo social	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES PARA GENERAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES DE GESTIÓN REALIZADAS.	$(\text{Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión otorgados} / \text{Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión programadas}) * 100$	CAPACITACIONES PARA GENERAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES DE GESTIÓN REALIZADAS CAPACITACIONES PARA GENERAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES DE GESTIÓN PROGRAMADAS	Semestral Gestión	Informes cuantitativos enviados por los Sistemas Estatales DIF, bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación asisten a las capacitaciones para mejorar sus		2		2	4
32	DESARROLLO COMUNITARIO	02020201NC002	2. Gestiones realizadas sobre los programas de desarrollo social	LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL REALIZADOS	$(\text{Gestiones sobre los programas de desarrollo social realizadas} / \text{Gestiones sobre los programas de desarrollo social programadas}) * 100$	GESTIONES SOBRE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL REALIZADAS GESTIONES SOBRE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL PROGRAMADAS	Semestral Gestión	Padrones de beneficiarios. Reglas de Operación.	La población que solicita el apoyo, cumple con los requisitos establecidos en las reglas de operación.		4		4	8
32	DESARROLLO COMUNITARIO	02020201NA001	1.1-Asesoramiento en la operación de los programas del SODIFEM (Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México)	PORCENTAJE DE REUNIONES REGIONALES Y ESTATALES REALIZADAS	$(\text{Total de reuniones regionales y estatales realizadas} / \text{Total de reuniones regionales y estatales programadas}) * 100$	TOTAL DE REUNIONES REGIONALES Y ESTATALES REALIZADAS TOTAL DE REUNIONES REGIONALES Y ESTATALES PROGRAMADAS	Semestral Gestión	Cuadernos de reuniones Regionales. Invitaciones a Reuniones Estatales. Actas. Evidencia fotográfica.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con las autoridades locales en abrir los espacios de asesoría sobre el proceso de vinculación que el municipio solicita su integración a ser beneficiarios de algún programa social.		6		4	10
32	DESARROLLO COMUNITARIO	02020201NA002	2.1-Seguimiento a las solicitudes de programas sociales.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE PROGRAMAS SOCIALES ATENDIDAS	$(\text{Solicitudes de programas sociales atendidas} / \text{Solicitudes de programas sociales en trámite}) * 100$	SOLICITUDES DE PROGRAMAS SOCIALES ATENDIDAS SOLICITUDES DE PROGRAMAS SOCIALES EN TRÁMITE	Trimestral Gestión	Registro de solicitudes		8	3	4	2	17
										8	3	4	2	17



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Programa presupuestario: Manejo Eficiente y Sustentable del Agua														
Objetivo del programa presupuestario: Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.														
Dependencia General:														
Pilar o Eje transversal: Pilar 3: Territorial														
Tema de desarrollo: Manejo sustentable y distribución del agua										Manejo Eficiente y Sustentable del Agua				
NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO-011-R11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL
33	MANEJO EFICIENTE Y SUSTENTABLE DEL AGUA	02020301NF001	Contribuir al manejo sustentable del agua potable mediante la conservación de las fuentes de abastecimiento e incremento de	TASA DE VARIACIÓN EN LAS ACCIONES ENCAMINADAS AL MANEJO SUSTENTABLE DEL AGUA POTABLE	(Acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable) llevadas a cabo en el año actual / Acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable llevadas a cabo en el año anterior	ACCIONES ENCAMINADAS AL MANEJO SUSTENTABLE DEL AGUA POTABLE LLEVADAS A CABO EN EL AÑO ACTUAL ACCIONES ENCAMINADAS AL MANEJO SUSTENTABLE DEL AGUA POTABLE LLEVADAS A CABO EN EL AÑO ANTERIOR	Anual Estratégico	Registros administrativos del responsable del manejo del recurso hídrico.	N/A	No aplica				
33	MANEJO EFICIENTE Y SUSTENTABLE DEL AGUA	02020301NF001	Los estándares de calidad en el agua potable se cumplen para la población.	TASA DE VARIACIÓN EN LOS RESULTADOS DE LOS ESTUDIOS DE LABORATORIO PARA VERIFICAR LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DEL AGUA	Resultados de los estudios de laboratorio para la verificación de los estándares de calidad en el agua potable fundada en la NOM 127 en el año actual / Resultados de los estudios de laboratorio para la verificación de los estándares de calidad en el agua potable fundada en la NOM 127 en el año anterior	RESULTADOS DE LOS ESTUDIOS DE LABORATORIO PARA LA VERIFICACIÓN DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD EN EL AGUA POTABLE RESULTADOS DE LOS ESTUDIOS DE LABORATORIO PARA LA VERIFICACIÓN DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD EN EL AGUA POTABLE	Anual Estratégico	Comparativo entre estándares de calidad en el agua potable suministrada de los dos últimos dos años. Resultados	La normatividad en materia de calidad en el agua potable conduce a la autoridad local a manejar estándares de calidad en el agua suministrada.	No aplica				
33	MANEJO EFICIENTE Y SUSTENTABLE DEL AGUA	02020301NC001	1. Infraestructura hidráulica construida para el suministro de agua potable para la población.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA DE AGUA POTABLE	Infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programada) *100	INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE CONSTRUIDA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE PROGRAMADA	Semestral Gestión	Proyectos de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregadas.	La demanda social de suministro de agua requiere que la autoridad local construya nueva infraestructura hidráulica	No aplica				
33	MANEJO EFICIENTE Y SUSTENTABLE DEL AGUA	02020301NC002	2. Agua potable distribuida para el abastecimiento y suministro de la población.	PROMEDIO DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE POR HABITANTE	(Mt3 distribuidos de agua potable/Población beneficiada) *100	MT3 DISTRIBUIDOS DE AGUA POTABLE POBLACIÓN BENEFICIADA	Semestral Gestión	Registros de extracción de agua potable.	La población hace un uso racional del agua, procurando su cuidado y que pueda ser de utilidad para todos.	No aplica				
33	MANEJO EFICIENTE Y SUSTENTABLE DEL AGUA	02020301NC003	3. Agua potable abastecida a la población.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN EL ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE.	(Agua potable suministrada a la población / Suministro de agua potable programada) * 100	SUMINISTRO DE AGUA POTABLE A LA POBLACIÓN SUMINISTRO DE AGUA POTABLE SOLICITADA	Semestral Gestión	Registros de suministro de agua potable.	autoridad local cuenta con los elementos necesarios para suministrar correctamente agua potable.	No aplica				
33	MANEJO EFICIENTE Y SUSTENTABLE DEL AGUA	02020301NC004	4. Mantenimiento realizado a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS MANTENIMIENTOS A LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA.	(Acciones de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población realizado / Acciones de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programadas) *100	ACCIONES DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE A LA POBLACIÓN REALIZADO ACCIONES DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE A LA POBLACIÓN PROGRAMADAS	Semestral Gestión	Reportes diarios de acciones de mantenimiento realizados	La calidad de agua marcada por norma requiere de la Intervención de la autoridad local para dar mantenimiento a la infraestructura hidráulica		0		1	0
33	MANEJO EFICIENTE Y SUSTENTABLE DEL AGUA	02020301NC005	5. Infraestructura hidráulica vigilada para el suministro de agua potable.	PORCENTAJE DE SUPERVISIONES REALIZADAS AL FUNCIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA DE AGUA POTABLE.	(Supervisiones realizadas al funcionamiento de la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable / Supervisiones programadas al funcionamiento de la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable) *100	SUPERVISIONES REALIZADAS AL FUNCIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE SUPERVISIONES PROGRAMADAS AL FUNCIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE	Trimestral Gestión	Reportes de la vigilancia a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	La infraestructura hidráulica requiere de actividades de vigilancia por parte de la autoridad local.	1				1
33	MANEJO EFICIENTE Y SUSTENTABLE DEL AGUA	02020301NC006	6. Recarga de mantos acuíferos con aguas tratadas para aumentar la reserva de agua potable.	PORCENTAJE DE ACCIONES ENCAMINADAS A LA RECARGA DE MANTOS ACUÍFEROS REALIZADAS	(Acciones encaminadas a la recarga de mantos acuíferos realizadas / Acciones encaminadas a la recarga de mantos acuíferos programadas) *100	ACCIONES ENCAMINADAS A LA RECARGA DE MANTOS ACUÍFEROS REALIZADAS ACCIONES PARA LA RECARGA DE MANTOS ACUÍFEROS PROGRAMADAS	Trimestral Gestión	Reportes de los volúmenes de aguas tratadas para recarga de los mantos acuíferos contenidos en las lagunas de recarga.	La demanda de abastecimiento de agua requiere de acciones integrales para protección y sustentabilidad del ambiente.	No aplica		0		0
33	MANEJO EFICIENTE Y SUSTENTABLE DEL AGUA	02020301NC007	7. Acciones orientadas a fortalecer la cultura del agua.	PORCENTAJE DE CONFERENCIAS, TALLERES, CURSOS Y/O EVENTOS EN MATERIA DE CULTURA DEL AGUA REALIZADOS.	(Número de conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua realizado / Total de conferencias, talleres, cursos y/o eventos programados) *100	NÚMERO DE CONFERENCIAS, TALLERES, CURSOS Y/O EVENTOS EN MATERIA DE CULTURA DEL AGUA REALIZADO TOTAL DE CONFERENCIAS, TALLERES, CURSOS Y/O EVENTOS PROGRAMADOS	Trimestral Gestión	Reportes de las acciones realizadas en materia de cultura del agua, así como evidencia fotográfica y listas de asistencia.	Los habitantes asisten y participan activamente en las acciones orientadas a fortalecer la cultura del agua.	No aplica				
33	MANEJO EFICIENTE Y SUSTENTABLE DEL AGUA	02020301NA001	1.1. Construcción de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	PORCENTAJE EN LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE CONSTRUIDAS.	Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construidas / Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programadas) *100	OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE CONSTRUIDAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE PROGRAMADAS	Mensual Gestión	Proyectos para la construcción de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable, concluidos.	La demanda de abastecimiento de agua requiere que la autoridad local contemple construcción de obras de infraestructura	1				
33	MANEJO EFICIENTE Y SUSTENTABLE DEL AGUA	02020301NA002	1.2. Equipamiento electromecánico de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	PORCENTAJE EN EL EQUIPAMIENTO DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE.	Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable con equipamiento electromecánico realizadas / Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable con equipamiento electromecánico programadas) *100	OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE CON EQUIPAMIENTO ELECTROMECÁNICO REALIZADAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE CON EQUIPAMIENTO ELECTROMECÁNICO PROGRAMADAS	Mensual Gestión	Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable con equipamiento electromecánico realizadas.	conduce a la autoridad local a proveer de equipamiento electromecánico a las obras de infraestructura hidráulica.	No aplica				
33	MANEJO EFICIENTE Y SUSTENTABLE DEL AGUA	02020301NA003	1.3. Electrificación de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	PORCENTAJE EN LA ELECTRIFICACIÓN DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE.	Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable electrificadas / Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable electrificadas programadas) *100	OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE ELECTRIFICADAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE PARA ELECTRIFICACIÓN PROGRAMADAS	Mensual Gestión	Reportes de los procedimientos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para electrificación.	La normatividad en materia de electrificación conduce a la autoridad local a proveer de electrificación a las obras de infraestructura	No aplica				



MUNICIPIO DE TOTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



TOTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

33	MANEJO EFICIENTE Y SUSTENTABLE DEL AGUA	02020301NA004	administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	PORCENTAJE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA LA CONCLUSIÓN DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE.	Procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable cumplidos/Procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregadas/Obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable para consumo de la población	PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA LA CONCLUSIÓN DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE ENTREGADAS	Mensuales Gestión	autorización de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregadas.	La normatividad respectiva conduce a la autoridad local al seguimiento de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	1	No aplica						
33	MANEJO EFICIENTE Y SUSTENTABLE DEL AGUA	02020301NA005	1.5. Entrega de las obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a las instancias operadoras.	PORCENTAJE DE OBRAS CONCLUIDAS DE INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE ENTREGADAS.	(Obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregadas/Obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable para consumo de la población)	OBRAS CONCLUIDAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE ENTREGADAS	Mensual Gestión	As de entrega de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregadas.	La ciudadanía requiere de autoridades locales que concluyan las obras emprendidas.	No aplica							
33	MANEJO EFICIENTE Y SUSTENTABLE DEL AGUA	02020301NA006	2.1. Extracción de volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento.	PORCENTAJE DE EXTRACCIÓN DEL AGUA POTABLE DE LAS FUENTES DE ABASTECIMIENTO	(Volúmenes de agua potable extraídos/Volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento para extracción	VOLUMENES DE AGUA POTABLE DE LAS FUENTES DE ABASTECIMIENTO EXTRAÍDOS	Mensual Gestión	Hojas de reporte de la extracción de agua potable.	La demanda social de agua requiere de actividades de extracción de agua para satisfacer el abastecimiento.	No aplica							
33	MANEJO EFICIENTE Y SUSTENTABLE DEL AGUA	02020301NA007	2.2. Cloración de volúmenes de agua potable para consumo de la población.	PORCENTAJE DE AGUA POTABLE CLORADA PARA CONSUMO DE LA POBLACIÓN	(Volúmenes de agua potable para consumo de la población clorada/Volúmenes de agua potable para consumo de la población programada para cloración) *100	VOLUMENES DE AGUA POTABLE PARA CONSUMO DE LA POBLACIÓN CLORADA	Mensual Gestión	Hojas de reporte de la cloración del agua potable.	La normatividad en la materia conduce a la autoridad local a clorar el agua suministrada.	No aplica							
33	MANEJO EFICIENTE Y SUSTENTABLE DEL AGUA	02020301NA008	2.3. Suministro de volúmenes de agua potable en bloque para consumo de la población.	PORCENTAJE DE AGUA POTABLE SUMINISTRADA EN BLOQUE PARA CONSUMO DE LA POBLACIÓN	(Volúmenes de agua potable para consumo de la población suministrada en bloque/Volúmenes de agua potable para consumo de la población programada para suministro en bloque)	VOLUMENES DE AGUA POTABLE PARA CONSUMO DE LA POBLACIÓN SUMINISTRADA EN BLOQUE	Mensual Gestión	Facturación por la venta en bloque de agua potable.	La ciudadanía requiere de la autoridad para suministrar agua potable.	No aplica							
33	MANEJO EFICIENTE Y SUSTENTABLE DEL AGUA	02020301NA009	3.1. Cumplimiento del programa de bombeo de agua potable para consumo de la población.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE BOMBEO DE AGUA POTABLE	(Cumplimiento del Programa de bombeo de agua potable/Bombeo de agua potable programado) *100	CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE BOMBEO DE AGUA POTABLE PROGRAMADO	Mensual Gestión	Reporte de bombeo de agua potable.	La ciudadanía requiere de una administración organizada que se maneja bajo un esquema de programación de bombeo.	No aplica							
33	MANEJO EFICIENTE Y SUSTENTABLE DEL AGUA	02020301NA010	3.2. Suministro de agua potable en pipas para consumo de la población.	PORCENTAJE DE AGUA POTABLE SUMINISTRADA EN PIPAS PARA CONSUMO DE LA POBLACIÓN	(Agua potable para consumo de la población suministrada en pipas/Agua potable para consumo de la población solicitada en pipas) *100	AGUA POTABLE PARA CONSUMO DE LA POBLACIÓN SUMINISTRADA EN PIPAS	Mensual Gestión	Reporte por el suministro de agua potable en pipas.	La ciudadanía demanda abastecimiento de agua potable en la modalidad de pipas.	No aplica							
33	MANEJO EFICIENTE Y SUSTENTABLE DEL AGUA	02020301NA011	3.3. Suministro de agua potable por tanqueo para consumo de la población.	PORCENTAJE DE AGUA POTABLE SUMINISTRADA POR TANQUEO PARA CONSUMO DE LA POBLACIÓN	(Agua potable para consumo de la población suministrada por tanqueo/Agua potable para consumo de la población) *100	AGUA POTABLE PARA CONSUMO DE LA POBLACIÓN SUMINISTRADA POR TANQUEO	Mensual Gestión	Reporte por el suministro de agua potable por tanqueo	La demanda social del servicio de agua potable conduce a la autoridad local a suministrar por tanqueo el agua potable.	No aplica							
33	MANEJO EFICIENTE Y SUSTENTABLE DEL AGUA	02020301NA012	4.1. Identificación de las necesidades de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	PORCENTAJE EN LAS NECESIDADES SOLENITADAS DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA	(Necesidades solventadas de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable/Necesidades identificadas de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable)	NECESIDADES SOLENITADAS DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE	Mensual Gestión	Reporte de las necesidades de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	La correcta operación de la infraestructura hidráulica conduce a la autoridad local a levantar necesidades de mantenimiento.	1	No aplica						
33	MANEJO EFICIENTE Y SUSTENTABLE DEL AGUA	02020301NA013	4.2. Cumplimiento de las especificaciones técnicas para el mantenimiento del equipo electromecánico de la infraestructura hidráulica.	PORCENTAJE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO ELECTROMECÁNICO	(Número de especificaciones técnicas cumplidas para el mantenimiento del equipo electromecánico/Total de las especificaciones técnicas requeridas para el mantenimiento del equipo electromecánico)	NÚMERO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CUMPLIDAS PARA EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO ELECTROMECÁNICO	Mensual Gestión	Reporte de cumplimiento de las especificaciones técnicas para el mantenimiento del equipo electromecánico.	La infraestructura hidráulica implica que la autoridad local aplique correctamente especificaciones	No aplica							
33	MANEJO EFICIENTE Y SUSTENTABLE DEL AGUA	02020301NA014	5.1. Supervisión de las líneas de conducción y distribución de agua potable.	PORCENTAJE EN LA SUPERVISIÓN DE LAS LÍNEAS DE CONDUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE	(Líneas de conducción y distribución de agua potable supervisadas/Líneas de conducción y distribución de agua potable en proceso de supervisión) *100	LÍNEAS DE CONDUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE SUPERVISADAS	Mensual Gestión	Reporte de los hallazgos de supervisión de las líneas de conducción y supervisión de agua potable.	El suministro de agua requiere de acciones de supervisión de las líneas de conducción por parte de	No aplica							
33	MANEJO EFICIENTE Y SUSTENTABLE DEL AGUA	02020301NA015	5.2. Verificación de las válvulas de control de conducción de agua potable.	PORCENTAJE EN LA VERIFICACIÓN DE LAS VÁLVULAS DE CONTROL DE CONDUCCIÓN DE AGUA POTABLE	(Válvulas de control de conducción de agua potable verificadas/Válvulas de control de conducción de agua potable programadas para verificación) *100	VÁLVULAS DE CONTROL DE CONDUCCIÓN DE AGUA POTABLE VERIFICADAS	Mensual Gestión	Reporte de los hallazgos de la verificación de las válvulas de conducción de agua potable.	La correcta operación del suministro de agua requiere de acciones de supervisión de las válvulas de control por parte de la	No aplica							
33	MANEJO EFICIENTE Y SUSTENTABLE DEL AGUA	02020301NA016	6.1. Construcción de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos.	PORCENTAJE EN LA CONSTRUCCIÓN DE POZOS DE INYECCIÓN PARA LA RECARGA DE LOS MANTOS ACUÍFEROS	(Construcción de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos/Construcción programada de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos) *100	CONSTRUCCIÓN REALIZADA DE POZOS DE INYECCIÓN PARA LA RECARGA DE LOS MANTOS ACUÍFEROS	Mensual Gestión	Reporte pormenorizado en la construcción de pozos de inyección.	La demanda social de agua potable requiere de la intervención de la autoridad local construyendo pozos.	No aplica							
33	MANEJO EFICIENTE Y SUSTENTABLE DEL AGUA	02020301NA017	6.2. Construcción de bordos para captación de agua pluvial para la recarga de los mantos acuíferos.	PORCENTAJE EN LA CONSTRUCCIÓN BORDOS PARA LA CAPTACIÓN DE AGUA PLUVIAL	(Construcción de bordos para captación de agua pluvial/Construcción programada de bordos para la captación de agua pluvial) *100	CONSTRUCCIÓN PROGRAMADA DE BORDOS REALIZADA PARA LA CAPTACIÓN DE AGUA PLUVIAL	Mensual Gestión	Reporte pormenorizado de bordos.	La responsabilidad y sustentable administración del recurso hídrico conduce a la autoridad local a construir bordos captadores de	No aplica							
33	MANEJO EFICIENTE Y SUSTENTABLE DEL AGUA	02020301NA018	7.1. Participación de la población en los eventos de cultura de agua.	PROMEDIO DE ASISTENTES A LAS ACCIONES DE CULTURA DEL AGUA REALIZADAS.	(Número de asistentes conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua/Total de conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua)	NÚMERO DE ASISTENTES CONFERENCIAS, TALLERES, CURSOS Y/O EVENTOS EN MATERIA DE CULTURA DEL AGUA	Trimestral Gestión	Listas de asistencia a las acciones realizadas en materia de promoción de la cultura de agua.	La población asiste a las diferentes acciones de promoción de la cultura del agua.	No aplica							



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN ADMINISTRACIÓN 2022-2024



OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Programa presupuestario:		Alumbrado Público												
Objetivo del programa presupuestario:		Contiene el conjunto de acciones encaminadas a otorgar a la población del municipio el servicio de iluminación de las vías, parques y espacios de libre circulación con el propósito de proporcionar una visibilidad adecuada para el desarrollo de las actividades.												
Dependencia General:		F00 Desarrollo urbano y obras públicas												
Pilar o Eje transversal:		Territorial												
Tema de desarrollo:		Energía asequible y no contaminante												
Alumbrado público														
NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO+D1:R11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o SEM. ANUAL	TOTAL
21	ALUMBRADO PÚBLICO	02020401NF001	Contribuir a impulsar la eficiencia energética a través de la modernización de los sistemas de alumbrado público municipal.	TASA DE VARIACIÓN DE NIVEL DE KW CONSUMIDOS DE ALUMBRADO PÚBLICO	(Nivel de kw consumidos para el alumbrado público en el año actual/ Nivel de kw consumidos para el alumbrado público en el año anterior) *100	NIVEL DE KW CONSUMIDOS PARA EL ALUMBRADO PÚBLICO EN EL AÑO ACTUAL NIVEL DE KW CONSUMIDOS PARA EL ALUMBRADO PÚBLICO EN EL AÑO ANTERIOR	Anual Estratégico	Recibos de pago de CFE por concepto de alumbrado público	N/A				138,315	138315
21	ALUMBRADO PÚBLICO	02020401NP001	Las luminarias del servicio de alumbrado público brindan visibilidad nocturna a las comunidades y público en general.	TASA DE VARIACIÓN EN LA INSTALACIÓN DE LUMINARIAS DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO	(Luminarias del servicio de alumbrado público en el año actual/ Luminarias del servicio de alumbrado público en el año anterior) *100	LUMINARIAS INSTALADAS EN EL ALUMBRADO PÚBLICO EN EL AÑO ACTUAL LUMINARIAS INSTALADAS EN EL ALUMBRADO PÚBLICO EN EL AÑO ANTERIOR	Anual Estratégico	Censo de luminarias de los dos últimos años.	La población requiere que las calles de su comunidad brinden visibilidad nocturna.				681	681
21	ALUMBRADO PÚBLICO	02020401NC001	1. Mantenimiento realizado al equipamiento de la infraestructura de alumbrado público.	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO REALIZADO AL EQUIPAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ALUMBRADO PÚBLICO	(Mantenimiento del equipamiento de la infraestructura de alumbrado realizado /Mantenimiento del equipamiento de la infraestructura de alumbrado programado) *100	MANTENIMIENTO DEL EQUIPAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ALUMBRADO REALIZADO MANTENIMIENTO DEL EQUIPAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ALUMBRADO PROGRAMADO	Semestral Gestión	Comparativo entre programa y ejecución en el mantenimiento de la infraestructura de alumbrado público.	La ciudadanía requiere de parte de sus autoridades el mantenimiento a la infraestructura de alumbrado.		120		681	240
21	ALUMBRADO PÚBLICO	02020401NC002	2. Sistemas de luminarias ahorradoras de energía eléctrica instalados.	PORCENTAJE EN LA INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE LUMINARIAS AHORRADORAS DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN EL ALUMBRADO PÚBLICO	(Instalaciones realizadas de luminarias ahorradoras de energía eléctrica para el alumbrado público/Total de luminarias ahorradoras de energía eléctrica para el alumbrado público programadas a instalar) *100	INSTALACIÓN REALIZADA DE LUMINARIAS AHORRADORAS DE ENERGÍA ELÉCTRICA PARA EL ALUMBRADO PÚBLICO TOTAL DE LUMINARIAS AHORRADORAS DE ENERGÍA ELÉCTRICA PARA EL ALUMBRADO PÚBLICO PROGRAMADAS A INSTALAR	Semestral Gestión	Comparativo entre programa y ejecución del sistema de alumbrado público municipal.	La normatividad en materia de alumbrado conduce a la autoridad local a la instalación de luminarias ahorradoras.	No aplica				
21	ALUMBRADO PÚBLICO	02020401NA001	1.1. Identificación de las fallas en el sistema de alumbrado público municipal.	PORCENTAJE EN LAS FALLAS DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO MUNICIPAL ATENDIDAS	(Fallas del sistema de alumbrado público municipal atendidas/ Fallas gestionadas y detectadas en el sistema de alumbrado público municipal) *100	FALLAS DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO MUNICIPAL ATENDIDAS FALLAS GESTIONADAS Y DETECTADAS EN EL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO MUNICIPAL	Trimestral Gestión	Comparativo pormenorizado de las fallas del sistema de alumbrado público de los dos últimos años.	El correcto servicio de alumbrado requiere de la identificación de fallas por parte de la autoridad local.	71			21	71
21	ALUMBRADO PÚBLICO	02020401NA002	1.2. Gestión de los insumos para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal.	PORCENTAJE DE INSUMOS PARA MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO MUNICIPAL RECIBIDOS	(Insumos recibidos para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal/Total de insumos gestionados para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal) *100	INSUMOS RECIBIDOS PARA EL MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO MUNICIPAL TOTAL DE INSUMOS GESTIONADOS PARA OTORGAR EL MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO MUNICIPAL	Trimestral Gestión	Comparativo entre los insumos solicitados y otorgados para el mantenimiento de las luminarias de alumbrado público.	La demanda del servicio de alumbrado público requiere de autoridades locales que gestionen insumos para la satisfacción de la demanda del servicio de alumbrado público.	21	21	21	21	84
21	ALUMBRADO PÚBLICO	02020401NA003	1.3. Mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal.	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS AL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO MUNICIPAL REALIZADOS	(Actividades realizadas para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal/ Acciones programadas para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal) *100	ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO MUNICIPAL ACCIONES PROGRAMADAS PARA EL MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO MUNICIPAL	Trimestral Gestión	Comparativo entre los trabajos de mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal del año actual.	La normatividad en materia de alumbrado conduce a la autoridad local a la elaboración de proyectos para actualizar luminarias.	21	21	21	21	84
21	ALUMBRADO PÚBLICO	02020401NA004	2.1. Elaboración de los proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	PORCENTAJE DE PROYECTOS ELABORADOS PARA LA SUSTITUCIÓN DE LAS LUMINARIAS.	(Proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal elaborados/Proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal programados a elaborar) *100	PROYECTOS PARA LA SUSTITUCIÓN DE LAS LUMINARIAS DE ALUMBRADO PÚBLICO MUNICIPAL ELABORADOS PROYECTOS PARA LA SUSTITUCIÓN DE LAS LUMINARIAS DE ALUMBRADO PÚBLICO MUNICIPAL PROGRAMADOS	Trimestral Gestión	Comparativo entre los proyectos de sustitución de luminarias de alumbrado público programado y realizado.	La normatividad en materia de alumbrado conduce a la autoridad local a la elaboración de proyectos para actualizar luminarias.	No aplica				
21	ALUMBRADO PÚBLICO	02020401NA005	2.2. Atención a las recomendaciones contenidas en los dictámenes técnicos de la Comisión Nacional para el Uso Eficiente de la Energía Eléctrica - CONUEE de los proyectos.	PORCENTAJE DE LAS RECOMENDACIONES ATENDIDAS CONTENIDAS EN EL DICTAMEN TÉCNICO DE LA CONUEE	(Recomendaciones atendidas contenidas en el dictamen técnico de la CONUEE/Total de recomendaciones contenidas en el dictamen técnico de la CONUEE) *100	RECOMENDACIONES ATENDIDAS CONTENIDAS EN EL DICTAMEN TÉCNICO DE LA CONUEE TOTAL DE RECOMENDACIONES CONTENIDAS EN EL DICTAMEN TÉCNICO DE LA CONUEE	Trimestral Gestión	Comparativo entre los dictámenes técnicos de los proyectos de sustitución de luminarias de alumbrado público programados y realizados.	Autómatas de otros órdenes de gobierno colaboran a petición de parte en análisis de proyectos de la autoridad local.	No aplica				
21	ALUMBRADO PÚBLICO	02020401NA006	2.3. Celebración de convenios con la CONUEE y la CFE para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	PORCENTAJE DE CONVENIOS CELEBRADOS CON LA CONUEE Y LA CFE PARA LA SUSTITUCIÓN DE LAS LUMINARIAS	(CFE para la sustitución de luminarias/Convenios programados a celebrar con la CONUEE y la CFE para la sustitución de las luminarias) *100	CONVENIOS CELEBRADOS CON LA CONUEE Y LA CFE PARA LA SUSTITUCIÓN DE LAS LUMINARIAS CONVENIOS PROGRAMADOS A CELEBRAR CON LA CONUEE Y LA CFE PARA LA SUSTITUCIÓN DE LAS LUMINARIAS	Trimestral Gestión	Comparativo entre los convenios con la CONUEE y la CFE instrumentados y celebrados.	Autómatas de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad local en la celebración de convenios con la autoridad local.	No aplica				
21	ALUMBRADO PÚBLICO	02020401NA007	2.4. Realización de licitación para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE PUNTOS DE BASES PARA LICITACIÓN PARA LA SUSTITUCIÓN DE LUMINARIAS	(Cumplimiento de los puntos de bases de licitación para la sustitución de luminarias de alumbrado público/Total de puntos de bases de licitación para la sustitución de luminarias de alumbrado público) *100	CUMPLIMIENTO DE LOS PUNTOS DE LAS BASES DE LICITACIÓN PARA LA SUSTITUCIÓN DE LUMINARIAS DE ALUMBRADO PÚBLICO TOTAL DE PUNTOS DE BASES DE LICITACIÓN PARA LA SUSTITUCIÓN DE LUMINARIAS DE ALUMBRADO PÚBLICO	Trimestral Gestión	Comparativo entre la asignación de los contratos licitados ejercidos y acordados para la sustitución de las luminarias de alumbrado público.	Empresas en el ramo muestran interés en los procesos de licitación convocados por el ayuntamiento.	No aplica				
21	ALUMBRADO PÚBLICO	02020401NA008	2.5. Sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	PORCENTAJE EN LA SUSTITUCIÓN DE LAS LUMINARIAS DE ALUMBRADO PÚBLICO MUNICIPAL	(Sustitución efectuada de luminarias de alumbrado público por luminarias ahorradoras/Total de luminarias de alumbrado público municipal) *100	SUSTITUCIÓN EFECTUADA DE LUMINARIAS DE ALUMBRADO PÚBLICO POR LUMINARIAS AHORRADORAS TOTAL DE LUMINARIAS DE ALUMBRADO PÚBLICO MUNICIPAL	Trimestral Gestión	Comparativo entre las luminarias de alumbrado público municipal anteriores y actuales.	La iniciativa privada beneficiada con los procesos de licitación coadyuva con la autoridad local en la sustitución de luminarias.	No aplica				



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Programa presupuestario: Modernización de los servicios comunales.														
Objetivo del programa presupuestal: Se refiere al conjunto de acciones que se llevan a cabo para la modernización y rehabilitación de plazas, Jardines públicos, centros comerciales y demás infraestructura en donde se presten servicios comunales, contando con la participación de los diferentes niveles de gobierno incluyendo la iniciativa privada.														
Dependencia General: F00 Desarrollo urbano y obras públicas.														
Pilar o Eje transversal: Pilar 2: Económico														
Tema de desarrollo: Infraestructura y modernización de los servicios comunales														
Modernización de los servicios comunales														
NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO-DI-1:R1 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL
36	MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNALES	02020601NF001	Contribuir a que las comunidades dispongan de servicios comunales oportunos y modernos mediante procesos de construcción, mantenimiento y modernización.	Tasa de variación en el número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento	((Número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento en el año actual/Número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento en el año anterior)-1) *100	Número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento en el año actual Número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento en el año anterior	Annual Estratégico	Inventario de bienes inmuebles del municipio Registros administrativos de mantenimientos a mercados, rastros y panteones	N/A				3	3
36	MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNALES	02020601NP001	La población municipal cuenta con centros de esparcimiento público en buenas condiciones de funcionamiento	Tasa de variación en el funcionamiento de los centros de esparcimiento público municipal.	((Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año actual)/Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año anterior)	Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año actual Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año anterior	Annual Estratégico	Registros administrativos sobre las incidencias de deterioros y fallas en el mobiliario e infraestructura física de los centros de esparcimiento	Los ciudadanos acuden a los espacios públicos y de esparcimiento dignos para su beneficio.				5	5
36	MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNALES	02020601NC001	1. Nuevos centros de esparcimiento público municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal.	(Nuevos centros de esparcimiento público municipal realizados/Total de centros de esparcimiento público municipal programados) *100	Nuevos centros de esparcimiento público municipal realizados Total de centros de esparcimiento público municipal programados a realizar	Trimestral Gestión	Registros administrativos y fotográficos de la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal	La ciudadanía asiste a los espacios de recreación.	No aplica				
36	MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNALES	02020601NC002	2. Mantenimiento brindado a los panteones municipales	Porcentaje de mantenimientos realizados a los panteones municipales	(Acciones de mantenimiento a los panteones municipales realizadas/Acciones de mantenimiento a los panteones municipales programadas) *100	Acciones de mantenimiento a los panteones municipales realizadas Acciones de mantenimiento a los panteones municipales programadas	Trimestral Gestión	Registros Administrativos de mantenimientos realizados a los panteones.	La ciudadanía hace uso de los servicios prestados en los panteones.	3	3	3	3	12
36	MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNALES	02020601NC003	3. Cumplimiento a las normas oficiales de sanidad aplicables a rastros municipales.	Porcentaje de inspecciones de control sanitario realizadas al rastro municipal.	(Inspecciones de control sanitario realizadas al rastro municipal /Inspecciones de control sanitario programadas) *100	Inspecciones de control sanitario realizadas al rastro municipal Número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento en el año anterior	Trimestral Gestión	Registros Administrativos de inspecciones en rastro municipal	El entorno social y económico, permite llevar a cabo las acciones de inspecciones de control sanitario, en apego a las normas de sanidad aplicables.	No aplica				
36	MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNALES	02020601NA001	1.1. Licitación de la construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal para atender las demandas de la población.	Porcentaje de licitaciones para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal realizadas.	(Licitaciones para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal realizadas/Licitaciones para la construcción de centros de esparcimiento público municipal programadas) *100	Licitaciones para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal realizadas Licitaciones para la construcción de centros de esparcimiento público municipal programadas	Trimestral Gestión	Licitaciones para la construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal.	La iniciativa privada muestra interés en la convocatoria de licitación de las autoridades locales.	No aplica				
36	MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNALES	02020601NA002	1.2. Programación del mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	Porcentaje de acciones de mantenimiento realizadas a los centros de esparcimiento público municipal.	(Acciones de mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal realizadas/Acciones de mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal programadas) *100	Acciones de mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal realizadas Acciones de mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal programadas	Trimestral Gestión	Básculas y evidencia fotográfica del mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	La ciudadanía asiste a los centros de esparcimiento público dentro del municipio.	No aplica				
36	MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNALES	02020601NA003	2.1. Programación del mantenimiento a los panteones municipales	Porcentaje de solicitudes atendidas para el mantenimiento de los panteones municipales.	(Solicitudes de mantenimiento a los panteones municipales atendidas / Total de solicitudes presentadas para el mantenimiento a los panteones municipales)	Solicitudes de mantenimiento a los panteones municipales atendidas Total de solicitudes presentadas para el mantenimiento a los panteones municipales	Trimestral Gestión	Registros administrativos de solicitudes presentadas para el mantenimiento de panteones municipales.	La población hace uso de la infraestructura existente en los panteones municipales.	3	3	3	3	12
36	MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNALES	02020601NA004	3.1. Mantenimiento brindado al rastro municipal.	Porcentaje de mantenimientos realizados al rastro municipal.	(Acciones de mantenimiento al rastro municipal realizadas/Acciones de mantenimiento al rastro municipal programadas) *100	Acciones de mantenimiento al rastro municipal realizadas Acciones de mantenimiento al rastro municipal programadas	Trimestral Gestión	Registros Administrativos de mantenimientos realizados al rastro municipal.	La ciudadanía hace uso de los servicios prestados por el rastro municipal	No aplica				
36	MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNALES	02020601NA005	3.2. Capacitación al personal del rastro municipal en materia normativas y técnicas aplicables	Porcentaje de capacitaciones realizadas al personal del rastro municipal	(Capacitaciones normativas y técnicas al personal del rastro municipal realizadas/Capacitaciones normativas y técnicas programadas) *100	Capacitaciones normativas y técnicas al personal del rastro municipal realizadas Capacitaciones normativas y técnicas programadas	Trimestral Gestión	Registros administrativos de las capacitaciones brindadas al personal del rastro municipal en materia de normativas y técnicas	El personal asiste a las capacitaciones para adquirir nuevos conocimientos.	No aplica				



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN ADMINISTRACIÓN 2022-2024



OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Programa presupuestario:	Igualdad de Trato y Oportunidades para la Mujer y el Hombre
Objetivo del programa presupuestal:	Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones.
Dependencia General:	
Pilar o Eje transversal:	Eje transversal I: Igualdad de Género
Tema de desarrollo:	Cultura de igualdad y prevención de la violencia contra las mujeres

NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO-H1.1.R11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL
53	Igualdad de trato y Oportunidades para la mujer y el hombre	02060805NF001	Contribuir a la igualdad sustantiva de oportunidades, derechos y obligaciones entre mujeres y hombres mediante actividades de	TASA DE VARIACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE MUJERES Y HOMBRES EN LAS ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS DE IGUALDAD	((Número de mujeres y hombres que participan en las actividades de igualdad, equidad y prevención de la violencia en el año actual / Total de mujeres y hombres que participan en las actividades de igualdad, equidad y prevención de la violencia en el año anterior) *100	Número de mujeres y hombres que participan en las actividades de igualdad, equidad y prevención de la violencia en el año actual	Anual Estratégico	Registros administrativos de la participación de mujeres y hombres en las actividades de los programas de igualdad	N/A				640	640
53	Igualdad de trato y Oportunidades para la mujer y el hombre	02060805NP001	Las mujeres y hombres del municipio cuentan con programas orientados a promover la igualdad y equidad de género, así como la	PORCENTAJE DE MUJERES Y HOMBRES BENEFICIADOS CON LOS PROGRAMAS DE IGUALDAD, EQUITAD Y PREVENCIÓN DE	(Número de mujeres y hombres beneficiados con programas de fomento a la igualdad, equidad y prevención de la violencia / Total de la población en el municipio) *100	Número de mujeres y hombres beneficiados con programas de fomento a la igualdad, equidad y prevención de la violencia	Anual Estratégico	Registros administrativos de mujeres y hombres beneficiados con los programas de igualdad.	Las mujeres y hombres del municipio asisten y participan en la ejecución de los programas orientados a la igualdad y equidad				640	640
53	Igualdad de trato y Oportunidades para la mujer y el hombre	02060805NC001	1. Capacitación de la mujeres y hombres para el trabajo realizada.	TASA DE VARIACIÓN EN EL NÚMERO DE MUJERES Y HOMBRES EN EDAD PRODUCTIVA CAPACITADOS	(Número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados en el año actual / Número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados en el año anterior) *100	NÚMERO DE MUJERES Y HOMBRES EN EDAD PRODUCTIVA CAPACITADOS EN EL AÑO ACTUAL	Semestral Gestión	Registros administrativos de mujeres y hombres en edad productiva capacitados	Las mujeres y hombres asisten en tiempo y forma a las capacitaciones.	40	40	40	40	80
53	Igualdad de trato y Oportunidades para la mujer y el hombre	02060805NC002	2. Apoyos escolares a hijos de madres y padres trabajadores	PORCENTAJE DE MUJERES Y PADRES TRABAJADORES BENEFICIADOS CON APOYOS ESCOLARES PARA SUS HIJOS	(Número de Mujeres y padres beneficiados con programas de cultura de igualdad de género / Total de mujeres y hombres del municipio) *100	NÚMERO DE MUJERES Y PADRES TRABAJADORES QUE SOLICITAN APOYO ESCOLAR PARA SUS HIJOS	Semestral Gestión	Registros administrativos Mujeres y padres trabajadores beneficiados con apoyos escolares para sus hijos	Las mujeres y hombres trabajadores que solicitan el apoyo cubren con los requisitos para ser beneficiados.	No aplica				
53	Igualdad de trato y Oportunidades para la mujer y el hombre	02060805NC003	3. Programa de cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia contra las mujeres y hombres realizado.	PORCENTAJE DE MUJERES Y HOMBRES BENEFICIADOS A TRAVÉS DE PROGRAMAS DE CULTURA DE IGUALDAD.	(Número de Mujeres y hombres beneficiados con programas de cultura de igualdad de género / Total de mujeres y hombres del municipio) *100	NÚMERO DE MUJERES Y HOMBRES BENEFICIADOS CON PROGRAMAS DE CULTURA DE IGUALDAD DE GÉNERO.	Semestral Gestión	Registros administrativos de mujeres y hombres beneficiados a través de programas de cultura de	Las mujeres y hombres del municipio participan en las acciones que promueven la cultura de igualdad, equidad y prevención de la	360	360	180	180	540
53	Igualdad de trato y Oportunidades para la mujer y el hombre	02060805NA001	1.1. Impartición de cursos de formación para el trabajo en distintas áreas productivas.	PORCENTAJE DE MUJERES Y HOMBRES CAPACITADOS EN ÁREAS PRODUCTIVAS.	(Número de Mujeres y hombres que recibieron capacitación para el trabajo inscritas en el programa de apoyo municipal/ Total de mujeres y hombres	NÚMERO DE MUJERES Y HOMBRES QUE RECIBIERON CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO INSCRITAS EN EL PROGRAMA DE APOYO	Trimestral Gestión	Registros administrativos de mujeres y hombres capacitados en áreas productivas.	Las mujeres y hombres asisten en tiempo y forma a las capacitaciones.	33	20	20	20	80
53	Igualdad de trato y Oportunidades para la mujer y el hombre	02060805NA002	1.2. Consolidación de una bolsa de trabajo que facilite la inserción laboral de mujeres y hombres.	PORCENTAJE DE MUJERES Y HOMBRES COLOCADOS EN EL MERCADO LABORAL MEDIANTE LA BOLSA DE TRABAJO.	(Mujeres y hombres colocados en el mercado laboral mediante la bolsa de trabajo / Total de Mujeres y hombres inscritas en la bolsa de trabajo) *100	MUJERES Y HOMBRES COLOCADOS EN EL MERCADO LABORAL MEDIANTE LA BOLSA DE TRABAJO	Trimestral Gestión	Registros administrativos Mujeres y hombres colocados en el mercado laboral mediante la bolsa de trabajo	Las mujeres y hombres participan y muestran interés por ingresar sus documentos en la bolsa de empleo	No aplica				
53	Igualdad de trato y Oportunidades para la mujer y el hombre	02060805NA003	2.1. Recepción y análisis de solicitudes de apoyos escolares.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE APOYOS ESCOLARES PARA HIJOS DE MUJERES Y HOMBRES TRABAJADORES ATENDIDOS	(Número de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadoras atendidas / Total de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadoras) *100	NÚMERO DE SOLICITUDES DE APOYOS ESCOLARES PARA HIJOS DE MUJERES Y HOMBRES TRABAJADORES ATENDIDOS	Trimestral Gestión	Registros administrativos de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres	Las mujeres y hombres que solicitan el apoyo cubren con los requisitos para ser beneficiados.	No aplica				
53	Igualdad de trato y Oportunidades para la mujer y el hombre	02060805NA004	3.1. Realizar reuniones para la promoción de la cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género	PORCENTAJE DE EVENTOS EN MATERIA DE GÉNERO REALIZADOS	(Eventos en materia de género realizados / Eventos en materia de género programados) *100	EVENTOS EN MATERIA DE GÉNERO REALIZADOS.	Trimestral Gestión	Registros administrativos de eventos en materia de género realizados.	Las mujeres y hombres muestran interés por los eventos en materia de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género.	3	3	1	3	9
53	Igualdad de trato y Oportunidades para la mujer y el hombre	02060805NA005	3.2. Impartición de pláticas en temas con perspectiva de género en el territorio municipal.	PORCENTAJE DE PLÁTICAS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO REALIZADAS.	(Pláticas con perspectiva de género realizadas / Pláticas con perspectiva de género programadas) *100	PLÁTICAS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO REALIZADAS.	Trimestral Gestión	Registros administrativos de pláticas con perspectiva de género realizadas.	Las mujeres y los hombres asisten a las pláticas que permitan su desarrollo integral.	3	3	1	3	9

Programa presupuestario:	Desarrollo Agrícola
Objetivo del programa presupuestal:	Agrupar los proyectos institucionales que se desarrollan para incrementar de forma permanente y sostenida los niveles de producción, productividad y rentabilidad de las actividades agrícolas, promoviendo la generación del valor agregado a la producción primaria principalmente de los cultivos
Dependencia General:	Influyen, para satisfacer la demanda interna y reducir las importaciones y minimizar los impactos ambientales que derivan del desarrollo de las diferentes actividades agrícolas
Pilar o Eje transversal:	N01 Desarrollo Agropecuario
Tema de desarrollo:	Desarrollo económico

NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO-H1.1.R11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL
56	DESARROLLO AGRÍCOLA	03020101NF001	Contribuir a incrementar la producción agrícola mediante apoyos a los productores agrícolas.	TASA DE VARIACIÓN DE LOS APOYOS ENTREGADOS A PRODUCTORES AGRÍCOLAS	(Apoyos a los productores agrícolas entregados en ciclo agrícola actual/Apoyos a los productores agrícolas entregados en el ciclo agrícola anterior)-1 *100	APOYOS A LOS PRODUCTORES AGRÍCOLAS ENTREGADOS EN CICLO AGRÍCOLA ACTUAL	Anual Estratégico	SIAP (Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera). SADER (Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural)	N/A				1	1
56	DESARROLLO AGRÍCOLA	03020101NP001	La productividad agrícola se incrementa con beneficios a los productores.	TASA DE VARIACIÓN EN EL NÚMERO DE PRODUCTORES AGRÍCOLAS BENEFICIADOS	(Productores agrícolas beneficiados en el ciclo agrícola actual/Productores agrícolas beneficiados en el ciclo agrícola anterior)-1 *100	PRODUCTORES AGRÍCOLAS BENEFICIADOS EN EL CICLO AGRÍCOLA ACTUAL	Anual Estratégico	SIAP (Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera). SADER (Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural)	Los productores agrícolas cumplen con los requisitos para ser beneficiarios de los programas orientados a mejorar sus	15	15	25	25	25
56	DESARROLLO AGRÍCOLA	03020101NC001	1. Apoyos para las actividades agrícolas otorgados.	PORCENTAJE DE APOYOS AGRÍCOLAS ENTREGADOS	(Apoyos a productores agrícolas otorgados/Apoyos a productores agrícolas solicitados) *100	APOYOS A PRODUCTORES AGRÍCOLAS OTORGADOS	Semestral Gestión	Registros administrativos.	Los productores agrícolas solicitan los apoyos agrícolas en tiempo y forma.	1	1	1	1	2
56	DESARROLLO AGRÍCOLA	03020101NC002	2. Campañas fitosanitarias ejecutadas.	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS FITOSANITARIAS PROGRAMADAS	(Campañas fitosanitarias realizadas/Campañas fitosanitarias programadas) *100	CAMPAÑAS FITOSANITARIAS REALIZADAS	Semestral Gestión	Registros administrativos.	Los productores agrícolas solicitan ante las autoridades competentes la realización de campañas fitosanitarias en beneficio de sus	1	0	1	0	1
56	DESARROLLO AGRÍCOLA	03020101NC003	3. Fertilizantes para cultivos básicos entregados.	PORCENTAJE DE FERTILIZANTES PARA CULTIVO ENTREGADOS	(Fertilizantes para cultivo entregados/Fertilizantes para cultivo solicitados) *100	FERTILIZANTES PARA CULTIVO ENTREGADOS	Semestral Gestión	Registros administrativos. Asistencias técnicas otorgadas a los productores	Los productores agrícolas aplican los apoyos otorgados de manera adecuada.	1	0	1	0	1
56	DESARROLLO AGRÍCOLA	03020101NA001	1.1. Recepción de solicitudes de los productores.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE LOS PRODUCTORES ATENDIDAS	(Solicitudes de los productores atendidas/Solicitudes de los productores recibidas) *100	SOLICITUDES DE LOS PRODUCTORES ATENDIDAS	Trimestral Gestión	Registros de solicitudes	Los productores agrícolas cumplen con los requisitos para solicitar los apoyos agrícolas que requieren.	20	20	250	10	300
56	DESARROLLO AGRÍCOLA	03020101NA002	1.2. Gestión de apoyos de carácter agrícola realizada.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA GESTIÓN DE APOYOS DE CARÁCTER AGRÍCOLA	(Gestiones de apoyos de carácter agrícola realizadas ante dependencias estatales y federales/Gestiones de apoyos de carácter agrícola programadas ante dependencias estatales y federales)	GESTIONES DE APOYOS DE CARÁCTER AGRÍCOLA REALIZADAS ANTE DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES	Trimestral Gestión	Expedientes de trámite. Recibo de insumos gestionados	Los productores agrícolas solicitan a la autoridad municipal atender y gestionar los expedientes técnicos.	2	2	2	2	8
56	DESARROLLO AGRÍCOLA	03020101NA003	2.1. Realización de controles de infestación de plagas y enfermedades en los cultivos.	PORCENTAJE DE CONTROLES DE INFESTACIÓN DE PLAGAS Y ENFERMEDADES EN LOS CULTIVOS REALIZADOS	(Controles de infestación de plagas y enfermedades en los cultivos realizados/Infestación de plagas y enfermedades en los cultivos existentes)	CONTROLES DE INFESTACIÓN DE PLAGAS Y ENFERMEDADES EN LOS CULTIVOS REALIZADOS	Trimestral Gestión	Registro de infestaciones iniciales y finales.	Los productores agrícolas solicitan a la autoridad municipal efectuar controles de plagas y enfermedades en los cultivos.	0	0	1	0	1
56	DESARROLLO AGRÍCOLA	03020101NA004	3.1. Recepción de solicitudes de los productores.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES EMITIDAS POR LOS PRODUCTORES ATENDIDAS	(Solicitudes de los productores atendidas/Solicitudes por los productores recibidas) *100	SOLICITUDES DE LOS PRODUCTORES ATENDIDAS	Trimestral Gestión	Registros de solicitudes.	Los productores agrícolas cumplen con los requisitos para solicitar ser apoyados.	20	20	250	10	300
56	DESARROLLO AGRÍCOLA	03020101NA005	3.2. Evaluación y dictaminación de solicitudes de fertilizantes presentadas por los agricultores.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE FERTILIZANTES APROBADAS.	(Solicitudes aprobadas/Solicitudes recibidas) *100	SOLICITUDES APROBADAS	Trimestral Gestión	Registros de solicitudes.	Los productores agrícolas solicitan a la autoridad municipal apoyo con fertilizantes.	0	20	250	10	300



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN

ADMINISTRACIÓN 2022-2024



OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPROMISO Y ACCIONES

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Programa presupuestario: Electrificación														
Objetivo del programa presupuestario: Contempla acciones de fomento al uso de tecnologías que mejoren la calidad de los servicios de electrificación; así como la habitabilidad, seguridad e higiene de la vivienda social, para hacerla económica y ambientalmente sustentable, privilegiando en la atención de las comunidades que carecen del servicio														
Dependencia General: HD0 Servicios Públicos														
Pilar o Eje transversal: Pilar 3: Territorial														
Tema de desarrollo: Energía as equible y no contaminante										Electrificación				
NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO+D11.R11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL
63	ELECTRIFICACIÓN	03030501NF001	Contribuir a que las comunidades dispongan de servicios de electrificación mediante el uso de tecnologías en materia de energía	TASA DE VARIACIÓN EN EL NÚMERO DE COMUNIDADES CON SERVICIO DE ELECTRIFICACIÓN	$\frac{((\text{Comunidades con servicio de electrificación en el año actual}) - (\text{Comunidades con servicio de electrificación en el año anterior}))}{(\text{Comunidades con servicio de electrificación en el año anterior})} * 100$	COMUNIDADES CON SERVICIO DE ELECTRIFICACIÓN EN EL AÑO ACTUAL	Anual Estratégico	Censo de Población y Coteo de Vivienda 2015. (INEGI)	N/A				16	16
63	ELECTRIFICACIÓN	03030501NP001	La población de las comunidades se beneficia con el servicio de electrificación.	PORCENTAJE DE POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL SERVICIO DE ELECTRIFICACIÓN.	$\frac{(\text{Población beneficiada con el servicio de electrificación})}{(\text{Población total del municipio})} * 100$	POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL SERVICIO DE ELECTRIFICACIÓN	Anual Estratégico	Censo de Población y Coteo de Vivienda. (INEGI)	La población cuenta con servicio de electrificación.				4770	4770
63	ELECTRIFICACIÓN	03030501NC001	1. Obras de electrificación para la población de las comunidades realizadas.	PORCENTAJE DE OBRAS DE ELECTRIFICACIÓN REALIZADAS	$\frac{(\text{Obras de electrificación realizadas})}{(\text{Obras de electrificación programadas})} * 100$	OBRAS DE ELECTRIFICACIÓN REALIZADAS	Trimestral Gestión	Registro de obras de electrificación.	Las obras de electrificación benefician a la población del municipio.	0	0	3	0	3
63	ELECTRIFICACIÓN	03030501NC002	2. Registro de inspecciones físicas para control y evaluación de las obras de electrificación para beneficio de la población municipal.	PORCENTAJE DE INSPECCIONES FÍSICAS DE LAS OBRAS DE ELECTRIFICACIÓN	$\frac{(\text{Inspecciones físicas de las obras de electrificación realizadas})}{(\text{Inspecciones físicas de las obras de electrificación programadas})} * 100$	INSPECCIONES FÍSICAS DE LAS OBRAS DE ELECTRIFICACIÓN REALIZADAS	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Las inspecciones físicas registran una adecuada operación de las obras de electrificación.	0	0	3	0	3
										0	0	0	3	3
Programa presupuestario: Modernización Industrial														
Objetivo del programa presupuestario: Agrupa los proyectos orientados a fomentar una cultura empresarial que asegure la modernización industrial para atraer inversión productiva nacional y extranjera, con fuerte impulso de las exportaciones, donde las cadenas productivas concreten el fortalecimiento de la micro y pequeña empresa con absoluto respeto al medio ambiente														
Dependencia General: N00 Dirección General de Desarrollo y Fomento Económico														
Pilar o Eje transversal: Pilar 2: Económico														
Tema de desarrollo: Desarrollo económico										Modernización Industrial				
NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO+D11.R11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL
64	MODERNIZACIÓN INDUSTRIAL	03040201NF001	Contribuir al fortalecimiento de las micro y pequeñas empresas locales a través de la operación de programas de impulso económico.	TASA DE VARIACIÓN EN LA APERTURA DE MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS	$\frac{((\text{Micro y pequeñas empresas aperturadas en el año actual}) - (\text{Micro y pequeñas empresas aperturadas en el año anterior}))}{(\text{Micro y pequeñas empresas aperturadas en el año anterior})} * 100$	MICRO, PEQUEÑAS, MEDIANAS Y GRANDES EMPRESAS APERTURADAS EN EL AÑO ACTUAL	Anual Estratégico	Registros administrativos	N/A				1	1
64	MODERNIZACIÓN INDUSTRIAL	03040201NP001	Los micro y pequeños empresarios municipales cuentan con programas de apoyo en el manejo adecuado de sus finanzas para hacer crecer su negocio.	TASA DE VARIACIÓN EN LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS DE APOYOS A MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS.	$\frac{((\text{Programas implementados para apoyar a micro y pequeños empresarios en el año actual}) - (\text{Programas implementados para apoyar a micro y pequeños empresarios en el año anterior}))}{(\text{Programas implementados para apoyar a micro y pequeños empresarios en el año anterior})} * 100$	PROGRAMAS IMPLEMENTADOS PARA APOYAR A MICRO, PEQUEÑOS, MEDIANOS Y GRANDES EMPRESARIOS EN EL AÑO ACTUAL	Anual Estratégico	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para dinamizar el sector de la micro y				1	1
64	MODERNIZACIÓN INDUSTRIAL	03040201NC001	1. Programas de capacitación financiera para obtención de financiamientos implementados.	PORCENTAJE DE CURSOS REALIZADOS EN MATERIA DE OBTENCIÓN DE FINANCIAMIENTO.	$\frac{(\text{Cursos realizados en materia de obtención de financiamiento})}{(\text{Cursos en materia de obtención de financiamiento programados})} * 100$	CURSOS REALIZADOS EN MATERIA DE OBTENCIÓN DE FINANCIAMIENTO PROGRAMADOS.	Semestral Gestión	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para capacitar a micro y pequeños	2	2	2	2	4
64	MODERNIZACIÓN INDUSTRIAL	03040201NC002	2. Gestión de apoyos para la expansión o crecimiento de micro y pequeños negocios realizados.	PORCENTAJE DE APOYOS A MICRO Y PEQUEÑOS NEGOCIOS OTORGADOS	$\frac{(\text{Apoyos a micro y pequeños negocios otorgados})}{(\text{Apoyos a micro y pequeños negocios gestionados})} * 100$	APOYOS A MICRO Y PEQUEÑOS NEGOCIOS OTORGADOS	Semestral Gestión	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para gestionar recursos de apoyo al	1	1	1	1	2
64	MODERNIZACIÓN INDUSTRIAL	03040201NA001	3. Padron de unidades económicas elaborado	Porcentaje de Unidades Económicas reguladas	$\frac{(\text{Unidades económicas reguladas})}{(\text{Unidades económicas detectadas dentro del padron})} * 100$	UNIDADES ECONÓMICAS REGULADAS	Semestral Estratégico	Pad' n de unidades económicas	Se cuenta con un registro institucional de los comercios establecidos	110	110	110	110	110
64	MODERNIZACIÓN INDUSTRIAL	03040201NA001	1.1. Impartición de cursos sobre el adecuado manejo financiero.	PORCENTAJE DE CURSOS IMPARTIDOS EN EL ADECUADO MANEJO FINANCIERO	$\frac{(\text{Cursos impartidos de manejo financiero})}{(\text{Cursos de manejo financiero programados})} * 100$	CURSOS IMPARTIDOS DE MANEJO FINANCIERO	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La población demanda a las autoridades contar con instructores competentes para la impartición de cursos.	1	1	1	1	4
64	MODERNIZACIÓN INDUSTRIAL	03040201NA002	1.2. Implementación de asistencias técnicas para lograr el saneamiento financiero.	PORCENTAJE DE ASISTENCIAS TÉCNICAS PARA LOGRAR EL SANEAMIENTO FINANCIERO IMPARTIDAS	$\frac{(\text{Asistencias técnicas para lograr el saneamiento financiero impartidas})}{(\text{Asistencias programadas})} * 100$	ASISTENCIAS TÉCNICAS PARA LOGRAR EL SANEAMIENTO FINANCIERO IMPARTIDAS	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La población demanda a las autoridades contar con personal calificado para brindar la asistencia empresarial.	10	10	10	10	40
64	MODERNIZACIÓN INDUSTRIAL	03040201NA003	2.1. Recepción de solicitudes para apoyos financieros.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES PARA APOYOS FINANCIEROS ATENDIDAS	$\frac{(\text{Solicitudes de apoyos financieros atendidas})}{(\text{Solicitudes de apoyos financieros recibidas})} * 100$	SOLICITUDES DE APOYOS FINANCIEROS ATENDIDAS	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La población demanda a las autoridades municipales recibir solicitudes de apoyo.	5	5	5	5	20
64	MODERNIZACIÓN INDUSTRIAL	03040201NA004	2.2. Recepción y dictaminación de proyectos de expansión o crecimiento.	PORCENTAJE DE APROBACIÓN DE PROYECTOS DE EXPANSIÓN O CRECIMIENTO.	$\frac{(\text{Proyectos de expansión o crecimiento aprobados})}{(\text{Total de proyectos de expansión o crecimiento recibidos})} * 100$	PROYECTOS DE EXPANSIÓN O CRECIMIENTO APROBADO	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Los empresarios integran sus expedientes técnicos asuados a los lineamientos establecidos.	0	0	1	0	1
64	MODERNIZACIÓN INDUSTRIAL	03040201NA005	2.3. Emisión de estímulos.	PORCENTAJE DE ESTÍMULOS A MICRO Y PEQUEÑOS EMPRESARIOS OTORGADOS.	$\frac{(\text{Estímulos otorgados})}{(\text{Estímulos programados})} * 100$	ESTÍMULOS OTORGADOS	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno coadyuvan con la autoridad municipal para la entrega de estímulos.	2	2	2	2	8
64	MODERNIZACIÓN INDUSTRIAL Y DEL COMERCIO	03040201NA006	3.1. Regularización de unidades económicas a fin de operar bajo los criterios de la normatividad aplicable.	Porcentaje de campañas para la regularización del comercio	$\frac{(\text{Campañas de regularización del comercio realizadas})}{(\text{Campañas de regularización del comercio programadas})} * 100$	CAMPAÑAS DE REGULARIZACIÓN DEL COMERCIO REALIZADAS	Trimestral Gestión	Convocatorias Registros de Asistencia	Interés por parte de la ciudadanía y/o contribuyentes para la obtención de sus documentos regulatorios de operación	1	1	1	1	4
64	MODERNIZACIÓN INDUSTRIAL Y DEL COMERCIO	03040201NA007	3.2. Recepción de solicitudes y entrega de dictámenes de giro para negocios	Porcentaje de dictámenes de giro otorgados para regularizar la operación comercial de las unidades económicas	$\frac{(\text{Dictámenes de giro otorgados})}{(\text{Solicitudes para dictámenes de giro recibidas})} * 100$	DICTÁMENES DE GIRO OTORGADOS	Trimestral Gestión	Dictámenes de Giro Solicitudes	Los titulares con unidades económicas e establecidas que requieren de dictamen de giro según la naturaleza de la empresa.	1	1	1	1	4
64	MODERNIZACIÓN INDUSTRIAL Y DEL COMERCIO	03040201NA008	3.3. Recepción de solicitudes y entrega de licencias y/o permisos de funcionamiento para negocios.	Porcentaje de eficiencia en el otorgamiento de licencias y/o permisos de funcionamiento a las unidades económicas	$\frac{(\text{Licencias y/o permisos de funcionamiento otorgados})}{(\text{Solicitudes de licencias y/o permisos de funcionamiento recibidas por las unidades económicas})} * 100$	LICENCIAS Y/O PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO OTORGADAS A LAS UNIDADES ECONÓMICAS	Trimestral Gestión	Registro de licencias y/o permisos de funcionamiento otorgados	Los contribuyentes se interesan por regularizar sus condiciones de funcionamiento para tener la garantía y seguridad del Estado.	5	5	5	5	20
64	MODERNIZACIÓN INDUSTRIAL Y DEL COMERCIO	03040201NA009	3.4. Inspecciones para identificar y promover las condiciones adecuadas de funcionamiento de las unidades económicas.	Porcentaje de inspecciones realizadas para identificar que las unidades económicas cuenten con las condiciones necesarias para su funcionamiento	$\frac{(\text{Inspecciones realizadas a las unidades económicas})}{(\text{Inspecciones programadas a las unidades económicas})} * 100$	INSPECCIONES REALIZADAS A LAS UNIDADES ECONÓMICAS	Trimestral Gestión	Inspecciones Acta	Los contribuyentes cuentan con las condiciones necesarias para operar sus unidades económicas.	10	5	10	5	30
64	MODERNIZACIÓN INDUSTRIAL Y DEL COMERCIO	03040201NA010	3.5. Verificaciones para prevenir sanciones a las unidades económicas que incurren con los requerimientos para su	Porcentaje de verificaciones para prevenir sanciones a las unidades económicas	$\frac{(\text{Verificaciones realizadas})}{(\text{Verificaciones programadas})} * 100$	VERIFICACIONES REALIZADAS	Trimestral Gestión	Verificaciones Acta	El municipio realiza verificaciones con el propósito de prevenir sanciones a las unidades económicas	5	5	5	5	20
										5	5	5	5	20



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Programa presupuestario: Modernización de la Movilidad y el Transporte Terrestre.														
Objetivo del programa presupuestario: Comprende las acciones orientadas a la modernización y optimización del servicio transporte terrestre, a través de la coordinación intergubernamental para la organización técnica oportuna y racional que contribuya a la eficacia y calidad en la prestación del servicio de transporte público.														
Dependencia General: J00 Gobierno Municipal.														
Pilar o Eje transversal: Pilar 3: Territorial														
Tema de desarrollo: Ciudades y comunidades sostenibles														
Modernización de la Movilidad y el Transporte Terrestre.														
NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL
65	MODERNIZACIÓN DE LA MOVILIDAD Y EL TRANSPORTE TERRESTRE	03050101NF001	Se contribuye a la modernización del transporte público terrestre mediante la concertación de programas con los permisionarios del servicio.	TASA DE VARIACIÓN EN LA MODERNIZACIÓN DEL TRANSPORTE PÚBLICO TERRESTRE.	[(Transporte público modernizado en el año actual/Transporte público modernizado en el año anterior)-1] *100	TRANSPORTE PÚBLICO MODERNIZADO EN EL AÑO ACTUAL	Anual Estratégico	Registros administrativos.	N/A	NO APLICA				
						TRANSPORTE PÚBLICO MODERNIZADO EN EL AÑO ANTERIOR								
65	MODERNIZACIÓN DE LA MOVILIDAD Y EL TRANSPORTE TERRESTRE	03050101NF001	Los usuarios de los servicios de transporte público terrestre se trasladan a su destino en unidades con adecuado mantenimiento.	TASA DE VARIACIÓN DEL NÚMERO DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE PÚBLICO TERRESTRE.	[Usuarios de los servicios de transporte público terrestre en el año actual/Usuarios de los servicios de transporte público terrestre en el año anterior]-1] *100	USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE PÚBLICO TERRESTRE EN EL AÑO ACTUAL	Anual Estratégico	Reportes comparativos de los usuarios de los servicios de transporte público terrestre.	La población demanda a las autoridades verificar el uso del transporte público terrestre.	NO APLICA				
						USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE PÚBLICO TERRESTRE EN EL AÑO ANTERIOR								
65	MODERNIZACIÓN DE LA MOVILIDAD Y EL TRANSPORTE TERRESTRE	03050101NC001	1. Firma de convenios de colaboración con los permisionarios del servicio público de transporte de personas para la modernización del parque vehicular celebrados.	PORCENTAJE DE CONVENIOS SUSCRITOS DE COLABORACIÓN CON LOS PERMISIONARIOS DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE DE PERSONAS.	Convenios de colaboración suscritos con los permisionarios del servicio de transporte público/Convenios de colaboración gestionados con los permisionarios del servicio de transporte público) *100	CONVENIOS DE COLABORACIÓN SUSCRITOS CON LOS PERMISIONARIOS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO	Semestral Gestión	Convenios	La población demanda a las autoridades cumplir con los convenios de colaboración con los permisionarios del servicio público de transporte de personas.	NO APLICA				
						CONVENIOS DE COLABORACIÓN GESTIONADOS CON LOS PERMISIONARIOS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO								
65	MODERNIZACIÓN DE LA MOVILIDAD Y EL TRANSPORTE TERRESTRE	03050101NC002	2. Gestión para la formulación de estudios de movilidad urbana solicitados.	PORCENTAJE DE ESTUDIOS DE MOVILIDAD URBANA REALIZADOS.	[Estudios de movilidad urbana realizados/Estudios de movilidad urbana gestionados) *100	ESTUDIOS DE MOVILIDAD URBANA REALIZADOS	Semestral Gestión	Registros administrativos.	La población demanda a las autoridades gestionar la formulación de estudios de movilidad urbana.	NO APLICA				
						ESTUDIOS DE MOVILIDAD URBANA GESTIONADOS								
65	MODERNIZACIÓN DE LA MOVILIDAD Y EL TRANSPORTE TERRESTRE	03050101NA001	1.1. Realización de estudios costo-beneficio de las fuentes de financiamiento para la modernización del servicio de transporte público terrestre.	PORCENTAJE DE ESTUDIOS COSTO-BENEFICIO REALIZADOS.	Estudios de costo-beneficio realizados /Estudios de costobeneficio programados) *100	ESTUDIOS DE COSTO-BENEFICIO REALIZADOS	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	La población demanda a las autoridades realizar la formulación de los análisis costo-beneficio.	NO APLICA				
						ESTUDIOS DE COSTO-BENEFICIO PROGRAMADOS								
65	MODERNIZACIÓN DE LA MOVILIDAD Y EL TRANSPORTE TERRESTRE	03050101NA002	1.2. Integración de propuestas de financiamiento para la modernización del servicio de transporte público terrestre.	PORCENTAJE DE PROPUESTAS DE FINANCIAMIENTO PARA LA MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL TRANSPORTE PÚBLICO ACEPTADAS.	[Propuestas de financiamiento para la modernización de la infraestructura para el servicio del transporte público terrestre aceptadas/Propuestas de financiamiento para la modernización de la infraestructura para el servicio del transporte público terrestre presentadas) *100	PROPUESTAS DE FINANCIAMIENTO PARA LA MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL SERVICIO DEL TRANSPORTE PÚBLICO TERRESTRE ACEPTADAS	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	Los concesionarios del transporte público terrestre, presentan a las autoridades sus propuestas de fuentes de financiamiento para la	NO APLICA				
						PROPUESTAS DE FINANCIAMIENTO PARA LA MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO TERRESTRE PRESENTADAS								
65	MODERNIZACIÓN DE LA MOVILIDAD Y EL TRANSPORTE TERRESTRE	03050101NA003	1.3. Gestión para la obtención de fuentes de financiamiento para la modernización del servicio de transporte público terrestre.	PORCENTAJE DE FINANCIAMIENTO PARA LA MODERNIZACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO TERRESTRE OBTENIDO.	[Financiamiento obtenido para la modernización de la infraestructura para el servicio del transporte público terrestre/Financiamiento gestionado para la modernización de la infraestructura para el	FINANCIAMIENTO OBTENIDO PARA LA MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL SERVICIO DEL TRANSPORTE PÚBLICO TERRESTRE	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	Las instancias ante las cuales se realizan las gestiones son aprobadas y validadas por dichas instancias.	NO APLICA				
						FINANCIAMIENTO GESTIONADO PARA LA MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO TERRESTRE								
65	MODERNIZACIÓN DE LA MOVILIDAD Y EL TRANSPORTE TERRESTRE	03050101NA004	2.1. Identificación de las necesidades de los habitantes municipales para eficientar la movilidad urbana.	PORCENTAJE DE RUTAS DE MOVILIDAD URBANA HABILITADAS.	[Rutas de movilidad urbana habilitadas/Rutas de movilidad urbana requeridas) *100	RUTAS DE MOVILIDAD URBANA HABILITADAS	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	Se identifican las necesidades de los habitantes municipales para eficientar la movilidad urbana.	NO APLICA				
						RUTAS DE MOVILIDAD URBANA REQUERIDAS								
65	MODERNIZACIÓN DE LA MOVILIDAD Y EL TRANSPORTE TERRESTRE	03050101NA005	2.2. Identificación de las áreas de oportunidad para mejorar la oferta de equipamiento urbano para eficientar la movilidad.	PORCENTAJE DE EQUIPAMIENTO URBANO OBTENIDO PARA EFICIENTAR LA MOVILIDAD.	[Equipamiento urbano obtenido para eficientar la movilidad/Equipamiento urbano requerido) *100	EQUIPAMIENTO URBANO OBTENIDO PARA EFICIENTAR LA MOVILIDAD	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	Se identifican las áreas de oportunidad para mejorar la oferta del equipamiento urbano.	NO APLICA				
						EQUIPAMIENTO URBANO REQUERIDO								



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Programa presupuestario: Fomento turístico														
Objetivo del programa presupuestario: Integra los proyectos que lleva a cabo el Gobierno Municipal para impulsar la inversión social y privada que incremente la calidad de los servicios turísticos, desarrollando nuevos destinos altamente competitivos que generen ingresos y empleo para la población, a través de acciones tendientes a mejorar, diversificar y consolidar la oferta de infraestructura turística con una regulación administrativa concertada														
Dependencia General: N00 Dirección de Fomento Turístico														
Pilar o Eje transversal: Pilar 2: Económico														
Tema de desarrollo: Desarrollo Económico														Fomento turístico
NÚM. DE PROG.	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO-D11-R11 DEL INDICADOR	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	NOMBRE LARGO DE LA VARIABLE	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	1er. TRIM.	2do TRIM. 1er SEM.	3er. TRIM.	4o. TRIM. 2o. SEM. ANUAL	TOTAL
33	FOMENTO TURÍSTICO	03070101NF001	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo económico del municipio a través de esquemas de colaboración y corresponsabilidad	TASA DE VARIACIÓN DE LA DERRAMA ECONOMICA TURISTICA DEL MUNICIPIO.	$(\text{Ingresos de carácter turístico en el año actual} / \text{Ingresos de carácter turístico en el año anterior}) * 100$	INGRESOS DE CARÁCTER TURÍSTICO EN EL AÑO ACTUAL	Anual Estratégico	Estadísticas del INEGI	N/A				0	0
33	FOMENTO TURÍSTICO	03070101NP001	Las unidades económicas turísticas municipales cuentan con esquemas de colaboración y corresponsabilidad que dinamizan	TASA DE VARIACION DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER TURÍSTICO EN FUNCIONES.	$(\text{Unidades económicas de carácter turístico en funciones en el presente año} / \text{Unidades económicas de carácter turístico en funciones en el año anterior}) * 100$	UNIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER TURÍSTICO EN EL PRESENTE AÑO	Anual Estratégico	Estadísticas del INEGI Registros administrativos.	El sector privado, en sus unidades relacionadas con el turismo, coadyuvan con la autoridad municipal.				4	4
33	FOMENTO TURÍSTICO	03070101NC001	1. Programas de apoyo económico para promoción y divulgación turística otorgados.	PORCENTAJE DE PROGRAMAS DE CARÁCTER DIVULGATORIO IMPLEMENTADOS.	$(\text{Programas de carácter divulgatorio implementados} / \text{Programas de divulgatorio diseñados}) * 100$	PROGRAMA DE CARÁCTER DIVULGATORIO IMPLEMENTADOS	Semestral Gestión	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con las autoridades municipales en la concertación de recursos para		1		0	1
33	FOMENTO TURÍSTICO	03070101NC002	2. Convenios de colaboración con empresas turísticas de carácter privado celebrados	PORCENTAJE DE CONVENIOS CELEBRADOS EN MATERIA DE FOMENTO TURÍSTICO.	$(\text{Convenios celebrados} / \text{Convenios diseñados}) * 100$	CONVENIOS CELEBRADOS	Semestral Gestión	Registros administrativos de los convenios en materia turística.	Empresarios de carácter turístico municipal colaboran con la autoridad municipal en la prestación de servicios atractivos		1		0	1
33	FOMENTO TURÍSTICO	03070101NC003	3. Promoción adecuada del turismo cultural, religioso y gastronómico.	PORCENTAJE DE VISITANTES A LOS SITIOS DE INTERÉS DEL MUNICIPIO.	$(\text{Número de visitantes que asisten a los sitios de interés} / \text{Número de visitantes estimados}) * 100$	NÚMERO DE VISITANTES QUE ASISTEN A LOS SITIOS DE INTERES	Semestral Gestión	Registros administrativos	Las personas asisten a los sitios culturales, religiosos y gastronómicos del municipio.		150		150	300
33	FOMENTO TURÍSTICO	03070101NA001	1.1. Elaboración de padrón de unidades económicas de carácter turístico.	PORCENTAJE DE UNIDADES ECONÓMICAS INSCRITAS EN EL PADRÓN TURÍSTICO	$(\text{Unidades económicas turísticas empadronadas} / \text{Total de Unidades económicas turísticas del municipio}) * 100$	UNIDADES ECONÓMICAS TURÍSTICAS EMPADRONADAS	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Las condiciones sociales y el entorno económico permiten que los prestadores de servicios turísticos en el municipio	4			4	4
33	FOMENTO TURÍSTICO	03070101NA002	1.2. Implementación de un programa de identidad municipal.	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE IDENTIDAD MUNICIPAL.	$(\text{Unidades económicas que implementaron la identidad municipal} / \text{Total de unidades económicas}) * 100$	UNIDADES ECONÓMICAS QUE IMPLEMENTARON LA IDENTIDAD MUNICIPAL.	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Estudiantes y población en general colaboran con el diseño de la identidad municipal.	1	1	1	1	1
33	FOMENTO TURÍSTICO	03070101NA003	1.3. Emisión de apoyos entregados.	PORCENTAJE DE APOYOS ENTREGADOS EN MATERIA DE FOMENTO TURÍSTICO.	$(\text{Número de apoyos otorgados} / \text{Solicitudes de apoyo recibidas}) * 100$	NÚMERO DE APOYOS OTORGADOS	Trimestral Gestión	Registros de apoyos otorgados.	Interesados en participar entregan en tiempo y forma sus solicitudes	1	1	1	1	4
33	FOMENTO TURÍSTICO	03070101NA004	2.1. Diseño de un programa de descuentos, subsidios y diversos beneficios otorgados a los visitantes del municipio en	PORCENTAJE DE TURISTAS BENEFICIADOS CON DESCUENTOS CONCENTRADOS.	$(\text{Turistas beneficiados} / \text{Total de visitantes al municipio}) * 100$	TURISTAS BENEFICIADOS	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Empresarios y autoridades municipales coinciden en el establecimiento de los descuentos, y apoyos concertados.	100				100
33	FOMENTO TURÍSTICO	03070101NA005	2.2. Celebración de convenios de colaboración con empresas de carácter turístico.	PORCENTAJE DE CONVENIOS TURÍSTICOS FIRMADOS.	$(\text{Convenios firmados} / \text{Convenios gestionados}) * 100$	CONVENIOS FIRMADOS	Trimestral Gestión	Registros de convenios celebrados con empresas turísticas.	Empresas de carácter turístico colaboran con la autoridad municipal en la firma del convenio.	75	75	75	75	300
33	FOMENTO TURÍSTICO	03070101NA006	3.1. Implementación de actividades de promoción del turismo, cultural, religioso y gastronómico del Municipio.	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA PROMOVER LOS CENTROS CULTURALES, RELIGIOSOS Y GASTRONÓMICOS.	$(\text{Actividades de promoción realizadas en el trimestre actual} / \text{Actividades programadas en el trimestre anterior}) * 100$	ACTIVIDADES DE PROMOCION REALIZADAS EN EL TRIMESTRE ACTUAL	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La población asiste a los sitios culturales, religiosos y gastronómicos del municipio.	0	1	0	1	2
						ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR				5			5	5
										1	1	1	1	4

V. Informe Trimestral Presupuestal.

Con respecto de los indicadores de desempeño que el municipio propuso como medidas de cumplimiento en base al Plan de Desarrollo Municipal, se presentan los siguientes resultados hasta el mes de marzo del año 2024.



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbrM-10c	ESTADO COMPARATIVO PRESUPUESTAL DE EGRESOS	DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2024
----------	--	---------------------------------------

ENTE PUBLICO		OTZOLOAPAN					0111	
CUENTA	CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO	PRESUPUESTO DEL MES		PRESUPUESTO ACUM. AL MES		VARIACION	
			MODIFICADO	EJERCIDO	MODIFICADO	EJERCIDO	ABSOLUTA	%
1000	SERVICIOS PERSONALES	45,042,478.32	3,182,106.42	3,190,235.79	9,546,319.24	9,539,439.05	6,880.19	0.07
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	26,360,197.11	2,195,849.75	2,237,069.45	6,587,549.25	6,637,099.78	-49,550.53	-0.75
1110	Dietas	2,313,417.60	192,784.80	192,784.80	578,354.40	578,354.40	0.00	0.00
1111	Dietas	2,313,417.60	192,784.80	192,784.80	578,354.40	578,354.40	0.00	0.00
1130	Sueldos base al personal permanente	24,036,779.51	2,003,064.95	2,044,274.65	6,009,194.85	6,058,745.38	-49,550.53	-0.82
1131	Sueldo base	24,036,779.51	2,003,064.95	2,044,274.65	6,009,194.85	6,058,745.38	-49,550.53	-0.82
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	11,340,890.62	374,056.05	372,541.69	1,122,168.15	1,128,284.53	-6,116.38	-0.55
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	6,852,218.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
1321	Prima vacacional	1,713,054.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
1322	Agüinaldo	5,139,163.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
1340	Compensaciones	4,488,672.49	374,056.05	372,541.69	1,122,168.15	1,128,284.53	-6,116.38	-0.55
1345	Gratificación	4,488,672.49	374,056.05	372,541.69	1,122,168.15	1,128,284.53	-6,116.38	-0.55
1400	SEGURIDAD SOCIAL	7,219,687.74	601,640.61	580,634.65	1,804,921.83	1,774,054.74	30,867.09	1.71
1410	Aportaciones de seguridad social	7,219,687.74	601,640.61	580,634.65	1,804,921.83	1,774,054.74	30,867.09	1.71
1412	Aportaciones de servicio de salud	3,083,886.95	256,990.54	239,239.68	770,971.62	730,966.13	40,005.49	5.19
1413	Aportaciones al fondo del sistema solidario de reparto	2,288,244.16	190,686.97	177,515.82	572,060.91	542,376.80	29,684.11	5.19
1414	Aportaciones del sistema de capitalización individual	570,519.12	47,543.24	44,259.33	142,629.72	135,228.76	7,400.96	5.19
1415	Aportaciones para financiar los gastos generales de administración del ISSEMYM	269,840.10	22,486.70	20,933.48	67,460.10	63,959.58	3,500.52	5.19
1416	Aportaciones para riesgo de trabajo	1,007,197.41	83,933.16	98,686.34	251,799.48	301,523.47	-49,723.99	-19.75
1500	OTRA PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	131,702.85	10,560.01	0.00	31,680.01	0.00	31,680.01	100.00
1520	Indemnizaciones	131,702.85	10,560.01	0.00	31,680.01	0.00	31,680.01	100.00
1522	Liquidaciones por indemnizaciones, por sueldos y salarios caídos	131,702.85	10,560.01	0.00	31,680.01	0.00	31,680.01	100.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,846,047.69	228,800.05	210,500.67	687,373.96	855,293.59	-167,919.63	-24.43
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	839,115.69	69,855.66	5,409.76	210,540.89	98,655.46	111,885.43	53.14
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	653,192.37	54,362.05	5,409.76	154,060.06	48,855.46	115,204.60	70.22
2111	Materiales y útiles de oficina	600,392.37	49,962.05	5,409.76	150,860.06	48,855.46	102,004.60	67.62
2112	Enseres de oficina	52,800.00	4,400.00	0.00	13,200.00	0.00	13,200.00	100.00
2140	Materiales útiles y equipos menores de tecnologías de la información y común	47,520.00	3,960.00	0.00	11,880.00	49,800.00	-37,920.00	-319.19
2141	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos	47,520.00	3,960.00	0.00	11,880.00	49,800.00	-37,920.00	-319.19
2160	Material de limpieza	138,403.32	11,533.61	0.00	34,600.83	0.00	34,600.83	100.00
2161	Material y enseres de limpieza	138,403.32	11,533.61	0.00	34,600.83	0.00	34,600.83	100.00



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



OTZOLOAPAN
UN GOBIERNO DE COMPRAS Y ACCIONES

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-10c	ESTADO COMPARATIVO PRESUPUESTAL DE EGRESOS
----------	--

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2024

ENTE PUBLICO		OTZOLOAPAN					0111	
CUENTA	CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO	PRESUPUESTO DEL MES		PRESUPUESTO ACUM. AL MES		VARIACION	
			MODIFICADO	EJERCIDO	MODIFICADO	EJERCIDO	ABSOLUTA	%
2500	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	396,677.71	33,056.48	0.00	99,169.44	0.00	99,169.44	100.00
2530	Medicinas y productos farmacéuticos	396,677.71	33,056.48	0.00	99,169.44	0.00	99,169.44	100.00
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	396,677.71	33,056.48	0.00	99,169.44	0.00	99,169.44	100.00
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	1,331,641.17	110,970.15	205,090.91	332,910.35	702,550.81	-369,640.46	-111.03
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	1,331,641.17	110,970.15	205,090.91	332,910.35	702,550.81	-369,640.46	-111.03
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	1,331,641.17	110,970.15	205,090.91	332,910.35	702,550.81	-369,640.46	-111.03
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	99,600.00	0.00	0.00	0.00	54,087.32	-54,087.32	?
2720	Prendas de seguridad y protección personal	99,600.00	0.00	0.00	0.00	54,087.32	-54,087.32	?
2721	Prendas de seguridad y protección personal	99,600.00	0.00	0.00	0.00	54,087.32	-54,087.32	?
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	179,013.12	14,917.76	0.00	44,753.28	0.00	44,753.28	100.00
2910	Herramientas menores	179,013.12	14,917.76	0.00	44,753.28	0.00	44,753.28	100.00
2911	Refacciones, accesorios y herramientas	179,013.12	14,917.76	0.00	44,753.28	0.00	44,753.28	100.00
3000	SERVICIOS GENERALES	8,865,908.08	734,808.93	119,746.67	2,252,226.86	3,476,374.68	-1,224,148.82	-54.35
3100	SERVICIOS BASICOS	1,464,775.73	122,122.19	115.07	365,674.12	207,121.58	158,552.54	43.36
3110	Energía eléctrica	1,071,796.72	89,316.31	0.00	267,948.93	192,507.00	75,441.93	28.16
3112	Servicio de energía eléctrica para alumbrado público	1,071,796.72	89,316.31	0.00	267,948.93	192,507.00	75,441.93	28.16
3130	Agua	366,216.46	30,517.88	0.07	91,553.64	8,676.58	82,877.06	90.52
3132	Servicio de cloración de agua	366,216.46	30,517.88	0.07	91,553.64	8,676.58	82,877.06	90.52
3140	Telefonía tradicional	26,763.55	2,288.00	115.00	6,171.55	5,938.00	233.55	3.78
3141	Servicio de telefonía convencional	26,763.55	2,288.00	115.00	6,171.55	5,938.00	233.55	3.78
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	126,720.00	10,560.00	44,080.00	31,680.00	128,760.00	-97,080.00	-306.44
3260	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	126,720.00	10,560.00	44,080.00	31,680.00	128,760.00	-97,080.00	-306.44
3261	Arrendamiento de maquinaria y equipo	126,720.00	10,560.00	44,080.00	31,680.00	128,760.00	-97,080.00	-306.44
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	323,156.20	26,849.38	7,660.38	81,511.78	24,622.65	56,889.13	69.79
3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	261,908.20	21,745.38	7,660.38	66,199.78	24,622.65	41,577.13	62.81
3311	Aesorías asociadas a convenios o acuerdos	261,908.20	21,745.38	7,660.38	66,199.78	24,622.65	41,577.13	62.81
3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías	48,576.00	4,048.00	0.00	12,144.00	0.00	12,144.00	100.00
3331	Servicios Informáticos	48,576.00	4,048.00	0.00	12,144.00	0.00	12,144.00	100.00
3340	Servicios de capacitación	12,672.00	1,056.00	0.00	3,168.00	0.00	3,168.00	100.00
3341	Capacitación	12,672.00	1,056.00	0.00	3,168.00	0.00	3,168.00	100.00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	86,591.88	7,215.99	0.00	21,647.97	81,481.64	-69,833.67	-276.39
3410	Servicios financieros y bancarios	12,672.00	1,056.00	0.00	3,168.00	0.00	3,168.00	100.00



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-10c		ESTADO COMPARATIVO PRESUPUESTAL DE EGRESOS					DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2024		
ENTE PUBLICO		OTZOLOAPAN					0111		
CUENTA	CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO	PRESUPUESTO DEL MES		PRESUPUESTO ACUM. AL MES		VARIACION		
			MODIFICADO	EJERCIDO	MODIFICADO	EJERCIDO	ABSOLUTA	%	
3411	Servicios bancarios y financieros	12,672.00	1,056.00	0.00	3,168.00	0.00	3,168.00	100.00	
3450	Seguro de bienes patrimoniales	73,919.88	6,159.99	0.00	18,479.97	81,481.64	-63,001.67	-340.92	
3451	Seguros y fianzas	73,919.88	6,159.99	0.00	18,479.97	81,481.64	-63,001.67	-340.92	
3500	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	886,469.05	73,872.35	64,497.22	221,617.90	122,425.47	99,192.43	44.76	
3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	120,000.00	10,000.00	0.00	30,000.00	0.00	30,000.00	100.00	
3511	Reparación y mantenimiento de inmuebles	120,000.00	10,000.00	0.00	30,000.00	0.00	30,000.00	100.00	
3520	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	144,485.05	12,040.35	10,116.79	36,121.90	11,616.79	24,505.11	67.84	
3521	Reparación, mantenimiento e instalación de mobiliario y equipo de oficina	144,485.05	12,040.35	10,116.79	36,121.90	11,616.79	24,505.11	67.84	
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	621,984.00	51,832.00	54,380.43	155,496.00	110,808.68	44,687.32	28.74	
3551	Reparación y mantenimiento de vehículos terrestres, aéreos y lacustres	621,984.00	51,832.00	54,380.43	155,496.00	110,808.68	44,687.32	28.74	
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	63,360.00	5,280.00	0.00	15,840.00	0.00	15,840.00	100.00	
3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	63,360.00	5,280.00	0.00	15,840.00	0.00	15,840.00	100.00	
3611	Gastos de publicidad y propaganda	63,360.00	5,280.00	0.00	15,840.00	0.00	15,840.00	100.00	
3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	133,078.83	11,089.33	0.00	33,275.02	0.00	33,275.02	100.00	
3720	Pasajes terrestres	70,752.04	5,896.01	0.00	17,688.03	0.00	17,688.03	100.00	
3721	Gastos de traslado por vía terrestre	70,752.04	5,896.01	0.00	17,688.03	0.00	17,688.03	100.00	
3750	Viáticos en el país	62,326.79	5,193.32	0.00	15,586.99	0.00	15,586.99	100.00	
3751	Gastos de alimentación en territorio nacional	62,326.79	5,193.32	0.00	15,586.99	0.00	15,586.99	100.00	
3800	SERVICIOS OFICIALES	4,518,624.00	372,592.00	3,394.00	1,165,296.00	2,356,978.30	-1,191,682.30	-102.26	
3820	Gastos de orden social y cultural	4,482,720.00	369,600.00	0.00	1,156,320.00	2,347,426.30	-1,191,106.30	-103.01	
3822	Espectáculos cívicos y culturales	4,482,720.00	369,600.00	0.00	1,156,320.00	2,347,426.30	-1,191,106.30	-103.01	
3830	Congresos y convenciones	35,904.00	2,992.00	3,394.00	8,976.00	9,552.00	-576.00	-6.42	
3831	Congresos y convenciones	35,904.00	2,992.00	3,394.00	8,976.00	9,552.00	-576.00	-6.42	
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	1,262,732.39	105,227.69	0.00	315,683.07	554,985.04	-239,301.97	-75.80	
3920	Impuestos y derechos	33,792.00	2,816.00	0.00	8,448.00	227,752.04	-219,304.04	-2,595.93	
3922	Otros impuestos y derechos	33,792.00	2,816.00	0.00	8,448.00	227,752.04	-219,304.04	-2,595.93	
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	1,130,732.63	94,227.71	0.00	282,683.13	327,233.00	-44,549.87	-15.76	
3982	Impuesto sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo personal.	1,130,732.63	94,227.71	0.00	282,683.13	327,233.00	-44,549.87	-15.76	
3990	Otros servicios generales	98,207.76	8,183.98	0.00	24,551.94	0.00	24,551.94	100.00	
3992	Gastos de servicios menores	98,207.76	8,183.98	0.00	24,551.94	0.00	24,551.94	100.00	



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbrM-10c	ESTADO COMPARATIVO PRESUPUESTAL DE EGRESOS	DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2024
----------	--	---------------------------------------

ENTE PUBLICO		OTZOLOAPAN					0111	
CUENTA	CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO	PRESUPUESTO DEL MES		PRESUPUESTO ACUM. AL MES		VARIACION	
			MODIFICADO	EJERCIDO	MODIFICADO	EJERCIDO	ABSOLUTA	%
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	8,180,263.56	681,688.63	158,801.12	2,045,065.89	1,379,971.55	665,094.34	32.52
4300	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	8,116,903.56	676,408.63	158,801.12	2,029,225.89	1,379,971.55	649,254.34	32.00
4380	Subsidios a entidades federativas y municipios	8,116,903.56	676,408.63	53,102.04	2,029,225.89	890,620.29	1,138,605.60	56.11
4383	Subsidios y apoyos	8,116,903.56	676,408.63	53,102.04	2,029,225.89	890,620.29	1,138,605.60	56.11
4390	Otros subsidios	0.00	0.00	105,699.08	0.00	489,351.26	-489,351.26	?
4391	Subsidios por carga fiscal	0.00	0.00	105,699.08	0.00	489,351.26	-489,351.26	?
4400	AYUDAS SOCIALES	63,360.00	5,280.00	0.00	15,840.00	0.00	15,840.00	100.00
4410	Ayudas sociales a personas	63,360.00	5,280.00	0.00	15,840.00	0.00	15,840.00	100.00
4411	Cooperaciones y ayudas	63,360.00	5,280.00	0.00	15,840.00	0.00	15,840.00	100.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	8,401,483.63	0.00	0.00	0.00	61,107.08	-61,107.08	?
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	333,345.00	0.00	0.00	0.00	61,107.08	-61,107.08	?
5110	Muebles de oficina y estantería	175,548.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
5111	Muebles y enseres	175,548.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
5150	Equipo de computo y de tecnologías de la información	157,797.00	0.00	0.00	0.00	61,107.08	-61,107.08	?
5151	Bienes informáticos	157,797.00	0.00	0.00	0.00	61,107.08	-61,107.08	?
5400	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	8,068,138.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
5410	Vehículos y equipo terrestre	8,068,138.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
5411	Vehículos y equipo de transporte terrestre	8,068,138.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
6000	INVERSION PUBLICA	92,460,089.72	1,135,990.79	2,692,493.00	1,135,990.79	2,692,493.00	-1,556,502.21	-137.02
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	92,460,089.72	1,135,990.79	2,692,493.00	1,135,990.79	2,692,493.00	-1,556,502.21	-137.02
6120	Edificación no habitacional	90,453,689.72	1,135,990.79	2,692,493.00	1,135,990.79	2,692,493.00	-1,556,502.21	-137.02
6121	Convenios y aportaciones	39,567,044.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
6122	Obra estatal o municipal	50,886,645.72	1,135,990.79	2,692,493.00	1,135,990.79	2,692,493.00	-1,556,502.21	-137.02
6130	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	1,478,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
6139	Reparación y mantenimiento de infraestructura hidráulica	1,478,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
6150	Construcción de vitas de comunicación	528,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
6159	Reparación y mantenimiento de vialidades y alumbrado	528,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
TOTALES		165,796,871.00	5,963,394.82	6,371,777.25	15,666,975.74	18,004,678.95	-2,337,703.21	-14.92



MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-10c		ESTADO COMPARATIVO PRESUPUESTAL DE EGRESOS					DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2024		
ENTE PUBLICO		OTZOLOAPAN					0111		
CUENTA	CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO	PRESUPUESTO DEL MES		PRESUPUESTO ACUM. AL MES		VARIACION		
			MODIFICADO	EJERCIDO	MODIFICADO	EJERCIDO	ABSOLUTA	%	





MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN
ADMINISTRACIÓN 2022-2024



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

VI. Validación.


C. VÍCTOR MANUEL BENÍTEZ LUNA
TITULAR DE LA UIPPE

